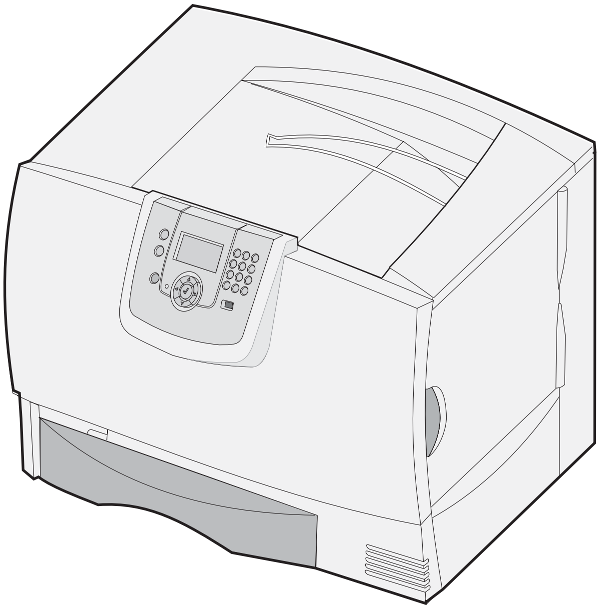
C780、C782

用戶手冊



2007 年 10 月

Lexmark 與含菱形鑽石圖案之 Lexmark 是 Lexmark International, Inc.
在美國和（或）其他國家 / 地區已經註冊之商標。
© 2007 Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550
USA

版本： **2007 年 10 月**

下列各段文字如與當地法規歧異時，於該地不適用之：LEXMARK INTERNATIONAL, INC. 僅以現狀提供本出版品，不含任何明示或暗示之保證，包括，但不限於銷售性及針對特定目的適用性之暗示性保證。有些州禁止於特定交易中拒絕為明示或暗示之保證，因此，本份聲明不一定適用於 台端。

本出版品中，可能會有技術上或印刷上之錯誤。本處所提供之資訊會定期進行變更；該等變更會併入其後發行的版本。所有論述之產品或程式，亦隨時有可能進行改進或變更。

本出版品中所提及的產品、程式或服務，並不表示製造商將使其可適用於所有國家。所有提及的產品、程式或服務，並無明示或暗示僅能使用該等產品、程式或服務。凡功能相當之產品、程式或服務，於不侵害任何現有智慧財產權下均可替換使用。除製造商另有明示外，結合其他產品、程式或服務之操作評估與查驗，屬使用者之責任。

© 2007 Lexmark International, Inc.

版權所有，翻印必究。

美國政府權利

依本合約規定提供之本軟體及一切隨附說明文件，係完全由私人經費開發之商用電腦軟體與說明文件。

商標

Lexmark MarkNet 以及 MarkVision 都是 Lexmark International, Inc. 在美國和（或）其他國家 / 地區已經註冊之商標。

OptraImage 是 Lexmark International, Inc. 的商標。

PCL® 是 Hewlett-Packard Company 的註冊商標。PCL 為 Hewlett-Packard Company 所設計，附在印表機產品中的一組印表機指令（語言）及功能。此印表機的設計目的是要與 PCL 語言相容。意即印表機可以辨識在不同應用程式中使用的 PCL 指令，並模擬與指令相對應的功能。

相容性的相關詳細資料包含在 *Technical Reference*（技術參考手冊，英文版）中。

其他商標為各個所有人之財產。

安全資訊

請保存這些指示

- 請將電源線連接到本產品附近且妥善接地的電源插座，而且必須易於使用。

請當心： 請勿於雷雨天氣時安裝本產品或連接電子產品或電纜，例如：電源線或電話。

- 除了在操作手冊以外的事項，任何服務及維修，請接洽專業的技術人員。
- 本產品採用特定的 Lexmark 零件，其設計、測試及檢驗均符合全球最嚴格的安全標準。某些零件的安全特性可能不顯著。如果使用其他替代零件，Lexmark 不負任何責任。
- 本產品使用雷射。

請當心： 使用非本文指定的程序控制、調整或效能，可能會導致有害的輻射外洩。

- 您的產品使用的列印過程，將會在列印材質上加熱，熱量可能會使列印材質產生釋出物。您必須瞭解本操作手冊有關選擇列印材質的指引，避免可能有害的釋出物。
- 除了在操作手冊以外的事項，任何服務及維修，請接洽專業的技術人員。
- 本產品採用特定的 Lexmark 元件，其設計、測試及檢驗均符合全球最嚴格的安全標準。某些零件的安全特性可能不顯著。Lexmark 不負任何責任。

目錄

安全資訊 2

第 1 章： 安裝及移除選購品 5

安裝 2000 張裝紙器 6
安裝 500 張裝紙器 8
安裝雙面列印裝置 9
安裝印表機 10
安裝堆紙器 11
安裝 5 槽式出紙槽信箱 13
安裝 StapleSmart 分頁裝訂器 15
安裝記憶卡和選購卡 15
移除記憶卡和選購卡 21

第 2 章： 列印中 26

瞭解印表機操作面板 26
傳送列印工作 28
從 USB 快閃記憶體裝置列印 29
取消列印工作 30
列印功能表設定頁 31
列印網路設定頁 31
列印字型範例清單 32
列印目錄清單 32
載入送紙匣 33
載入多用途送紙器 37
列印在特殊材質（專用透明投影膠片、貼紙、其他材質）上 39
鏈結送紙匣 40
鏈結出紙架 41
將工作保留在印表機內 41
列印機密工作 42
成功列印的訣竅 46

第 3 章： 材質規格 48

材質指引 48
存放紙張 50
存放材質 53
識別材質來源和規格 54

第 4 章： 維護印表機 60

判斷耗材狀態 60
節省耗材 61

訂購耗材 61
碳粉匣 61
碳粉廢料箱 62
加熱熔合組件和 ITU 62
回收利用 Lexmark 產品 63

第 5 章： 清除夾紙 64
找出夾紙 64
存取門與送紙匣 65
瞭解夾紙訊息 66
清理整個送紙路徑 67
清除信箱、分頁裝訂器或堆紙器的夾紙（M 區） 71
清除加熱熔合組件的夾紙 71
清除影像轉印套件的夾紙 73
若您仍需要協助 77

第 6 章： 管理支援 78
調整操作面板的亮度和對比 78
關閉操作面板功能表 78
啓動操作面板功能表 79
回復出廠預設值 79
調整省電模式 80
將磁碟加密 80
利用內嵌式 Web 伺服器 (EWS) 設定安全性 81
黑白列印模式 84
使用覆蓋率估計器 85
感應尺寸 85
配置印表機警示 86

第 7 章： 疑難排解 87
線上客戶支援 87
尋求維修服務 87
檢查未回應的印表機 87
列印多語言 PDF 87
解決列印問題 88
解決信箱問題 89
解決選購品問題 90
解決送紙問題 92
解決列印品質問題 92
解決色彩品質問題 97

第 8 章： 注意事項 101

1 安裝及移除選購品

您可新增選購卡和輸入裝置來自訂印表機記憶體容量和連線。您也可以利用這些指示來協助您尋找所要移除的選購品。請依照下列順序安裝印表機和您已購買的任何選購品：

請當心： 如果您在設定印表機之後才安裝選購品，請先關閉印表機電源，並拔除電源線，再繼續作業。

- 高容量送紙器 （2000 張裝紙器）
- 選購性裝紙器
- 雙面列印裝置
- 印表機
- 輸出選購品

本節中的指示涵蓋下列選購品：

輸入選購品

高容量送紙器 （2000 張裝紙器）
選購性裝紙器
雙面列印裝置

輸出選購品

堆紙器
5 槽式出紙槽信箱
StapleSmart 分頁裝訂器

內接式選購品

記憶卡
- 印表機記憶體
- 快閃記憶體
- 字型

韌體卡
- 條碼
- IPDS 和 SCS/TNe
- PrintCryptionô

請注意： 請使用十字螺絲起子來卸下系統主機板存取蓋。

- 其他內接式選購品
  - 印表機硬碟
  - RS-232 序列介面卡
  - 平行 1284-B 介面卡
  - MarkNet™ N8000 Series 內接式列印伺服器 （又稱為內接式網路配接卡或 INA）

請注意： 某些選購品可能不適用於某些機型。

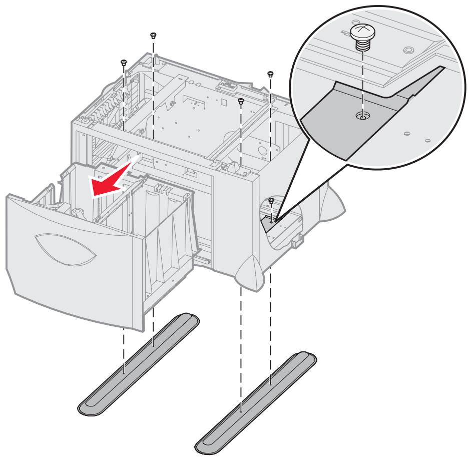
安裝 2000 張裝紙器

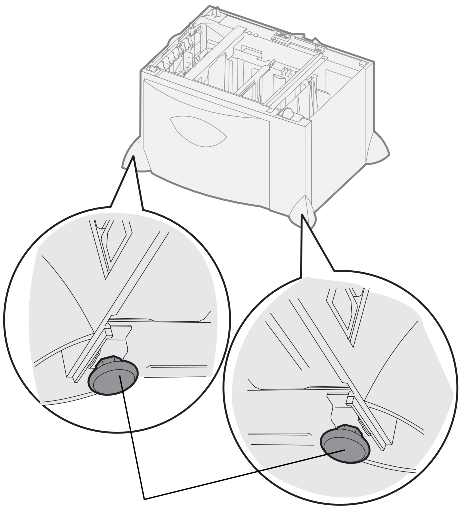
您的印表機支援一個選購性 2000 張裝紙器。

警告： 如果您有一個選購性雙面列印裝置和一個 2000 張裝紙器，您必須在雙面列印裝置與 2000 張裝紙器之間安裝一個 500 張裝紙器。

請注意： 2000 張裝紙器 （高容量送紙器）並不符合人體工學規格 EK1-ITB 2006。

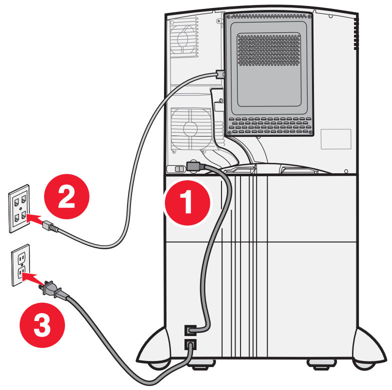
1. 拆開 2000 張裝紙器的包裝，並移除所有的包裝材料。
2. 將裝紙器放在您為印表機選好的地點。
3. 如果您要將 500 張裝紙器安裝在 2000 張裝紙器上，請裝上固定桿。
   - **a** 將兩支固定桿放在地上，放置時較窄的那一面朝上。
   - **b** 將 2000 張裝紙器往下放在固定桿上，請務必將裝紙器上的孔洞對準固定桿上的孔洞。
   - **c** 使用四顆螺絲 （每支固定桿各兩顆）將固定桿鎖住定位。
4. 如果需要，請調整裝紙器底部的四個水平調整腳架。





5 安裝 2000 張裝紙器的電源線

請注意： HCIT 電源供應器必須能夠在 AC 線路電壓 90-256 VAC 和 47-63 Hz 的環境下操作。HCIT 必須提供等級爲 10 安培的 IEC 的插頭和插座。



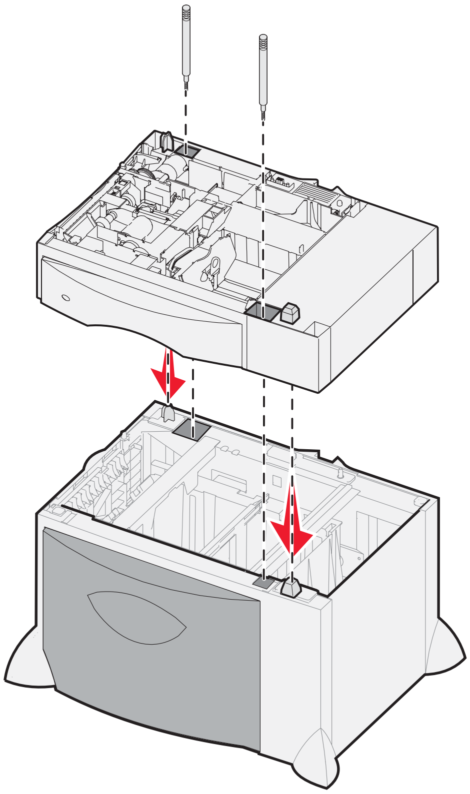
6 請繼續安裝 **500** 張裝紙器。

安裝 500 張裝紙器

本印表機最多可支援三個額外的 500 張裝紙器。不過，如果您安裝了一個 2000 張裝紙器，您只能再增加一個 500 張裝紙器。

警告： 如果您有一個選購性雙面列印裝置和一個 2000 張裝紙器，您必須在雙面列印裝置與 2000 張裝紙器之間安裝一個 500 張裝紙器。

1 拆開 500 張裝紙器的包裝，並移除所有的包裝材料。



2 將裝紙器放在您為印表機選好的地點，或將它安裝在另一個裝紙器上。如果要將它安裝在另一個裝紙器上，請執行下列動作：

a 將 500 張裝紙器上的孔洞對準下層裝紙器上的定位支撐架。

b 將 500 張裝紙器往下放入定位。請確實將它平穩放在另一個裝紙器上。

3 如果您要將 500 張裝紙器安裝在 2000 張裝紙器上，請用固定螺絲加以固定。

a 500 張裝紙器上的定位支撐架旁邊有幾個孔，請將螺絲穿入孔中。

b 請用手鎖緊螺絲。

即使將螺絲完全插入，這兩個裝紙器之間仍留有一些空間。

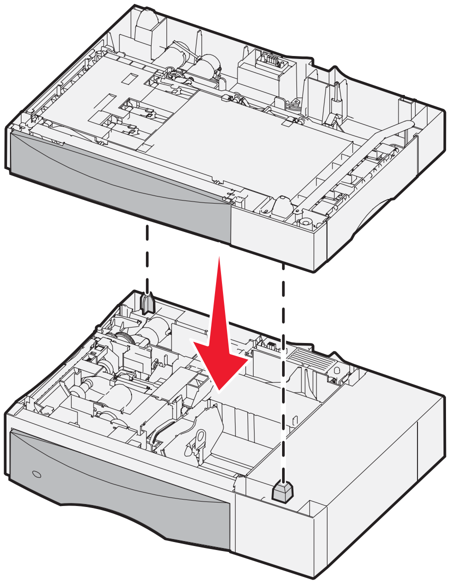
4 安裝 500 張裝紙器，或繼續執行**安裝雙面列印裝置**。

安裝雙面列印裝置

本印表機支援選購性雙面列印裝置，這個裝置可讓您列印在紙張正反面上。

警告： 如果您有一個選購性雙面列印裝置和一個 2000 張裝紙器，您必須在雙面列印裝置與 2000 張裝紙器之間安裝一個 500 張裝紙器。

1 拆開雙面列印裝置的包裝，並移除所有的包裝材料。



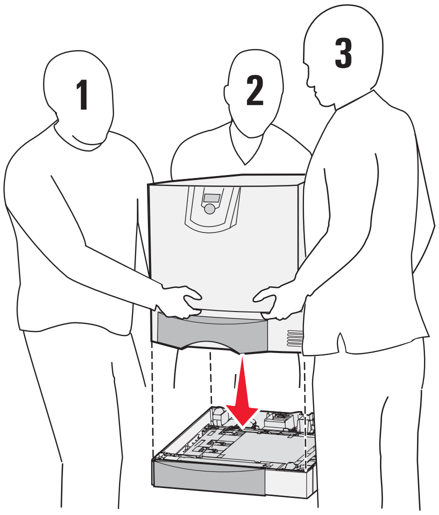
2 將雙面列印裝置放在您爲印表機選好的地點，或將它安裝在 500 張裝紙器上。如果要將它安裝在 500 張裝紙器上，請執行下列動作：

a 將裝紙器上的定位支撐架對準雙面列印裝置上的孔洞。

b 放下雙面列印裝置，讓它卡入定位。請確實將它平穩放在裝紙器上。

安裝印表機

請當心： 本印表機重達 48–82 公斤（105–181 磅），所以至少需要三個人才能安全地將它抬起。請從印表機把手處（而不是印表機前部）抬起印表機；放下印表機時，請注意不要把手放在印表機下方。



1 拆開印表機的包裝。

2 將印表機放在雙面列印裝置或 500 張裝紙器上。

a 將雙面列印裝置或 500 張裝紙器上的定位支撐架對準印表機上的孔洞。

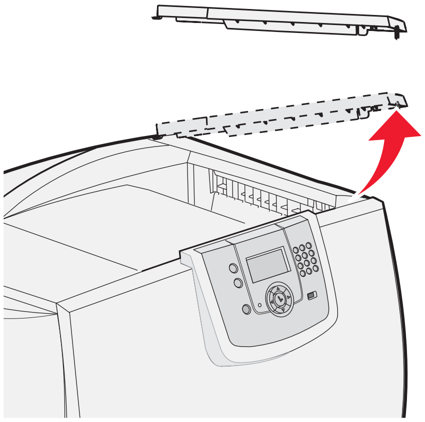
b 將印表機往下放入定位。請確實將它平穩放好。

安裝堆紙器

本印表機支援一個選購性堆紙器，可讓您在出紙架中最多堆疊 650 張紙。

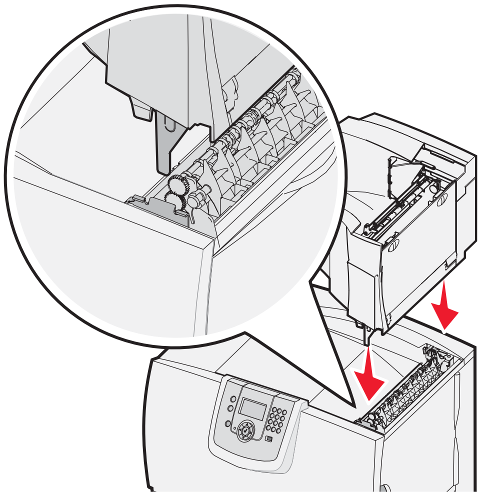
請注意： 拆開堆紙器的包裝後，請立即安裝，以免裝載支架邊緣損壞桌面或布巾。

1 拆開堆紙器的包裝，並移除所有的包裝材料。
2 卸下印表機的頂蓋。

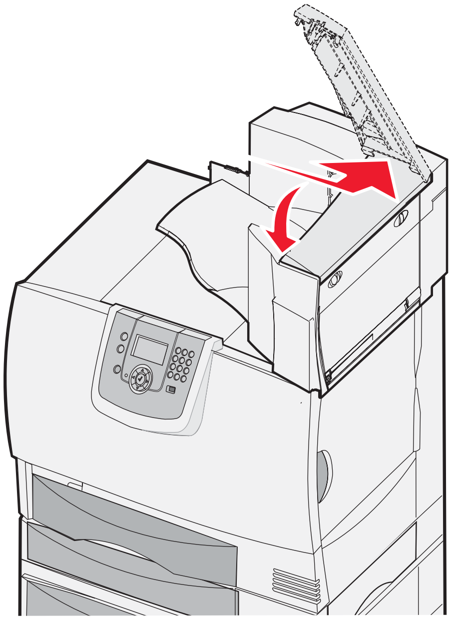


警告： 堆紙器送紙匣的設計只能承載列印質料的重量。請不要把它當成架子，如果承載重量過大，可能使它從堆紙器脫落。

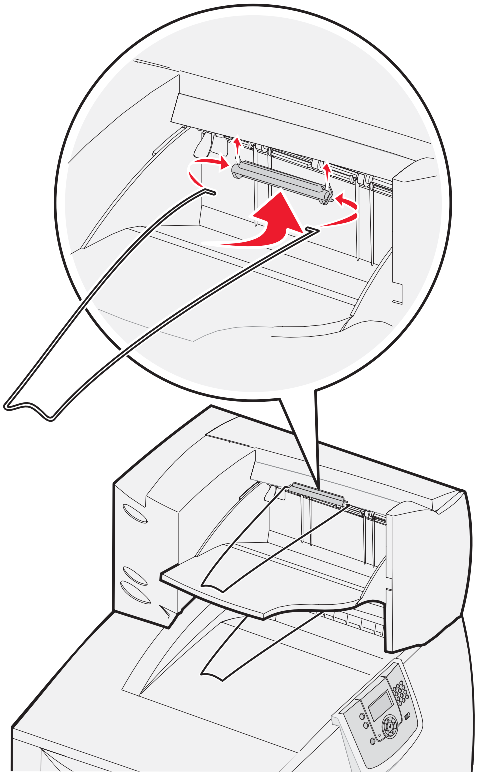
3 將堆紙器底部上的裝載支架對準印表機頂層中的凹槽，然後將堆紙器往下放至定位。



4 將印表機的頂蓋裝在堆紙器上。



5 將堆紙器的紙張導引夾裝到頂蓋上。



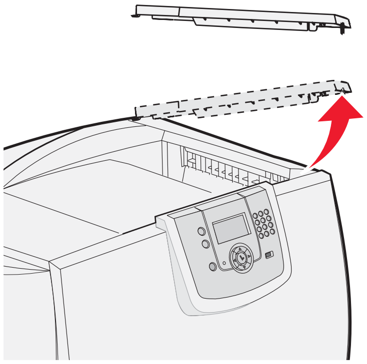
安裝 5 槽式出紙槽信箱

本印表機支援 5 個出紙架的信箱，可讓您執行逐份列印功能，而且最多可堆疊 500 張紙。

請注意： 拆開信箱的包裝後，請立即安裝，以免裝載支架邊緣損壞桌面或布巾。

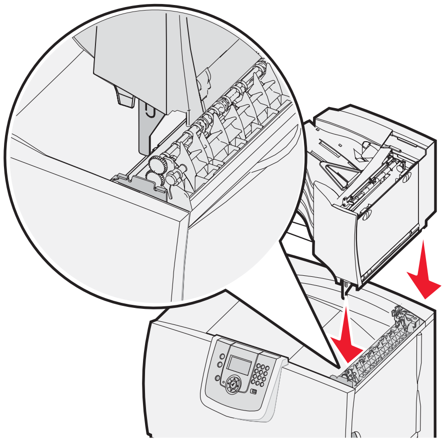
1 拆開信箱的包裝，並移除所有的包裝材料。

2 卸下印表機的頂蓋。

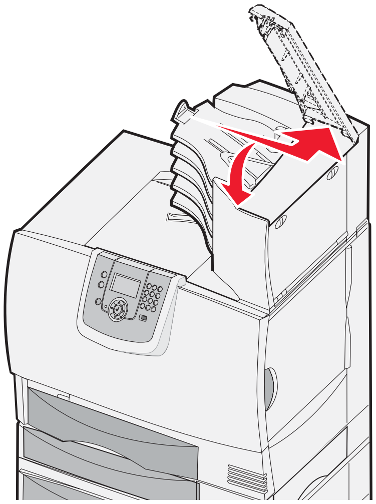


警告： 信箱的設計只能承載列印質料的重量。請不要把它當成架子來使用；承載過重可能會損壞信箱。

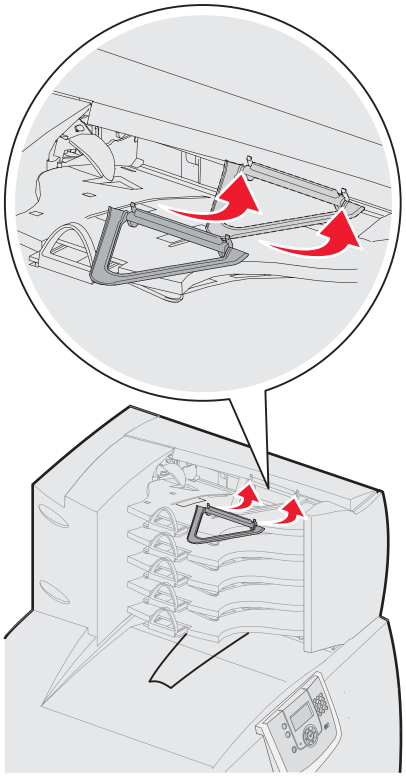
3 將信箱底部上的裝載支架對準印表機頂層中的凹槽，然後將信箱往下放至定位。



4 將印表機頂蓋裝在信箱上。

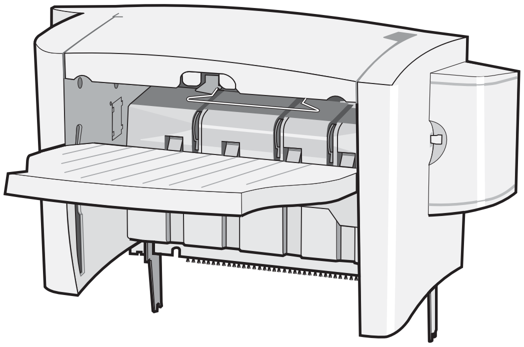


5 將信箱的紙張導引夾裝到頂蓋上。



安裝 StapleSmart 分頁裝訂器

本印表機支援 StapleSmart 分頁裝訂器。請參閱分頁裝訂器隨附的資訊表，取得詳細的安裝指示。



安裝記憶卡和選購卡

請當心： 如果您在設定印表機之後才安裝記憶卡，請先關閉印表機電源，並拔除電源線，再繼續作業。如果您將任何其他裝置連接到印表機，請也關閉它們的電源，並拔下所有連接到印表機的電纜。

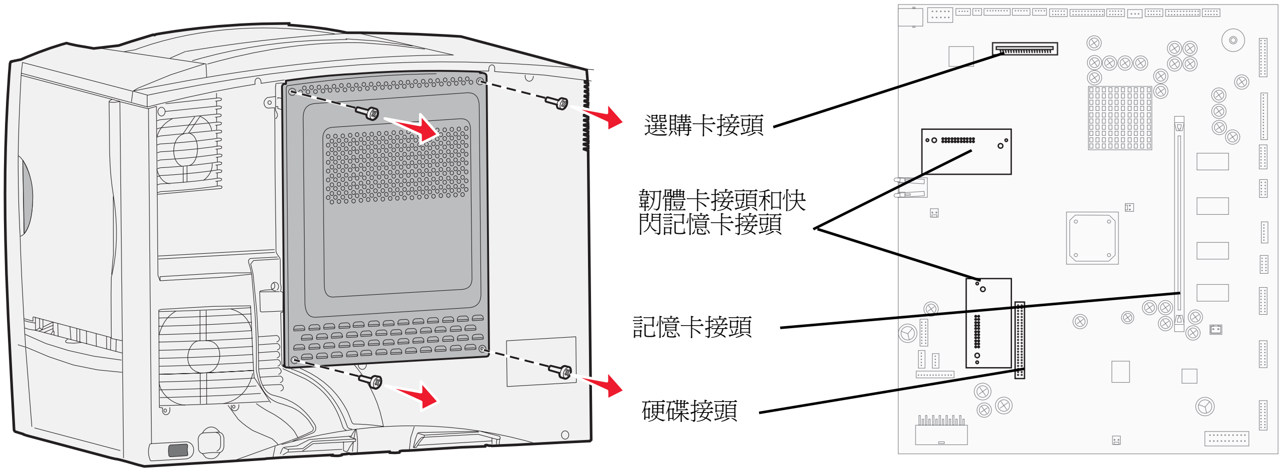
卸下系統主機板存取蓋

1 找出印表機背部的存取蓋。

2 移除四顆存取蓋螺絲（上面兩顆，下面兩顆）。

3 卸下存取蓋。

4 請利用下例圖例，找出安裝插卡時所需的接頭。



安裝記憶卡

請遵循本節中的指示來安裝印表機記憶卡。記憶卡必須有 100 pin 接頭。

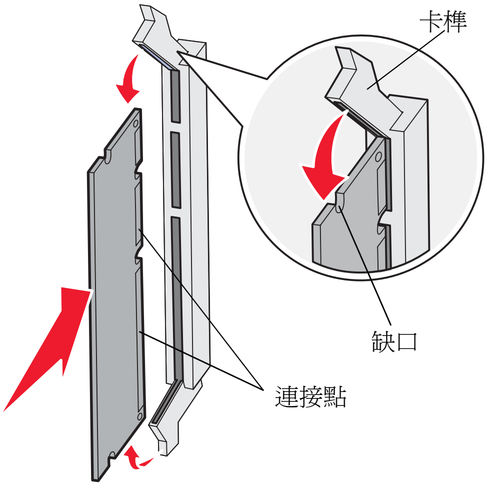
請注意： 針對其他 Lexmark 印表機設計的記憶卡，可能無法與本印表機搭配使用。

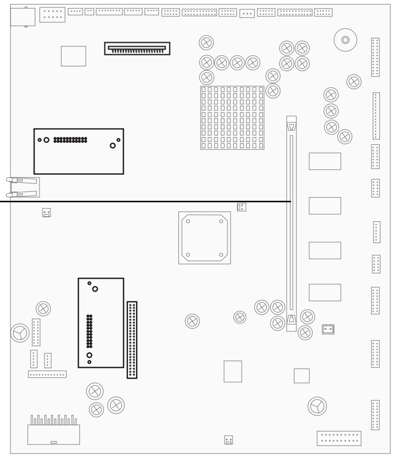
1 移除系統主機板存取蓋。請參閱**卸下系統主機板存取蓋**，取得其他資訊。

警告： 記憶卡很容易受靜電而損壞。觸摸卡片之前，請先觸摸印表機的金屬部份。

2 拆開記憶卡的包裝。

請避免碰觸插卡邊緣的連接點。請將包裝材料保留起來。





3 將記憶體接頭兩端的卡榫推開。

4 將卡片底端的缺口處對準接頭的缺口處。

5 將記憶卡穩妥地推入接頭，直到接頭兩端的卡榫*卡入* 定位。

您可能需要用點力，才能將卡片完全插入。

6 每個卡榫都必須對準選購卡末端的缺口處。

安裝「已新增選購品」的韌體卡

請遵循本節中的指示來安裝選購性「已新增選購品」的韌體卡或快閃記憶卡。

請注意： 適用其他 Lexmark 印表機之「已新增選購品」的韌體卡與快閃記憶卡無法搭配本印表機使用。

只支援各類型插卡中的一種。

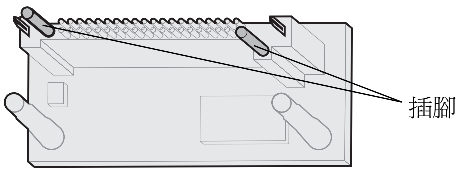
警告：「已新增選購品」的韌體卡和快閃記憶卡很容易受靜電而損壞。觸摸卡片之前，請先觸摸印表機的金屬部份。

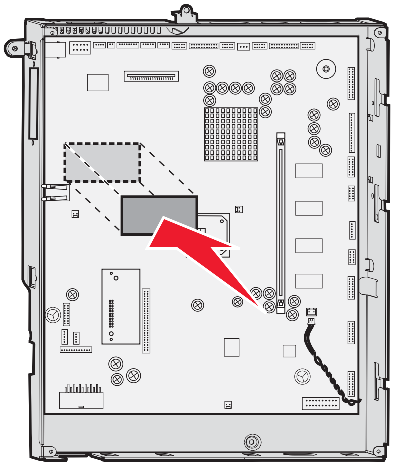
1 移除系統主機板存取蓋。請參閱**卸下系統主機板存取蓋**，取得其他資訊。
2 拆開插卡的包裝。

 請避免觸摸卡片底端的金屬插腳。請將包裝材料保留起來。
3 握著卡片邊緣，然後將插卡上的插腳對準系統主機板上的孔洞。
4 將插卡穩妥地推入定位。

 插卡接頭的整段都必須接觸系統主機板。

 請小心不要損壞插卡接頭。





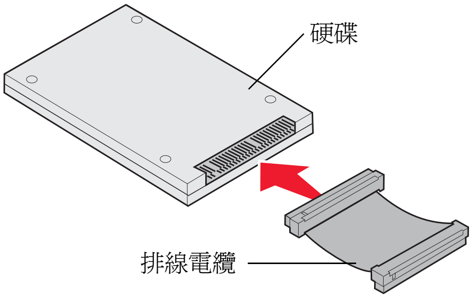
安裝硬碟

請遵循本節中的指示來安裝選購性硬碟。將硬碟安裝到裝配板時，需要用到小型的一字螺絲起子。

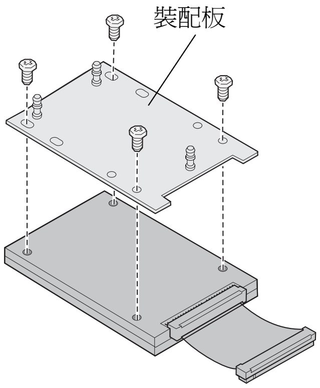
> **警告：** 硬碟很容易受靜電而損壞。觸摸硬碟之前，請先觸摸印表機的金屬部份。

如果先前已安裝選購卡，您必須先將它卸下，再安裝硬碟。

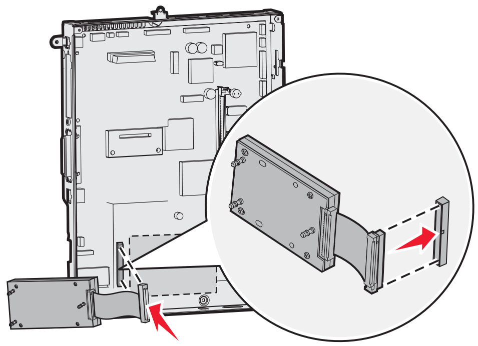
1 移除系統主機板存取蓋。請參閱**卸下系統主機板存取蓋**，取得其他資訊。
2 拆開裝配板、硬碟、排線電纜及裝配螺絲的包裝材料。
3 請將排線電纜接頭對準硬碟上接頭的插腳。
4 將排線電纜連接到硬碟。



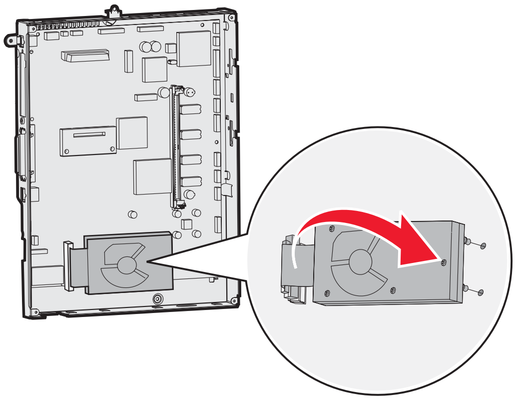
5 將裝配板上的螺絲孔對準硬碟上的孔。
6 用螺絲將硬碟固定在裝配板上。



7 將排線電纜接頭壓入系統主機板上的連結器。



8 翻轉硬碟，然後將裝配板上的三個支撐架壓入系統主機板上的孔中。硬碟隨即卡入定位。



安裝選購卡

本印表機備有一個插卡擴充槽，可支援數種選購卡。下表將說明這些選購卡的功能。

插卡	功能
MarkNet 內接式列印伺服器	新增乙太網路連接埠或記號環連接埠，以便將本印表機連接到網路
1284-B 平行介面卡	新增平行埠
序列介面卡	新增序列埠

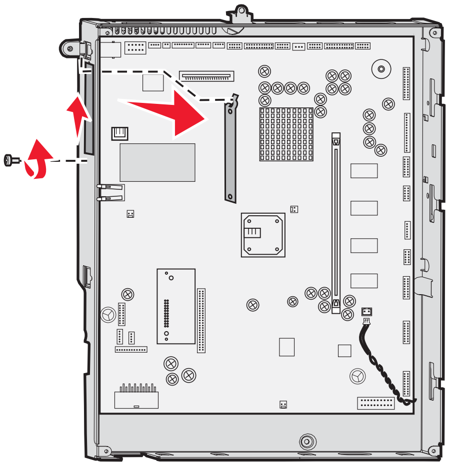
請注意： 網路型印表機在出廠時已經安裝整合式乙太網路列印伺服器。

請注意： 安裝這些選購品時，需要用到一把小型十字螺絲起子。

1 移除系統主機板存取蓋。請參閱**卸下系統主機板存取蓋**，取得其他資訊。

2 接頭插槽上蓋有一塊金屬板，請將板上的螺絲卸下，然後取出金屬板。

請保留這顆螺絲。



警告： 選購卡很容易受靜電而損壞。觸摸選購卡之前，請先觸摸印表機的金屬部份。

3 拆開選購卡的包裝。

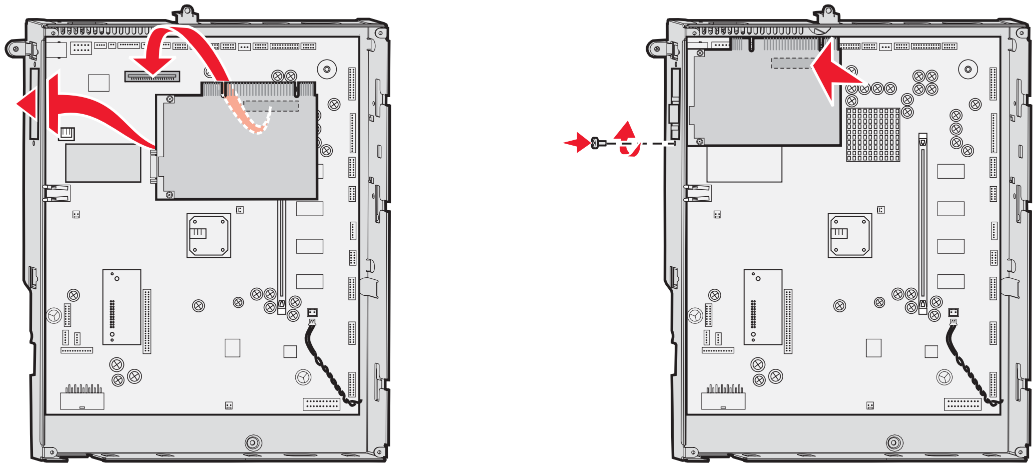
請保留包裝材料。

4 將選購卡上的接頭對準系統主機板上的接頭。

選購卡一端的電纜接頭必須完全插入接頭插槽中。

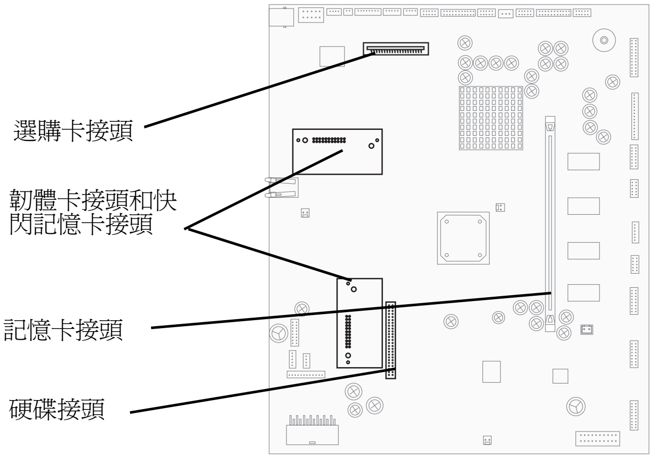
5 將選購卡穩固地推入選購卡接頭中。

6 用螺絲將插卡固定在系統主機板上。



移除記憶卡和選購卡

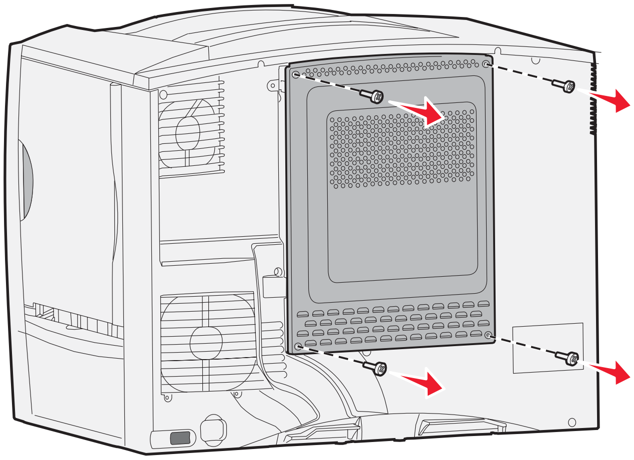
若要取出記憶體或選購卡，請利用下圖，找出您要移除的卡片所使用的接頭。



存取印表機系統主機板

1 關閉印表機電源。
2 拔掉印表機電源線。
3 從印表機背部拔掉所有電纜。
4 找出印表機背部的存取蓋。

5 如圖所示，卸下四個存取蓋螺絲。



6 卸下存取蓋。

移除記憶卡

請完成下列步驟，移除印表機記憶卡或快閃記憶卡。

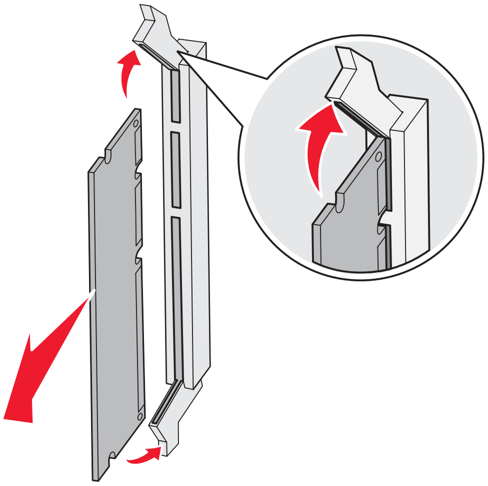
> 警告：印表機記憶體與快閃記憶卡很容易受靜電而損壞。請先觸摸印表機上的金屬部份，再觸摸記憶卡。

1 移除系統主機板存取蓋。請參閱**存取印表機系統主機板**，取得其他資訊。

2 找到您要移除的記憶卡。

3 將接頭兩端的卡榫往插卡的外側推開。

4 將插卡筆直拉出接頭。



5 將插卡放入原先的包裝材料中，或用紙包住插卡，存放在箱子內。

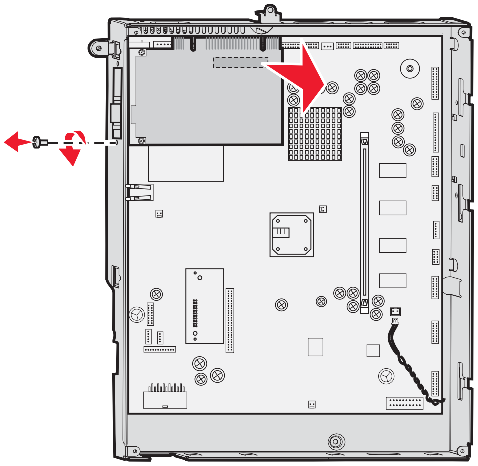
6 重新安裝系統主機板存取蓋。請參閱**重新安裝系統主機板存取蓋**，取得其他資訊。

移除選購卡

請完成下列步驟，移除內接式列印伺服器、同軸 / 雙軸配接卡、平行介面卡，或序列介面卡。

警告：選購卡很容易受靜電而損壞。觸摸選購卡之前，請先觸摸印表機的金屬部份。

1 移除系統主機板存取蓋。請參閱**存取印表機系統主機板**，取得其他資訊。
2 找出選購卡。
3 有一顆螺絲是用來使插卡固定在系統主機板接頭插槽，請將它卸下。



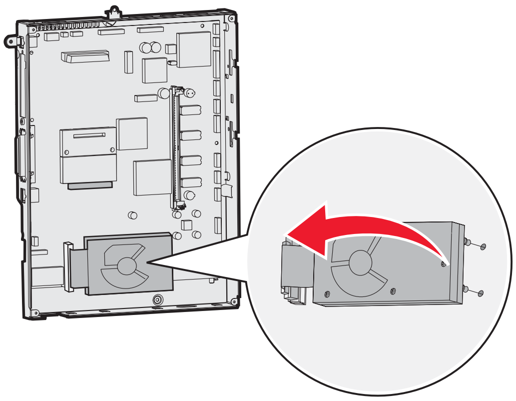
4 輕輕將插卡拉出接頭。
5 如果您還保留著用來遮蓋接頭插槽的金屬板，而且您也不打算插入其他插卡，請將該金屬板裝上。
   a 先將金屬板定位夾那一頭滑入，並確實將定位夾末端蓋住系統主機板上的凹槽。
   b 用螺絲將金屬板的另一端固定在系統主機板上。
6 將插卡放入原先的包裝材料中，或用紙包住插卡，存放在箱子內。
7 將系統主機板存取蓋放回原位。請參閱**重新安裝系統主機板存取蓋**，取得其他資訊。

移除硬碟

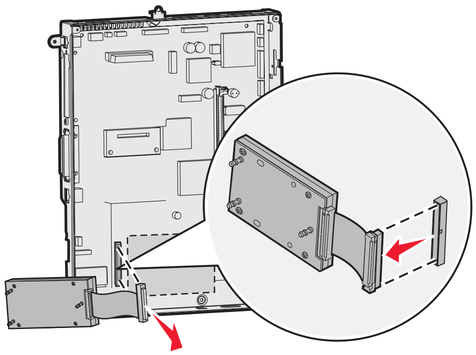
警告：硬碟很容易受靜電而損壞。觸摸硬碟之前，請先觸摸印表機的金屬部份。

1 移除系統主機板存取蓋。請參閱**存取印表機系統主機板**，取得其他資訊。
2 找出硬碟。

3 輕輕地將硬碟裝配板上的三個支撐架從系統主機板的孔中拉出。



4 輕輕地將排線電纜接頭拉出系統主機板上的接頭。



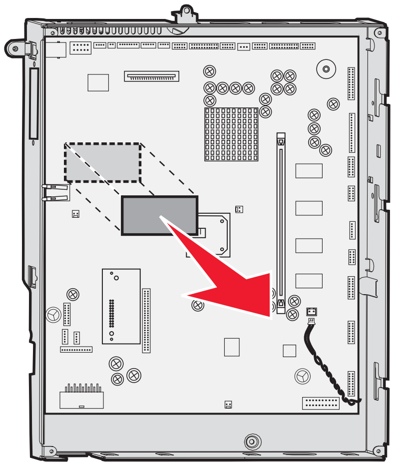
5 將硬碟放入原先的包裝材料中，或用紙包住硬碟，存放在箱子內。

6 將系統主機板存取蓋放回原位。請參閱**重新安裝系統主機板存取蓋**，取得其他資訊。

移除「已新增選購品」的韌體卡

警告： 選購性「已新增選購品」的韌體卡很容易受靜電而損壞。請先觸摸印表機上的金屬部份，再觸摸選購性韌體卡。

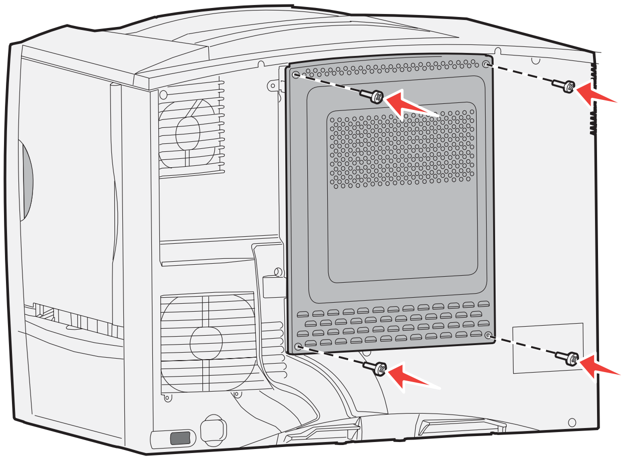
1. 移除系統主機板存取蓋。請參閱**存取印表機系統主機板**，取得其他資訊。
2. 輕輕地握住「已新增選購品」的韌體卡，然後將它筆直拉出，拉出時以一個動作完成。請勿先拉出一邊，又再拉出另一邊。



3. 將插卡放入原先的包裝材料中，或用紙包住插卡，存放在箱子內。

重新安裝系統主機板存取蓋

1. 將存取蓋頂端的凹槽對準印表機頂端附近的螺絲。
2. 從頂蓋邊緣下方，將存取蓋盡量往上滑動，然後再將蓋板頂端的螺絲鎖緊。
3. 將四顆螺絲插入存取蓋底端，然後鎖緊。

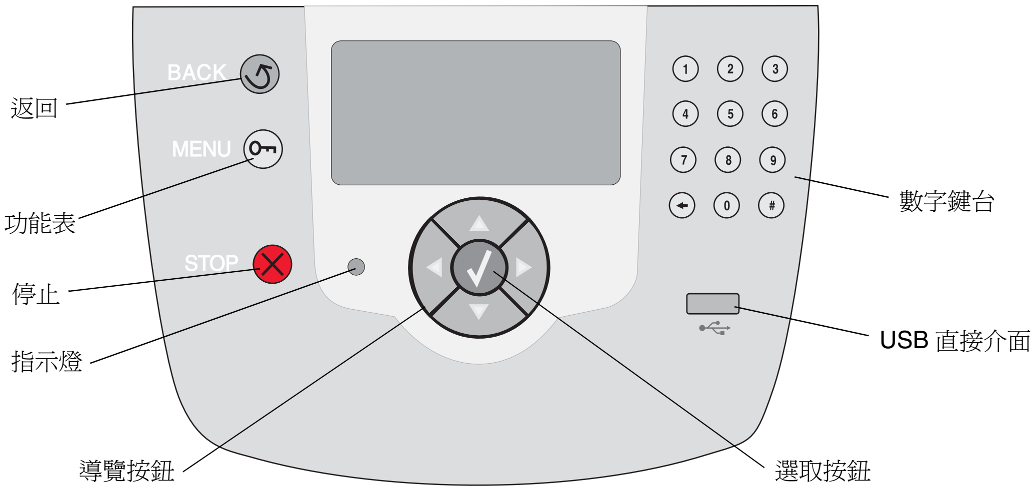


4. 將所有電纜重新連接到印表機背部。
5. 將印表機電源線插入插座。
6. 開啓印表機電源。

2 列印中

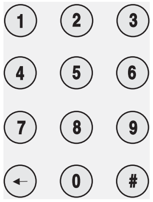
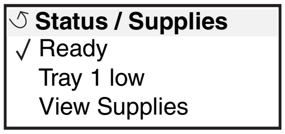
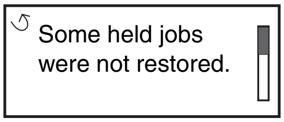
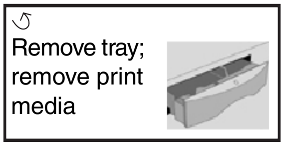
瞭解印表機操作面板

印表機操作面板有一個四行、背光的灰階顯示幕，可顯示圖形和文字。「返回」、「功能表」及 「停止」按鈕位於顯示幕左方，導覽按鈕位於顯示幕下方，數字鍵台則位於顯示幕右方。



操作面板按鈕

<table>
<tr><th>按鈕</th><th>功能</th></tr>
<tr><td>返回</td><td>按下返回按鈕，即可返回上一個檢視畫面。
請注意： 如果您按下返回按鈕，就不會套用畫面上的變更。</td></tr>
<tr><td>功能表</td><td>按下功能表按鈕，即可開啓功能表索引。
請注意： 印表機必須處於 Ready（備妥）狀態，才能存取功能表索引。如果印表機尚未備妥，就會出現一則指出功能表無法使用的訊息。</td></tr>
<tr><td>停止</td><td>按下停止按鈕，即可停止印表機的機械操作。按下停止之後，就會顯示 Stopping（停止）訊息。印表機停止之後，操作面板的狀態行就會顯示 Stopped（已停止），且會出現選項清單。</td></tr>
<tr><td>指示燈</td><td>操作面板採用的是紅綠雙色調 LED。指示燈會指出印表機是否處於下列狀態：印表機電源開啓、印表機忙碌中、閒置、正在處理工作，或需要操作員介入。
<table>
<tr><th>狀態</th><th>顯示</th></tr>
<tr><td>關</td><td>電源關閉</td></tr>
<tr><td>純綠色</td><td>印表機電源開啓，但閒置</td></tr>
<tr><td>閃爍的綠色</td><td>印表機正在暖機、處理資料或列印工作</td></tr>
<tr><td>純紅色</td><td>需要操作員介入</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td rowspan="3">導覽按鈕</td><td>您可以使用上和下按鈕來上下移動清單。
利用上或下按鈕來導覽清單時，游標一次會移動一行。按下下按鈕，即可將畫面變更至下一整頁。</td></tr>
<tr><td>您可以使用左和右按鈕在畫面中移動，例如，從某一個功能表索引移到另一個功能表索引。它們也可以用來捲動無法配合畫面大小的文字。</td></tr>
<tr><td>選取按鈕可用來起始選項動作。按下選取，可讓您選取項目、提出配置項目、啓動或取消工作。</td></tr>
<tr><td>USB 直接介面</td><td>操作面板上的主電腦 USB 直接介面可用來插入 USB 快閃記憶體裝置及列印 PDF 檔和支援的圖形檔（.gif、.jpeg、.jpg、.bmp、.png、.tiff、.tif、.pcx 及 .dcx 檔）。
請注意： USB 連接埠位於印表機背部，用來連接主電腦。</td></tr>
</table>

按鈕	功能
數字鍵台  	數字鍵台由數字、井字 (**#**) 符號及倒退按鈕組成。5 按鈕有一個用於非視覺化定位的突起物。 數字可用來輸入數量或密碼這類項目的數值。倒退鍵可用來刪除游標左邊的數字。多按幾次倒退鍵，即可刪除其他項目。 **請注意：** 井字 (**#**) 符號並未使用。
Display（顯示幕）畫面  **Tell Me More** （其他相關資訊）畫面  **Show me** （顯示相關資訊）畫面  	顯示幕畫面可以顯示訊息和圖形，以說明印表機目前的狀態，並指出可能發生且必須解決的印表機問題。 顯示幕的第一行是標頭行。在適用的情況下，它會內含指出可以使用「返回」按鈕的圖形。它還會顯示目前的狀態和 Supplies（耗材）（警告）狀態。如果有多項警告，各項警告會以逗點區隔。 顯示幕的其他三行是畫面的內文。這三行可讓您檢視印表機狀態、耗材訊息、「顯示相關資訊」畫面以及選取選項。

傳送列印工作

如果要從典型 Windows 應用程式列印一份工作：

1 開啟您要列印的檔案。

2 從「檔案」功能表中，選取**列印**。

3 驗證是否已在對話框中選取正確的印表機。

4 適當修改印表機設定（如您要列印的頁數或份數）。

請注意： 按一下**內容**或**設定**，以調整無法在第一個畫面變更的印表機設定，然後按一下**確定**。

5 按一下**確定**或**列印**，將工作傳送到所選取的印表機。

從 USB 快閃記憶體裝置列印

USB 直接介面位於操作面板上，可供您插入 USB 快閃記憶體裝置及列印 PDF 文件和支援的圖形檔。從 USB 快閃記憶體裝置列印文件與列印保留工作類似。

請注意： 支援的圖形類型有 .gif、.jpeg、.jpg、.bmp、.png、.tiff、.tif、.pcx 及 .dcx 檔。

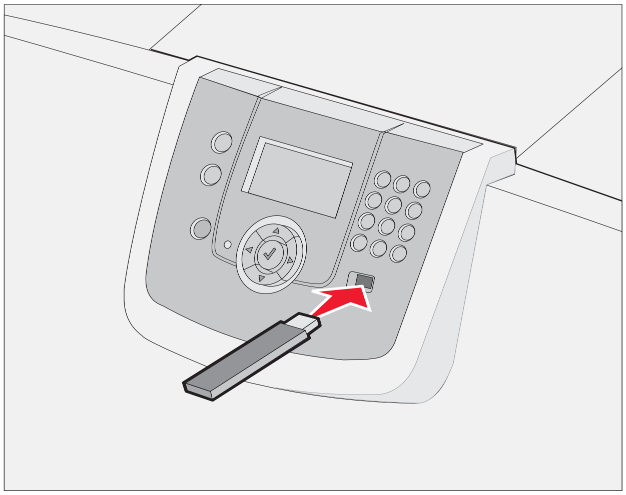
如需經過測試及核准的 USB 快閃記憶體裝置的相關資訊，請參閱 Lexmark 網站 (**www.lexmark.com**)。

搭配印表機 USB 直接介面使用 USB 快閃記憶體裝置時，請注意下列事項：

- USB 裝置必須與 USB 2.0 標準相容。
- 高速 USB 裝置也必須支援 「全速」標準。不支援只支援 USB 低速功能的裝置。
- USB 裝置必須支援 FAT 檔案系統。不支援利用 NTFS 或任何其他檔案系統格式化的裝置。
- 您無法列印加密檔案或其他沒有列印許可權的檔案。

若要從 USB 快閃記憶體裝置列印：

1 請確定印表機電源已經開啓，並且出現 **Ready** （備妥）或 **Busy** （忙碌狀態）。
2 將 USB 快閃記憶體裝置插入 USB 直接介面。

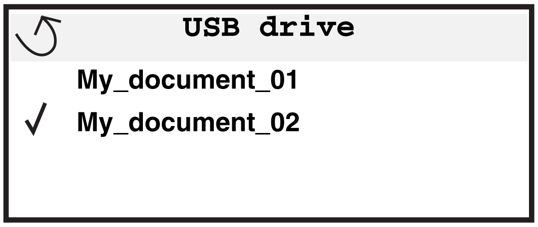


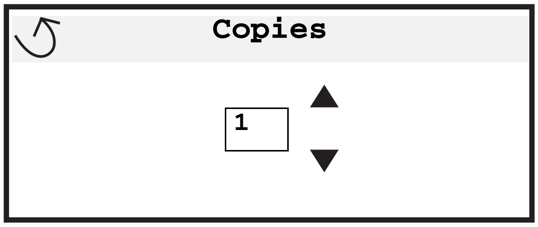
請注意：

- 如果您在印表機需要人爲介入時 (例如 : 發生夾紙時) 插入記憶體裝置，印表機會忽略記憶體裝置。
- 如果您在印表機正在列印其他工作時插入記憶體裝置，就會出現 **Printer Busy** （印表機忙碌中）。選取 **Continue** （繼續），就會在完成其他工作之後列印您的工作。

3 按下 ▼，等您要列印的文件旁邊出現 √ 時，再按下 ✓。

這時會出現一個畫面來詢問所要列印的份數。





4 如果只要列印一份，請按下 ✓，或者，請利用數字鍵台手動輸入列印份數，然後按下 ✓。

請注意： 文件完成列印之前，請不要從 USB 直接介面移除 USB 快閃記憶體裝置。

文件隨即列印。

如果您在離開最初的 USB 功能表畫面之後，將磁碟機留在印表機內，您仍然可以將該磁碟機上的檔案列印成保留工作。請參閱**列印機密工作**，取得其他資訊。

取消列印工作

從印表機操作面板取消工作

請注意： 如需有關操作面板的其他資訊，請參閱**瞭解印表機操作面板**。

如果您要取消的工作正在列印，而且顯示幕上出現 **Busy**（忙碌狀態），請按下 ▼，等 √ **Cancel a job**（取消工作）出現時，再按下 ✓。這時會出現 **Cancel Pending**（取消擱置）訊息，直到工作取消爲止。

*從執行 **Windows** 的電腦取消工作*

從工作列取消工作

當您傳送列印工作時，工作列右下角會出現一個小小的印表機圖示。

1 按兩下該印表機圖示。

這時印表機視窗中會出現列印工作清單。

2 選取您要取消的工作。

3 按下鍵盤上的 **Delete** 鍵。

從桌面取消工作

1 將所有程式最小化，以便顯示桌面。

2 按兩下**我的電腦**圖示。

3 按兩下**印表機**圖示。

這時會出現可用的印表機清單。

4 按兩下您在傳送工作時所選取的印表機。
   這時印表機視窗中會出現列印工作清單。
5 選取您要取消的工作。
6 按下鍵盤上的 **Delete** 鍵。

從 Macintosh 電腦取消工作

從執行 Mac OS 9.x 的 Macintosh 電腦取消工作

當您傳送列印工作時，桌面上會出現所選印表機的圖像。

1 在桌面上的印表機圖像上連按滑鼠兩下。
   這時印表機視窗中會出現列印工作清單。
2 選取您要取消的列印工作。
3 按資源回收桶圖示。

從執行 Mac OS X 的 Macintosh 電腦取消工作

1 開啓**應用程式** → 工具程式，然後按兩下 **Print Center** 或**印表機設定**。

   請注意： 按一下 Dock 中的印表機設定工具程式，也可以取消列印工作。

2 按兩下要作爲列印目的地的印表機。
3 在印表機視窗中，選取您要取消的列印工作。
4 按下 **Delete**。

列印功能表設定頁

您可以列印功能表設定頁來複查預設的印表機設定，同時驗證印表機選購品的安裝是否正確。

1 請確定印表機電源已經開啓，並且出現 **Ready**（備妥）。
2 按下操作面板上的 (鑰匙按鈕)。
3 按下 ▼，等 √**Reports**（報告）出現時，再按下 ✓。
4 按下 ▼，等 √**Menu Settings Page**（功能表設定頁）出現時，再按下 ✓。
   這時顯示幕上會出現 **Printing Menus Settings**（正在列印功能表設定）。

印出功能表設定頁後，印表機會返回 **Ready**（備妥）狀態。

列印網路設定頁

如果印表機連接至網路上，請利用印表機列印網路設定頁來驗證網路的連線。該頁還提供其他重要資訊，可協助您配置網路的列印作業。

1 請確定已開啓印表機電源，並且出現 **Ready**（備妥）訊息。
2 按下操作面板上的 (鑰匙按鈕)。
3 按下 ▼，等 √**Reports**（報告）出現時，再按下 ✓。

4 按下 ▼，等 √**Network Setup Page**（網路設定頁）出現時，再按下 ✓。

請注意： 如果有安裝選購性 MarkNet N8000 系列內接式列印伺服器，顯示幕上就會出現 **Print Net1 Setup**（列印網路 1 設定）。

5 請檢查網路設定頁上的第一個區段，確認 Status（狀態）為 Connected（已連線）。

如果 Status（狀態）是 Not Connected（未連線），表示區域網路節點可能不在作用中，或網路電纜可能故障。請洽詢系統支援人員，以找出解決方案；並列印其他網路設定頁，以驗證印表機是否連接到網路。

列印字型範例清單

若要列印您印表機上目前可用的字型範例：

1 請確定已開啓印表機電源，並且出現 **Ready**（備妥）訊息。
2 按下操作面板上的 ⊶。
3 按下 ▼，等 √ **Reports**（報告）出現時，再按下 ✓。
4 按下 ▼，等 √ **Print Fonts**（列印字型）出現時，再按下 ✓。
5 按下 ▼，等 **PCL Fonts**（PCL 字型）、**PostScript Fonts**（PostScript 字型）或 **PPDS Fonts**（PPDS 字型）旁邊出現 √ 時，再按下 ✓。

請注意： PPDS 在印表機上啓動後，才會出現 **PPDS Fonts**（PPDS 字型）。

列印目錄清單

目錄清單顯示儲存於快閃記憶體或硬碟上的資源。如果要列印該清單：

1 請確定已開啓印表機電源，並且出現 **Ready**（備妥）訊息。
2 按下操作面板上的 ⊶。
3 按下 ▼，直到 √ **Reports**（報告）出現。
4 按下 ✓。
5 按下 ▼，直到 √ **Print Directory**（列印目錄）出現。
6 按下 ✓。

顯示幕上隨即出現 **Printing Directory List**（正在列印目錄清單）訊息。

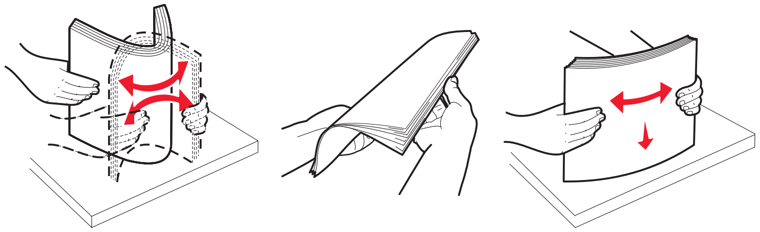
列印目錄清單後，印表機會返回 Ready（備妥）狀態。

請注意： 必須安裝快閃記憶體或硬碟，才能使用 **Print Directory**（列印目錄）。

載入送紙匣

實用提示：

- 請不要在同一個送紙匣中混用多種材質類型。
- 來回彎彈動曲列印材質，讓紙張鬆開，然後展成扇狀。請勿折疊或弄皺列印材質。請在平坦的表面上，將整疊材質的邊緣整理整齊。

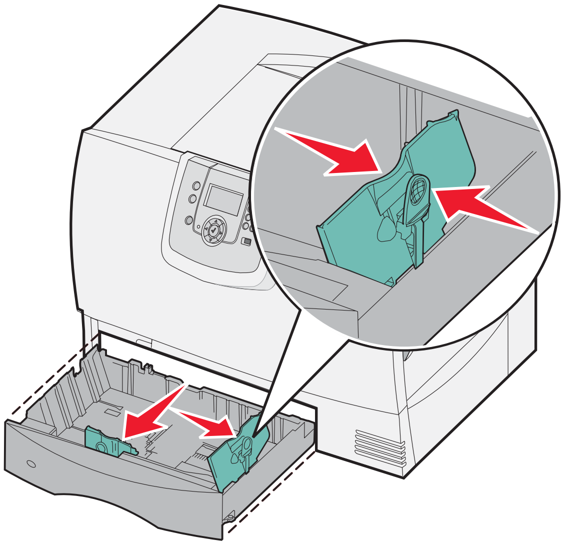


警告： **正在進行列印工作時，切勿卸下送紙匣。**這樣會損壞送紙匣或印表機。

載入 500 張送紙匣

若要將紙張載入 500 張送紙匣：

1. 取出送紙匣，放在平坦的表面上。
2. 捏住前導引夾推桿，將導引夾滑向送紙匣前面。

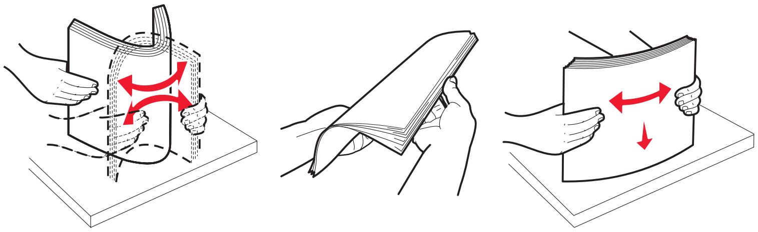


3. 捏住側導引夾推桿，配合所載入的紙張尺寸，將導引夾滑到正確的位置。

   沿送紙匣背部所標出的圖示是用來表示紙張的尺寸。

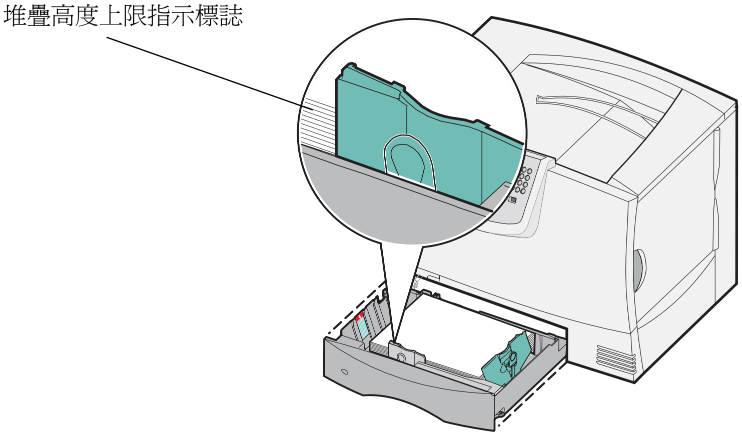
4 來回彎曲紙張，讓紙張鬆開，然後展成扇狀。

請勿折疊或弄皺紙張。請在平坦的表面上，將整疊材質的邊緣整理整齊。



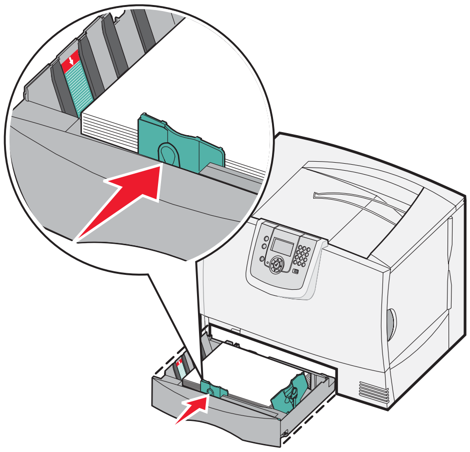
5 如圖所示，將紙張列印面朝下放入送紙匣。

請不要載入彎曲或起皺的紙張。



請注意： 請不要超出堆疊高度上限。載入過多紙張可能會造成夾紙。

6 捏住前導引夾推桿，再滑動導引夾，讓它緊密碰觸整疊紙張。



7 重新安裝送紙匣。

確實將送紙匣完全推入印表機內。

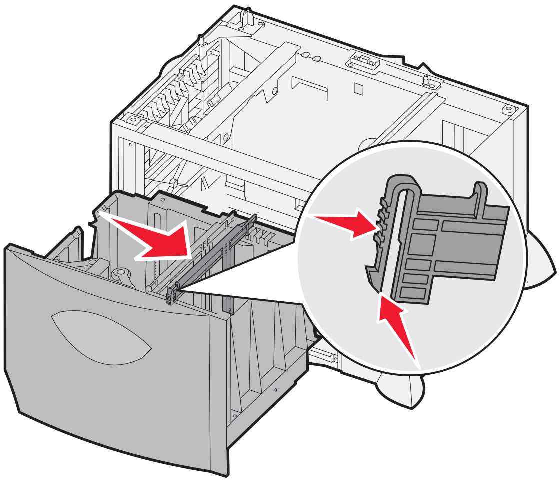
8 如果您要載入的材質類型與先前載入送紙匣中的材質類型不同，請在操作面板上變更該送紙匣的 Paper Type（紙張類型）設定。

請參閱**列印在特殊材質（專用透明投影膠片、貼紙、其他材質）**上，取得其他資訊。

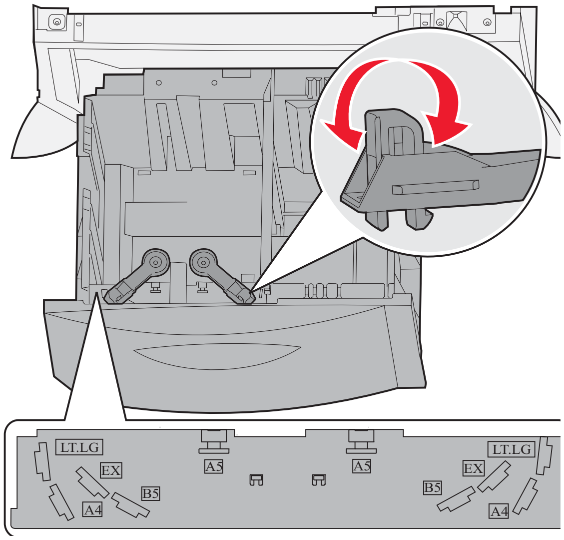
載入 2000 張送紙匣

請遵循下列指示，將材質載入 2000 張送紙匣。*請勿將紙張以外的列印材質載入 2000 張送紙匣。*

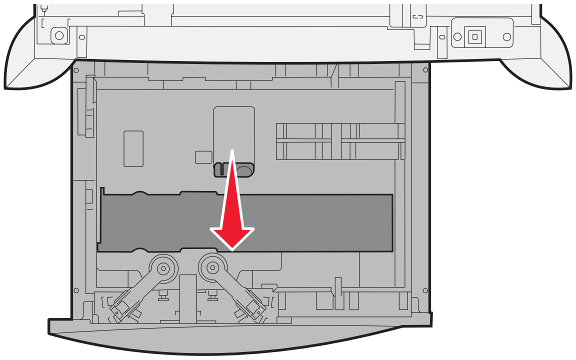
1 拉開送紙匣。
2 捏住側導引夾推桿，抬起導引夾，並配合所載入的紙張尺寸，將導引夾插入適當的凹槽中。



3 捏住前導引夾的兩個推桿，配合所載入的紙張尺寸，將導引夾滑到正確的位置。

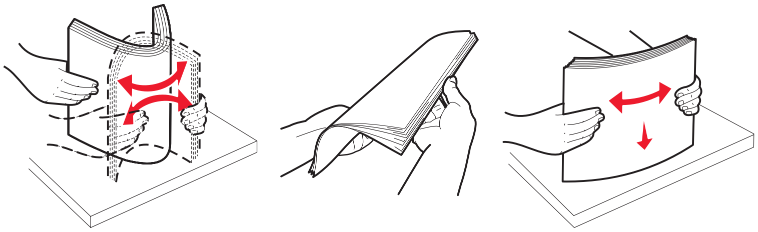


4 將底部支架滑向送紙匣前面，讓支架碰觸前導引夾。



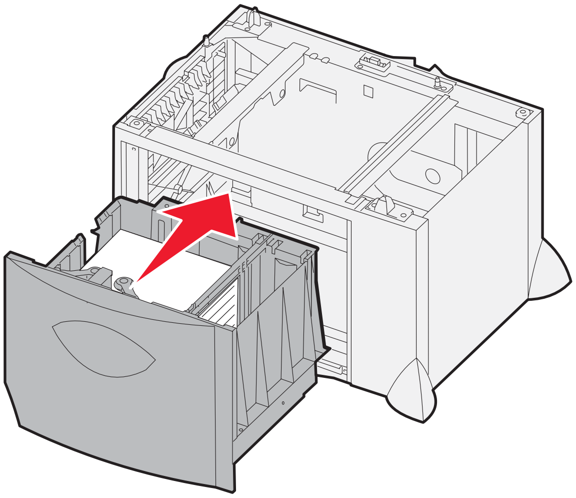
5 前後彎曲彈動紙張，讓紙張鬆開，然後展成扇狀。

請勿折疊或弄皺紙張。請在平坦的表面上，將整疊材質的邊緣整理整齊。



6 將紙張靠放在送紙匣後面的左邊角落，並讓列印面朝下。

請勿載入彎曲或起皺的列印材質。



7 關上送紙匣。

確實將送紙匣完全推入印表機內。

請注意： 請不要超出堆疊高度上限。在送紙匣中載入過量紙張可能會造成夾紙。

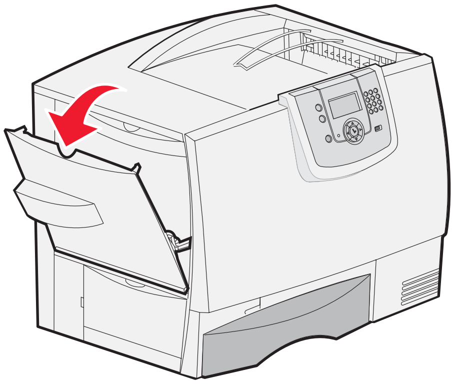
載入多用途送紙器

您可以使用下列兩種中其中一種的多用途送紙器用法：

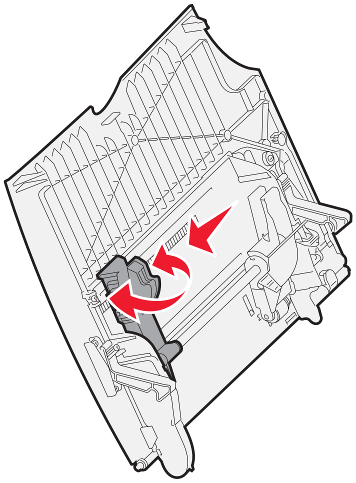
- **送紙匣** — 如果把它當作送紙匣，您可以將紙張或特殊材質載入送紙器，並將材質留在送紙器內。
- **手動輔助式送紙器** — 如果將多用途送紙器當作手動輔助式送紙器來用，您可以將列印工作傳送到送紙器，並從電腦上指定材質的類型與尺寸。這樣，印表機在進行列印之前，就會先提示您載入適當的列印材質。

載入多用途送紙器時，請遵循下列步驟：

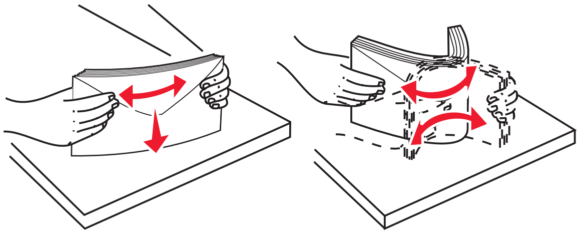
1 打開多用途送紙器。



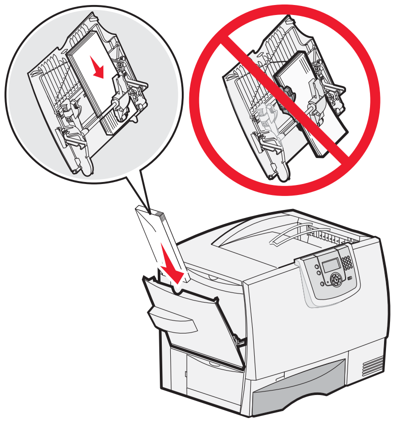
2 捏住紙張導引夾推桿，並將導引夾向印表機前面滑到底。



3 來回彎彈動曲特殊材質，讓材質堆疊鬆開，然後展成扇狀。請勿折疊或弄皺材質。請在平坦的表面上，將整疊材質的邊緣整理整齊。



4 配合您所使用的尺寸、類型以及列印方法，適當調整整疊紙張或特殊材質。

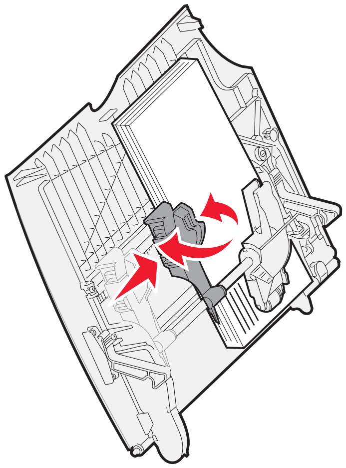


5 沿著多用途送紙器左側放入紙張或特殊材質，並讓列印面朝上，然後使材質輕易地盡量往內推。

請勿對材質過度施力。

請注意： 請不要超出堆疊高度上限。載入過多材質可能會造成夾紙。

6 捏住紙張導引夾推桿，再滑動導引夾，讓它輕輕地碰觸整疊材質的側邊。



7 如果您要載入的材質類型與先前載入送紙匣中的材質類型不同，請在操作面板上變更該送紙匣的 Paper Type（紙張類型）設定。

請參閱**列印在特殊材質（專用透明投影膠片、貼紙、其他材質）**上，取得其他資訊。

列印在特殊材質（專用透明投影膠片、貼紙、其他材質）上

當您想列印在專用透明投影膠片、卡片、光面紙、貼紙或信封等材質上時，請遵循下列指示。

1 依指定將材質載入您所使用的送紙匣。如需說明，請參閱下列任一指示：

– 載入送紙匣

– 載入多用途送紙器

2 針對您載入的列印材質，將多用途送紙器的 Paper Size（紙張尺寸）和 Paper Type（紙張類型）（MP Feeder Size（多用途送紙器尺寸）和 MP Feeder Type （多用途送紙器類型））設爲正確的值。

請注意： 自動感應紙張尺寸功能啓動時，不能調整 Paper Size （紙張尺寸）。印表機送紙匣的自動感應紙張尺寸功能的預設値爲啓動，但是不適用於多用途送紙器。

a 按下操作面板上的 。

b 按下 ▼，直到您看到 √ **`Paper Menu`**（紙張功能表）爲止。

c 按下 ✓。

d 按下 ▼，直到您看到 √ **`Paper Size/Type`**（紙張尺寸 / 類型）爲止。

e 按下 ✓。

f 按下 ▼，直到您看到 √ **`MP Feeder Size/Type`**（多用途送紙器尺寸 / 類型）爲止。

g 按下 ✓。

h 按下 ▼，直到您先前載入的材質尺寸旁邊出現 √ 爲止。

i 按下 ✓。

j 按下 ▼，直到您看到 √ **`MP Feeder Size/Type`**（多用途送紙器尺寸 / 類型）爲止。

k 按下 ✓。

l 按下 ▼，直到您先前載入的材質類型旁邊出現 √ 爲止。

m 按下 ✓。

印表機會返回 **`Ready`**（備妥）狀態。

3 從電腦軟體應用程式中，根據您載入的材質，設定紙張類型、尺寸和來源。

Windows

1 在文字處理器、試算表、瀏覽器或其他應用程式中，選取**檔案** ▸ **列印**。

2 按一下**內容**（或是**選項**、**印表機**或**設定**，視應用程式而定）來檢視印表機驅動程式的設定。

3 按一下**紙張**標籤，然後從**送紙匣**清單框中選取放有特殊材質的送紙匣。

4 從**紙張類型**清單框中，選取材質類型（專用透明投影膠片、信封等等）。

5 從**紙張尺寸**清單框中，選取特殊材質的尺寸。

6 按一下**確定**，然後按照一般程序來傳送列印工作。

Mac OS 9.x

1 在文字處理器、試算表、瀏覽器或其他應用程式中，選取**檔案** ▸ **設定頁面**。
2 在**格式：**蹦現功能表中選取正確的印表機。
3 從**紙張**蹦現功能表選取紙張大小。
4 按一下**好**。
5 選取**檔案** ▸ **列印**。
6 選取**一般**畫面，然後從蹦現功能表選取適當的紙張來源。
7 選取**紙張**畫面，然後從**紙張類型**蹦現功能表選取紙張類型。
8 照一般程序傳送列印工作。

Mac OS X

1 在文字處理器、試算表、瀏覽器或其他應用程式中，選取**檔案** ▸ **設定頁面**。
2 在**格式：**蹦現功能表中選取正確的印表機。
3 從**紙張大小**蹦現功能表選取紙張大小。
4 按一下**好**。
5 選取**檔案** ▸ **列印**。
6 選取列印份數和頁數功能表中的**紙張**畫面，然後從**紙張類型**蹦現功能表選取紙張類型。
7 選取**送紙**畫面，然後從蹦現功能表選取適當的紙張來源。
8 照一般程序傳送列印工作。

鏈結送紙匣

- 如果您將相同尺寸與類型的紙張或特殊材質載入一個以上的送紙匣，印表機會自動鏈結這些送紙匣。這表示，當某送紙匣已空時，印表機便會從鏈結的下一個送紙匣送紙。

  例如，如果您將相同尺寸與類型的紙張或特殊材質載入 2 號送紙匣與 4 號送紙匣，印表機會先從 2 號送紙匣送紙，等該紙匣的紙張用完時，再從鏈結的下一個送紙匣（即 4 號送紙匣）送紙。
- 如果您將相同*尺寸*的紙張或特殊材質載入每一個送紙匣，請先確定這些紙張或特殊材質也都屬於同一種*類型*，再將送紙匣鏈結在一起。

  將相同尺寸及類型的紙張或特殊材質載入選定的送紙匣後，請在 Paper Menu（紙張功能表）中，為這些來源選取相同的 Paper Type（紙張類型）設定。
- 如果您要關閉鏈結紙匣功能，請分別在各個送紙匣中，將 Paper Type（紙張類型）或 Paper Size（紙張尺寸）設為一個唯一值。

  如需詳細資訊，請參閱*軟體與說明文件*光碟片上的*功能表和訊息指南*。

鏈結出紙架

如果印表機有安裝選購性分頁裝訂器或信箱，您可以鏈結各個出紙架；如果沒有安裝，您可以在 Paper Menu（紙張功能表）中變更 Configure Bins （配置出紙架）設定，指定印表機將工作傳送到出紙架所使用的方式。

値	說明
Mailbox* （信箱 *）	讓您在傳送列印工作時，選取出紙架。（如果您願意，您可以選取預設的出紙架，供所有列印工作使用。）當您選取的出紙架已滿時，印表機會向您發出警示，並停止列印，直到出紙架清空後才會繼續列印。
Link （鏈結）	鏈結所有可用的出紙架；鏈結後，當某出紙架已滿時，印表機會將工作傳送到鏈結的下一個出紙架。
Mail Overflow* （郵件滿溢 *）	當現用的出紙架已滿時，自動將工作傳送到預先指定的溢出出紙架。
Link Optional （鏈結選購性裝置）	配置印表機，使其將所有選購性出紙架視爲一個大出紙架，並將標準出紙架視爲可個別處理的出紙架。
Type Assignment （指定類型）	讓您將不同的材質類型指定給特定的出紙架，或指定給出紙架鏈結組。完成指定作業後，印表機會將所有印出的材質，傳送到指定用來接收某紙張類型或特殊材質的出紙架或出紙架鏈結組。
* 您必須先安裝選購性信箱，才能使用本設定。	

若要變更 Configure Bins （配置出紙架）設定，請遵循下列步驟：

1. 按下 ▼，直到您看到 √ **Paper Menu** （紙張功能表）爲止。
2. 按下 Ⓥ。
3. 按下 ▼，直到您看到 √ **BinSetup** （出紙架設定）爲止
4. 按下 Ⓥ。
5. 按下 ▼，等您看到 √ **Configure Bins**（配置出紙架）時，再按下 Ⓥ。顯示幕第二行會出現 **Mailbox**（信箱）。
6. 按下 ▼，等您看到您要的值時，再按下 Ⓥ，將該值儲存爲出紙架配置預設值。
7. 按下 ▶，直到回到 Ready （備妥）狀態爲止。

將工作保留在印表機內

當您將工作傳送到印表機時，您可以在驅動程式中指定要讓印表機將工作保留在記憶體中。當您準備要列印工作時，您必須前往印表機的放置地點，使用操作面板功能表來識別您要列印的*保留*工作。

請注意： *Print and Hold*（列印與保留）功能至少需要 128 MB 的可用印表機記憶體。我們建議您至少要有 256MB 的可用印表機記憶體及硬碟空間。

列印與刪除保留的工作

一旦將保留的工作儲存在印表機記憶體中，您就可以使用印表機操作面板來指定您如何處理一個或多個工作。您可以從 Job Menu （工作功能表）選取 Confidential Job （機密工作）或 Held Jobs （保留工作）（Repeat Print （重複列印）、Reserve Print （保留列印）和 Verify Print （驗證列印）工作）。如果您選取 Confidential Job （機密工作），在您傳送工作時，您必須在驅動程式中輸入指定的個人識別碼 （密碼）。請參閱**列印機密工作**，取得其他資訊。

在「機密工作」或「保留工作」功能表項目中，您有數種選擇：

- Print All（列印全部）
- JobName1（工作名稱 1）
- JobName2（工作名稱 2）
- Delete All（全部刪除）

請注意： 如果有機密工作，**Confidential jobs**（機密工作）也會是一個選項。

列印機密工作

保留工作 一詞是指可由使用者在印表機起始的任何列印工作類型。這包括機密工作、驗證列印工作、保留列印工作、重複列印工作、書籤、設定檔或 USB 快閃記憶體裝置上的檔案。

當您將工作傳送到印表機時，您可以在驅動程式中指定要讓印表機將工作保留在記憶體中。一旦將工作儲存在印表機記憶體中，您就可以到印表機所在處，使用印表機操作面板來指定您要如何處理列印工作。

所有機密工作都有與其關聯的使用者名稱。如果要存取機密工作，您必須先選取工作類型（機密或保留），再從使用者名稱清單選取您的使用者名稱。選取您的使用者名稱之後，您就可以列印您的所有機密工作，或者，選取個別的列印工作。然後，您可以選取列印工作的份數，或者，您也可以刪除列印工作。

當您將機密工作傳送到印表機時，您必須從驅動程式中輸入個人識別碼（密碼）。密碼必須是採用 0–9 的四位數數字。這時工作會保留在印表機記憶體中，直到您從操作面板輸入相同的 4 位數密碼，然後選擇列印或刪除該工作。這項功能可確保您將工作取回之前不會列印該工作。如果沒有密碼，使用這台印表機的其他人均無法列印該工作。

Windows

1. 從文字處理器、試算表、瀏覽器或其他應用程式中，選取**檔案** → **列印**。
2. 按一下**內容**（或是**選項**、**印表機**或**設定**，視應用程式而定）來檢視印表機驅動程式設定。
3. 在某些作業系統上，您也許需要按一下**其他選項**標籤，然後按一下**列印與保留**。

   請注意： 如果無法找到「列印與保留」→「機密列印」，請按一下**說明**並參閱「機密列印」或「列印與保留」主題，然後遵循驅動程式指示。

4. 輸入「使用者名稱」和「密碼」。
5. 將工作傳送到印表機。

   當您準備要取回機密列印工作時，請前往印表機所在處，並遵循**在印表機處**的步驟。

Macintosh

1. 從文字處理器、試算表、瀏覽器或其他應用程式中，選取**檔案** → **列印**。
2. 在「列印份數與頁數」或「一般」蹦現功能表中，選取**傳送工作**。
   - **a** 使用 Mac OS 9 時，如果蹦現功能表上沒有「傳送工作」選項，請選取 **Plug-in 預置** → **列印時間過濾程式**。
   - **b** 將**列印時間過濾程式**左邊的展開三角標示往下捲動，然後選取**傳送工作**。
   - **c** 在蹦現功能表中，選取**傳送工作**。
3. 在圓鈕群組中，選取**機密列印**。

4 輸入使用者名稱和密碼。

5 將工作傳送到印表機。

當您準備要取回機密列印工作時，請前往印表機所在處，並遵循**在印表機處**的步驟。

在印表機處

1 按下 ▼，等 √ **Held jobs**（保留工作）出現時，再按下 ✓。

2 按下 ▼，等 √ **Confidential jobs**（機密工作）出現時，再按下 ✓。

3 按下 ▼，等到您的使用者名稱旁邊出現 √ 時，再按下 ✓。

4 輸入您的密碼。

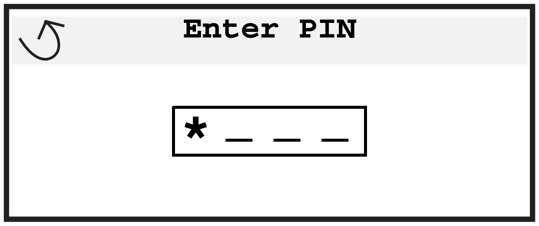
請參閱**輸入個人識別碼（密碼）**，取得其他資訊。

5 按下 ▼，等您要列印的工作旁邊出現 √ 時，再按下 ✓。

印出您的工作之後，就會從印表機記憶體將它刪除。

輸入個人識別碼（密碼）

當您從 **Held job**（保留工作）功能表選取 **Confidential Job**（機密工作）時，在選取您的使用者名稱後，顯示幕上會顯示下列提示：



1 請使用數字鍵台來輸入與機密工作相關聯的四位數密碼。

請注意： 當您輸入密碼時，顯示幕上會顯示星號，確保其機密性。

如果您輸入的密碼無效，就會出現 Invalid PIN（密碼無效）畫面。

- 如果要重新輸入密碼，請確定有出現 √ **Try again**（請重試），然後按下 ✓。
- 如果要取消，請按下 ▼，等 √ **Cancel**（取消）出現時，再按下 ✓。

2 按下 ▼，等您要列印的工作旁邊出現 √ 時，再按下 ✓。

印出您的工作之後，就會從印表機記憶體將它刪除。

列印與刪除保留的工作

驗證列印、保留列印、重複列印、書籤及 USB 快閃記憶體檔案這類保留工作的功能雖然不同，但是列印工作時並不需要密碼。您可以從印表機操作面板來列印或刪除這些工作。

Verify Print（驗證列印）

如果您傳送了 Verify Print（驗證列印）工作，則印表機會先列印一份副本，並將您要求的其餘列印份數，保留在印表機記憶體中。請使用 Verify Print（驗證列印）來檢查第一份副本，看列印結果是否滿意，然後再決定列印其餘的份數。印好所有的列印份數後，就會從印表機記憶體中自動刪除 Verify Print（驗證列印）工作。

Reserve Print（保留列印）

如果您傳送了 Reserve Print（保留列印）工作，則印表機不會立即列印工作，它會將工作儲存在記憶體中，供您稍後再列印工作。從 Held Jobs（保留工作）功能表刪除該工作之前，它會一直保留在記憶體中。當印表機需要額外的記憶體來處理其他保留工作時，Reserve Print（保留列印）工作可能會被刪除。

Repeat Print（重複列印）

如果您傳送了 Repeat Print（重複列印）工作，則印表機會列印工作所有要求的列印份數，*並* 將工作儲存在記憶體中，供您稍後列印其餘的份數。只要工作一直儲存在記憶體中，您便可列印更多份數。

> **請注意：** 當印表機需要額外的記憶體來處理其他保留工作時，便會從印表機記憶體中自動刪除 Repeat Print（重複列印）工作。

Windows

1. 從文字處理器、試算表、瀏覽器或其他應用程式中，選取**檔案** → **列印**。
2. 按一下**內容**（或是**選項**、**印表機**或**設定**，視應用程式而定）來檢視印表機驅動程式設定。
3. 在某些作業系統上，您也許需要按一下**其他選項**標籤，然後按一下**列印與保留**。

   > **請注意：** 如果無法找到「列印與保留」→「保留工作」，請按一下**說明**並參閱「保留工作」或「列印與保留」主題，然後遵循驅動程式指示。

4. 選取您要的保留工作類型，然後將您的工作傳送到印表機。

   當您準備要取回機密列印工作時，請前往印表機所在處，並遵循**在印表機處**的步驟。

Macintosh

1. 從文字處理器、試算表、瀏覽器或其他應用程式中，選取**檔案** → **列印**。
2. 在**列印份數與頁數**或**一般**蹦現功能表中，選取**傳送工作**。
   - **a** 使用 Mac OS 9 時，如果蹦現功能表上沒有「傳送工作」選項，請選取 **Plug-in 預置** → **列印時間過濾程式**。
   - **b** 將**列印時間過濾程式**左邊的展開三角標示往下捲動，然後選取**傳送工作**。
   - **c** 在蹦現功能表中，選取**傳送工作**。
3. 在圓鈕群組中，選取您要的保留工作類型，輸入使用者名稱，然後將您的工作傳送到印表機。

   當您準備要取回機密列印工作時，請前往印表機所在處，並遵循**在印表機處**的步驟。

在印表機處

1. 按下 ▼，等 √ **Held jobs**（保留工作）出現時，再按下 ✓。
2. 按下 ▼，等您的使用者名稱旁邊出現 √ 時，再按下 ✓。
3. 按下 ▼，直到您要執行的動作類型旁邊出現 √ 為止：

   Print All（列印全部） **Delete All**（全部刪除）
   JobName1（工作名稱 **1**）
   JobName2（工作名稱 **2**）

   - 如果有機密工作，**Confidential jobs**（機密工作）也會是一個選項。
4. 按下 ✓。
5. 按下 ▼，等您要的工作旁邊出現 √ 時，再按下 ✓。

印表機會根據您選取的列印工作和動作的類型來列印或刪除工作。

成功列印的訣竅

存放紙張

下列指引有助於避免送紙問題與不穩定的列印品質。

- 將紙張存放在溫度約攝氏 21 度 （華氏 70 度）、相對溼度爲 40% 的環境。
- 將紙張的包裝箱存放在墊子或架子上，不要直接接觸地面。
- 如果您沒有將每包紙張存放在原來的包裝箱中，請務必放在平坦的表面上，如此紙張邊緣才不會彎曲或捲曲。
- 不要在紙張包裝上堆置任何物品。
- 將紙張存放在原來的包裝材料內，等您要載入印表機時，再將紙張取出。

存放耗材

選擇陰涼、乾淨的地方來存放印表機耗材。請將耗材*正放* 在原有的包裝中，等您預備要使用時再拆封。

耗材不應暴露在下列環境中：

- 直接日曬
- 溫度高於攝氏 35 度 （華氏 95 度）
- 溼度高於 80%
- 空氣中含有鹽份
- 含有腐蝕氣體
- 充滿塵埃

避免夾紙

只要將紙張與特殊材質正確載入印表機中，應可避免大部份的夾紙問題。

請參閱下列有關載入的指示：

- **載入 500 張送紙匣**
- **載入 2000 張送紙匣**
- **載入多用途送紙器**

下列提示有助於避免夾紙問題：

- 只使用建議使用的紙張。請參閱 Lexmark 網站 (**www.lexmark.com/publications**) 上的 *Card Stock & Label Guide（卡片和貼紙手冊，英文版）*，取得有關哪種紙張在您的列印環境可提供最佳效果的詳細資訊。
- 當工作正在列印時，請勿卸下送紙匣。請先等待 **`Load Tray <x>`**（載入 <X> 號送紙匣）或 **`Ready`**（備妥）訊息出現後，再卸下送紙匣。
- 如果您在大量購買自訂紙張之前需要詳細資訊，請參閱 *Card Stock & Label Guide（卡片和貼紙手冊，英文版）*。
- 不要載入起皺、摺痕或潮溼的紙張。
- 請不要在同一個送紙匣中混用多種材質類型。
- 載入紙張前，請先翻動、扇開並對齊紙張。
- 不要在送紙匣或多用途送紙器中載入過多紙張。並確定紙疊高度沒有超過所示的高度上限。
- 載入材質後，請將所有送紙匣*穩妥地* 推入印表機內。
- 請配合載入紙張的尺寸，確實將紙匣中的紙張導引夾放到正確位置。
- 如果您要傳送的工作所使用的材質是專用透明投影膠片、貼紙或卡片，請勿進行裝釘、打孔或平版印刷等作業。
- 建議您不要將專用透明投影膠片、貼紙、卡片以及信封等材質傳送到選購性信箱或分頁裝訂器。您應將這些特殊材質類型傳送到標準出紙架。
- 如果有安裝選購性分頁裝訂器或信箱，請務必使印表機與選購品的位置正確對齊。如需校正指示，請參閱選購品隨附的指示表。
- 確定所有用來將高容量送紙器或分頁裝訂器連接到印表機的電纜都已正確接妥。如需其他資訊，請參閱選購品隨附的指示表。
- 萬一發生夾紙，請清理整個送紙路徑。請參閱**清理整個送紙路徑**，取得其他資訊。

3 材質規格

*材質*是指紙張、卡片、專用透明投影膠片、貼紙及信封。最後四種材質有時稱為*特殊材質*。本印表機可讓您在各式各樣的材質上進行高品質列印。列印之前有幾件關於材質的事項必須列入考量。本章提供相關資訊，以協助您選擇材質，並告訴您如何維護材質。

材質指引

選取適當的材質，有助於避免列印問題。

以下各節提供一些指引，告訴您如何為印表機選擇正確的材質。

如需有關材質特性的詳細資訊，請參閱 Lexmark 網站 (**www.lexmark.com/publications**) 提供的 *Card Stock & Label Guide* *（卡片和貼紙手冊，英文版）*。

紙張

為了確保最佳列印品質和送紙可靠性，請採用 90 g/m^2（24 磅）長紋理影印紙。針對一般商業用途設計的商用紙張也可以提供令人滿意的列印品質。

Paper Menu（紙張功能表）中預設的 Paper Weight（紙張重量）設定是 **Normal**（一般）。若紙張重量小於 20 磅 (75 g/m^2) 沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙，請選取 **Light**（輕）設定。若是 28 磅至 47 磅 (105 g/m^2 至 175 g/m^2) 沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙，請選取 **Heavy**（重）設定。

我們建議您使用 Lexmark 材料編號 12A5950 的 Letter 尺寸光面紙和 Lexmark 材料編號 12A5951 的 A4 尺寸光面紙。

大量購買任何材質類型之前，請務必先試印一些樣本。選擇材質時，請將重量、纖維成份及色彩列入考量內。

採用非磁墨字元辨識 (non-MICR) 應用程式時，雷射列印處理會將紙張加熱到攝氏 230 度（華氏 446 度）的高溫。請只使用耐得住這種高溫而不會變色、模糊或釋放有害物質的紙張。請與製造商或廠商確認，所選擇的紙張是否適用於雷射印表機。

載入紙張時，請注意紙張包裝上建議使用的列印面，並依指示載入紙張。請參閱**載入送紙匣**，取得其他資訊。

紙張特性

下列的紙張特性會影響列印品質與可靠性。試用新的紙張材質時，建議您遵循下列指引。

如需詳細資訊，請參閱 Lexmark 網站 (**www.lexmark.com/publications**) 所提供的 *Card Stock & Label Guide* *（卡片和貼紙手冊，英文版）*。

重量

印表機可以自動送入重量範圍為 60 到 176 g/m^2（16 到 47 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）的長紋理紙張。紙張重量小於 60 g/m^2（16 磅）的紙張，可能會因紙張硬度不夠無法正常送紙而導致夾紙。如果要達到最佳的效能，請使用 90 g/m^2（24 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）長紋理紙張。如果要使用寬度窄於 182 x 257 公釐（7.2 x 10.1 英吋）的紙張，建議您使用重量大於或等於 90 g/m^2（24 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）的紙張。

扭曲

扭曲是指紙張邊緣有捲曲的傾向。過度扭曲會造成送紙問題。紙張通過印表機之後，因為暴露於高溫，所以可能會扭曲。將未包裝的紙張存放在溼熱或乾冷的環境（甚至是存放在送紙匣中）中，很容易使紙張在列印之前扭曲，而且會造成送紙問題。

平滑度

紙張平滑度會直接影響列印品質。如果紙張太粗糙，碳粉就無法適當地熔化到紙張上，列印品質就會變差。如果紙張太平滑，則可能造成送紙或列印品質的問題。平滑度應介於 100 與 300 Sheffield 點之間；不過，平滑度介於 150 與 250 Sheffield 點之間，則可產生最佳列印品質。

溼度

紙張中的溼度會影響列印品質，也會影響印表機是否能夠正確地送紙。請讓紙張保留在原來的包裝材料內，直到您要使用時才取出。這可避免紙張暴露在溼度多變的環境中，溼度的變化會降低紙張的效能。

請在紙張還在原包裝材料中時，讓紙張適應所在環境。如果要讓紙張適應所在環境，請在列印前，先將它存放在和印表機所在環境相同的環境下 24 到 48 小時，讓紙張在新的狀況下達到穩定的狀態。如果紙張的存放或運送環境與印表機所在環境相差很大，請將上述存放時間延長幾天。由於多量材質的關係，厚紙張也可能需要較長的適應期。

紋理排列方向

紋理是指紙張上的紙張纖維排列方式。紋理分為*長紋理*（沿著紙張長度方向排列）和*短紋理*（沿著紙張寬度方向排列）。

如果要使用 60 到 90 g/m^2 （16 到 24 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）紙張，建議使用長紋理纖維材質。

纖維成份

大部分的高品質影印紙都由 100% 化學處理的紙漿製成。這種成份可讓紙張具備高穩定性，進而減少送紙問題並提高列印品質。內含纖維的紙張 （例如：具備棉特性）可能不利於紙張處理。

不適用的紙張

建議您的印表機不要使用下列紙張：

- 化學處理過的紙張，在不用複寫紙情況下即可製作副本，也稱為非碳紙張、非碳複寫紙 (Carbonless Copy Paper, CCP) 或不用碳的 (No Carbon Required, NCR) 紙張
- 含有可能污損印表機的化學成份之預印紙
- 會受印表機加熱熔合組件的高溫所影響的預印紙
- 需要*套印*（頁面上精確的列印位置）大於 ±0.09 英吋的預印紙，如光學字元辨識 (OCR) 規格

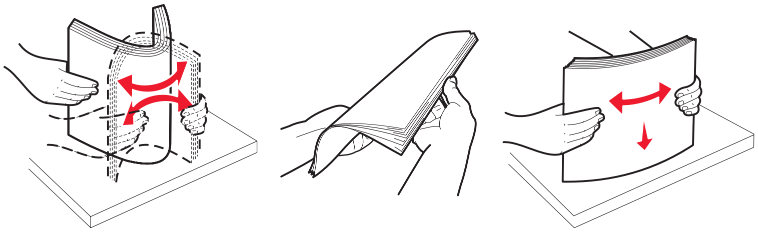
  在某些情形下，您可以利用軟體應用程式來調整套印，以順利列印這類紙張規格。
- 覆膜專用紙 （可擦拭無覆膜雪銅紙）、合成紙或熱感應紙
- 邊緣粗糙、材質表面粗糙或厚重的紙張，或扭曲的紙張
- 不符合 DIN 19 309，且含有消費者使用後廢棄物超過 25% 的再生紙
- 重量小於 60 g/m^2 （16 磅）的紙張
- 複式紙張規格或文件

選取紙張

適當地載入紙張有助於避免夾紙，並確保列印時不會發生問題。

若要避免夾紙或避免列印品質變差：

- *請務必* 使用未損壞完整的新紙張。
- 載入紙張之前，請先確認紙張的列印面。這項資訊通常會標示在紙張包裝上。
- *請不要* 使用以手撕過的紙張。
- *請不要* 在相同來源中混用不同尺寸、重量或類型的材質；混用會造成夾紙。
- 除非是專門針對電子顯像列印設計的覆膜專用紙，否則，*請不要* 使用覆膜專用紙。
- 使用不支援自動感應紙張尺寸功能的來源時，*請不要* 忘了變更 「紙張尺寸」設定。
- 當工作正在列印或操作面板上出現 **Busy** （忙碌狀態）時，*請不要* 移除送紙匣。
- 確定 Paper Type （紙張類型）和 Paper Weight （紙張重量）設定是正確的。（請參閱出版品光碟片上*功能表和訊息指南* 中的 「紙張功能表」，取得有關這些設定的詳細資訊。）
- 確定紙張已正確地載入來源中。
- 前後彎曲紙張。請勿折疊或弄皺紙張。然後在平面上對齊紙張的邊緣。



存放紙張

下列指引有助於避免送紙問題與不穩定的列印品質。

- 將紙張存放在溫度約攝氏 21 度 （華氏 70 度）、相對溼度爲 40% 的環境。
- 將紙張的包裝箱存放在墊子或架子上，不要直接接觸地面。
- 如果您沒有將每包紙張存放在原來的包裝箱中，請務必放在平坦的表面上，如此紙張邊緣才不會彎曲或捲曲。
- 不要在紙張包裝上堆置任何物品。
- 將紙張存放在原來的包裝材料內，等您要載入印表機時，再將紙張取出。

選取預印紙張規格和銜頭紙

爲印表機選取預印紙張規格和銜頭紙時，請採用下列指引：

- 如果要獲得最佳效果，請使用重量爲 60 到 90 g/m^2 的長紋理紙張。
- 只能使用以平版印刷或刻板印刷所印出的紙張規格與銜頭紙列印。
- 避免使用材質表面粗糙或厚重的紙張。

使用以影印機專用的耐高溫油墨所列印的紙張。墨水必須耐得住 230°C (446°F) 的溫度，而不會融化或釋放有害物質。油墨要能不受碳粉內的合成樹脂影響。氧化性或油脂製成的油墨，應可符合這類要求；但乳液墨水則不符合。若有疑問，請洽詢紙張供應商。

預印紙 （如銜頭紙）必須可耐 230°C (446°F) 的高溫，而不會融化或釋放有害物質。

在銜頭紙上列印

請與製造商或廠商確認，所選擇的預印銜頭紙是否適用於雷射印表機。

在銜頭紙上列印時，紙張方向非常重要。在材質來源載入銜頭紙時，請使用下表來協助您。

材質來源或處理	列印面	頁面開頭
送紙匣	印出的銜頭紙面朝下	銜頭紙往送紙匣左邊前進。
從送紙匣進行雙面列印	印出的銜頭紙面朝上	銜頭紙往送紙匣右邊前進。
多用途送紙器	印出的銜頭紙面朝上	銜頭紙頂端應插入送紙器中。
從多用途送紙器進行雙面列印	印出的銜頭紙面朝下	銜頭紙頂端應位於送紙器的頂端或右邊。

專用透明投影膠片

您可以從標準送紙匣或多用途送紙器送入專用透明投影膠片。大量購買您考慮要用在本印表機的專用透明投影膠片前，請先試印試用品。

在專用透明投影膠片上列印時：

- 請務必從印表機驅動程式、MarkVision™ Professional 或操作面板，將「紙張類型」設為「專用透明投影膠片」，以避免損壞印表機。
- 請採用專為雷射印表機設計的專用透明投影膠片。專用透明投影膠片必須耐得住 230°C (446°F) 的高溫，而不會融化、變色、偏位或釋放危險釋出物。
- 為了防止列印品質問題。請不要在專用透明投影膠片上留下指紋。
- 載入專用透明投影膠片前，請先將堆疊展開成扇狀，以防止專用透明投影膠片黏在一起。

選取專用透明投影膠片

印表機可以直接列印在雷射印表機專用的專用透明投影膠片上。列印品質及持久性取決於您所使用的專用透明投影膠片。請務必記得在大量購買前，先試印您考慮購買的專用透明投影膠片試用品。

Lexmark 建議使用 Lexmark 材料編號 12A8240 的 Letter 尺寸專用透明投影膠片，和 Lexmark 材料編號 12A8241 的 A4 尺寸專用透明投影膠片。

「紙張類型」設定應設為「專用透明投影膠片」，以避免發生夾紙。（請參閱出版品光碟片上*功能表和訊息指南*中的「紙張類型」，取得有關這項設定的詳細資訊。）向製造商或供應商確認，以判斷您所用的專用透明投影膠片是否適合用在會將專用透明投影膠片加熱到攝氏 230 度（華氏 446 度）高溫的雷射印表機。請只使用耐得住這種高溫而不會變色、模糊、磨髒或釋放有害物質的紙張。如需詳細資訊，請參閱 Lexmark 網站 (**www.lexmark.com/publications**) 所提供的 *Card Stock & Label Guide*（*卡片和貼紙手冊，英文版*）。

信封

大量購買您考慮要用在本印表機的信封前，請先試印試用品。請參閱**載入多用途送紙器**，取得其他資訊。

在信封上列印時：

- 為了獲得最佳的列印品質，請只使用高品質、雷射印表機專用的信封。

- 從操作面板、印表機驅動程式或 MarkVision Professional 中，根據所用來源來設定 Paper Menu （紙張功能表）中的 Paper Source （紙張來源）、將 Paper Type （紙張類型）設爲 Envelope （信封），然後選取正確的信封尺寸。
- 爲了達到最佳效能，請使用由 90 g/m^2 （24 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）的紙張所製造的信封。針對 250 張標準送紙匣，可用重量上限爲 105 g/m^2 （28 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙），至於信封，可用重量上限爲 105 g/m^2 （28 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙），但紙張棉質含量必須在 25% 以下。含 100% 棉質成份的信封，其重量不可超過 90 g/m^2 （24 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）。
- 請只使用全新、沒有受損的信封。
- 爲了獲得最佳列印效能並將夾紙情況減到最低，請勿使用有下列況狀的信封：
  – 過於扭曲或捲曲
  – 黏在一起或部份受損
  – 含有透明紙窗、孔、打洞、裁切角或浮雕
  – 使用金屬拴扣、線帶或金屬摺條
  – 具有連扣設計
  – 貼有郵票
  – 封口黏合或封閉時，有黏膠會露出
  – 邊緣彎曲或有摺角
  – 表面粗糙、有條紋或經過裝飾
- 請使用可耐 230°C （446°F）高溫而不會黏合、過度扭曲、起皺或釋放有害物質的信封。如果考量所要使用的信封時有任何疑問，請洽詢信封供應商。
- 高溼度 （超過 60%）加上高列印溫度，可能會使信封黏合在一起。

貼紙

本印表機可在多種雷射印表機專用貼紙上列印。這些貼紙是以 Letter 紙張尺寸、A4 紙張尺寸以及 legal 紙張尺寸的紙張提供。貼紙黏著劑、貼紙正面 （可列印材料）以及塗層貼紙都必須可耐 230°C (446°F) 高溫以及每平方英吋 (psi) 25 磅的壓力。

大量購買您考慮要用在本印表機的貼紙前，請先試印試用品。

請注意： 本印表機只適用於偶爾供紙張貼紙列印。

如需有關貼紙列印、特性及設計的詳細資訊，請參閱 Lexmark 網站 (**www.lexmark.com/publications**) 所提供的 *Card Stock & Label Guide （卡片和貼紙手冊，英文版）*。

在貼紙上進行列印時：

- 請將 Paper Menu （紙張功能表）中的 Paper Type （紙張類型）功能表項目設爲 Labels （貼紙）。您可從印表機操作面板、印表機驅動程式或 MarkVision Professional 設定 Paper Type （紙張類型）。
- 請勿將貼紙與紙張或專用透明投影膠片裝入同一個來源中；混用材質會導致送紙發生問題。
- 請勿使用含有油滑背襯質料的貼紙。
- 請勿在壓模裁切範圍 1 公釐 （0.04 英吋）內列印。
- 請使用完整的貼紙。不完整的貼紙可能會使貼紙在列印時脫落而造成夾紙。不完整的貼紙也可能因黏著劑而污損印表機與碳粉匣，致使印表機與碳粉匣的保固失效。
- 請使用可耐 230°C （446°F）高溫而不會黏合、過度扭曲、起皺或釋放有害物質的貼紙。
- 請勿在貼紙邊緣、打洞處或貼紙壓模裁切範圍之間 1 公釐 （0.04 英吋）內列印。
- 請勿採用邊緣含有黏著劑的貼紙。建議黏著劑覆膜與邊緣至少應相隔 1 公釐（0.04 英吋）。黏著劑材料會污損印表機，並致使保固失效。
- 如果無法區隔黏著劑覆膜，請在驅動前緣上撕下 3 公釐 （0.125 英吋）的長條形，並使用不會滲出黏著劑的貼紙。

- 從前緣撕下 3 公釐（0.125 英吋）的條狀物，可防止貼紙在印表機內部脫落。
- 直印是比較理想的列印方向，尤其是在列印條碼時。
- 請勿使用黏著劑外露的貼紙。

卡片

卡片是單摺的列印材質，且具備多種足以大幅影響列印品質的特性，如溼度、厚度及材質質地。如需有關材質紋理排列方向之較佳重量的詳細資訊，請參閱**識別材質來源和規格**。

大量購買您考慮要用在本印表機的卡片前，請先試印試用品。

如需有關較適合之材質重量的詳細資訊，請參閱**材質類型和重量（輸出選購品）**。

在卡片上列印時：

- 請從操作面板、印表機驅動程式或 MarkVision Professional 中，將 Paper Menu（紙張功能表）中的 Paper Type（紙張類型）功能表項目設為 Card Stock（卡片）。請將 Paper Weight（紙張重量）設為 CardStock Weight（卡片重量），然後選取 CardStock Weight（卡片重量）中的 Normal（一般）或 Heavy（重）作為值。您可以從操作面板、印表機驅動程式或 MarkVision Professional 設定這個值。請使用大於 163 g/m^2（90 磅）的值作為卡片重量的 Heavy（重）值。
- 請注意預印、打洞及摺痕會嚴重影響列印品質，並導致材質處理或夾紙問題。
- 請避免使用加熱時會釋放有害物質的卡片。
- 請勿使用以化學成份製成的預印卡片，這類卡片可能會污損印表機。預印材質會將半液狀物及易揮發的成分傳入印表機。
- 建議使用長紋理卡片。

存放材質

您可利用下列指引來瞭解如何妥善存放材質。這些說明可以避免材質送紙問題和不穩定的列印品質：

- 為了獲得最佳效果，請將材質存放在溫度約達攝氏 21 度（華氏 70 度）、相對溼度為 40% 的環境。大部分的貼紙製造商都建議在 18°C 到 24°C（65°F 到 75°F）的溫度範圍及 40% 到 60% 的相對溼度範圍進行列印。
- 將材質的包裝箱存放在墊子或架子上，不要直接接觸地面。
- 當您用原始包裝箱以外的容器來存放單包材質時，請務必讓紙張放在平坦的表面上，這樣紙張邊緣才不會彎曲或捲曲。

不要在材質包裝上堆置任何物品。

識別材質來源和規格

下表提供有關輸入及輸出送紙匣和出紙架的標準和選購性來源的資訊，包括 Paper Size （紙張尺寸）功能表提供的材質尺寸，以及支援的重量。

請注意： 如果沒有列出所需使用的材質尺寸，請選取下一個較大的尺寸。

如需有關貼紙列印、特性及設計的詳細資訊，請參閱 Lexmark 網站 (**www.lexmark.com/publications**) 所提供的 *Card Stock & Label Guide （卡片和貼紙手冊，英文版）*。

材質尺寸和支援

說明 ✓ — 支援感應尺寸 † — 不支援感應尺寸 * ✘ — 不支援 材質尺寸 尺寸		**500 張送紙匣**	多用途送紙器	選購性高容量送紙器	選購性雙面列印裝置	選購性信封裝紙器	選購性長條海報紙送紙匣	選購性 **5** 個出紙架的信箱	選購性分頁裝訂器		
									標準	偏位	裝訂
A3 紙張	297 x 420 公釐 （11.7 x 16.5 英吋）	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘
A4 紙張	210 x 297 公釐 （8.27 x 11.7 英吋）	✓		✓	✓	✘	✘	✓	✓	✓	✓
A5 紙張	148 x 210 公釐 （5.83 x 8.27 英吋）	✓		✓	✓	✘	✘	✘	✓	✓	✓
JIS B4 紙張	257 x 364 公釐 （10.1 x 14.3 英吋）	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘
JIS B5 紙張	182 x 257 公釐 （7.17 x 10.1 英吋）	✓		✓	✓	✘	✘	✓	✓	✓	✓
Letter 紙張	215.9 x 279.4 公釐 （8.5 x 11 英吋）	✓		✓	✓	✘	✘	✓	✓	✓	✓
Legal 紙張	215.9 x 355.6 公釐 （8.5 x 14 英吋）	✓		✓	✓	✘	✘	✓	✓	✓	✓
Executive 紙張	184.2 x 266.7 公釐 （7.25 x 10.5 英吋）	✓		✓	✓	✘	✘	✓	✓	✓	✓
Folio 紙張	216 x 330 公釐 （8.5 x 13 英吋）			✘	✓	✘	✘	✓	✓	✓	✓
Statement 紙張	139.7 x 215.9 公釐 （5.5 x 8.5 英吋）			✘	✓	✘	✘	✘	✓	✓	✘
Tabloid 紙張	279 x 432 公釐 （11 x 17 英吋）	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘
通用尺寸 **	69.85 x 127 公釐到 215.9 x 1219.2 公釐 （2.75 x 3.5 英吋到 11.69 x 48 英吋）			✘		✘	✘	✘	✓	✓	✓

* 支援條件：選取紙張時，必須在適當的送紙匣中關閉送紙匣尺寸感應功能。
** 選取本紙張尺寸後，頁面格式會設為 215.9 x 355.6 公釐 （8.5 x 14 英吋），但另有指定者除外。

材質尺寸和支援（接續上頁）

說明 ✓ — 支援感應尺寸 † — 不支援感應尺寸 * ✘ — 不支援 材質尺寸 尺寸		500 張送紙匣	多用途送紙器	選購性高容量送紙器	選購性雙面列印裝置	選購性信封裝紙器	選購性長條海報紙送紙匣	選購性 5 個出紙架的信箱	選購性分頁裝訂器 標準	選購性分頁裝訂器 偏位	選購性分頁裝訂器 裝訂
長條海報紙	寬 210 到 215.9 公釐，長 1219.2 公釐（上限）（寬 8.27 到 8.5 英吋，長 48 英吋（上限））	✘		✘	✘	✘	✓	✘	✘	✘	✘
7 3/4 信封（**Monarch** 紙）	98.4 x 190.5 公釐（3.875 x 7.5 英吋）	✘		✘	✘		✘	✘	✘	✘	✘
9 號信封	98.4 x 225.4 公釐（3.875 x 8.9 英吋）	✘		✘	✘		✘	✘	✘	✘	✘
10 號信封	104.8 x 241.3 公釐（4.12 x 9.5 英吋）	✘		✘	✘		✘	✘	✘	✘	✘
DL 信封	110 x 220 公釐（4.33 x 8.66 英吋）	✘		✘	✘		✘	✘	✘	✘	✘
C5 信封	162 x 229 公釐（6.38 x 9.01 英吋）	✘		✘	✘		✘	✘	✘	✘	✘
B5 信封	176 x 250 公釐（6.93 x 9.84 英吋）	✘		✘	✘		✘	✘	✘	✘	✘
其它信封	104.8 公釐 x 210 公釐到 215.9 公釐 x 355.6 公釐 4.125 英吋 x 8.27 英吋到 8.5 英吋 x 14 英吋）	✘		✘	✘		✘	✘	✘	✘	✘

* 支援條件：選取紙張時，必須在適當的送紙匣中關閉送紙匣尺寸感應功能。
** 選取本紙張尺寸後，頁面格式會設為 215.9 x 355.6 公釐 （8.5 x 14 英吋），但另有指定者除外。

依選擇性特性類型區分的材質支援

說明 ✓ — 支援 ✘ — 不支援 材質	**500** 張送紙匣	多用途送紙器	選購性高容量送紙器	選購性雙面列印裝置	選購性信封裝紙器	選購性長條海報紙送紙匣	選購性 **5** 個出紙架的信箱	選購性分頁裝訂器 標準	選購性分頁裝訂器 偏位	選購性分頁裝訂器 裝訂
紙張	✓	✓	✓	✓	✘	✘	✓	✓	✓	✓
卡片	✓	✓	✘	✓	✘	✘	✘	✓	✓	✓
專用透明投影膠片	✓	✓	✘	✘	✘	✘	✘	✓	✓	✘
紙張和乙烯樹脂 **(Vinyl)** 貼紙	✓	✓	✘	✓	✘	✘	✘	✓	✓	✘

依選擇性特性類型區分的材質支援

說明 ✓ — 支援 ✘ — 不支援 材質	500 張送紙匣	多用途送紙器	選購性高容量送紙器	選購性雙面列印裝置	選購性信封裝紙器	選購性長條海報紙送紙匣	選購性 5 個出紙架的信箱	選購性分頁裝訂器 標準	偏位	裝訂
信封	✘	✓	✘	✘	✓	✘	✘	✘	✘	✘
光面紙	✓	✓	✓	✓	✘	✘	✘	✓	✓	✘

材質類型和重量（輸入選購品）

材質	類型	材質重量 500 張送紙匣	多用途送紙器	2000 張裝紙器	信封裝紙器
紙張	影印紙或商業用紙（適用於單面列印）[1]	60 到 74.9 g/m² 長紋理（16 到 19.9 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）[2]	60 到 74.9 g/m² 長紋理（16 到 19.9 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）[2]	60 到 74.9 g/m² 長紋理（16 到 19.9 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）[2]	不獲支援
	影印紙或商業用紙（適用於雙面列印）	75 到 176 g/m² 長紋理（20 到 47 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）	75 到 176 g/m² 長紋理（20 到 47 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）	75 到 176 g/m² 長紋理（20 到 47 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）	不獲支援
光面紙	聖經紙	88 到 176 g/m² 長紋理（60 到 120 磅聖經紙）	88 到 176 g/m² 長紋理（60 到 120 磅聖經紙）	88 到 176 g/m² 長紋理（60 到 120 磅聖經紙）	不獲支援
	封面	162 到 176 g/m² 長紋理（60 到 65 磅封面）	162 到 176 g/m² 長紋理（60 到 65 磅封面）	162 到 176 g/m² 長紋理（60 到 65 磅封面）	不獲支援
卡片 — 最大規格（長紋理）[2、3]	Bristol 索引	163 g/m²（90 磅）	163 g/m²（90 磅）	不建議使用	不獲支援
	標籤	163 g/m²（100 磅）	163 g/m²（100 磅）	不建議使用	不獲支援
	封面	176 g/m²（65 磅）	176 g/m²（65 磅）	不建議使用	不獲支援
卡片 — 最大規格（短紋理）[2、3]	Bristol 索引	199 g/m²（110 磅）	199 g/m²（110 磅）	不建議使用	不獲支援
	標籤	203 g/m²（125 磅）	203 g/m²（125 磅）	不獲支援	不獲支援
	封面	216 g/m²（80 磅）	216 g/m²（80 磅）	不獲支援	不獲支援
專用透明投影膠片[2]	雷射印表機	161 到 169 g/m²（43 到 45 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）	161 到 169 g/m²（43 到 45 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）	不獲支援	不獲支援
貼紙 — 最大規格[2、4]	紙張	180 g/m²（48 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）	199 g/m2（53 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）	不獲支援	不獲支援

[1] 重量小於 75 g/m² 的紙張（20 磅 (75 g/m2) 沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙），只能用在單面列印，且相對溼度必須低於 60%。
[2] 任何來源中的這個紙張重量都無法獲得雙面列印支援。
[3] 如果是 60 到 176 g/m²（16 到 47 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）紙張，建議使用長紋理纖維。如果是重量大於 176 g/m² 的紙張（47 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙），建議使用短紋理。
[4] 感壓區必須先進入印表機。
[5] 100% 棉質成份最大重量為 90.2g/m²（24 磅）沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙。
[6] 105 g/m²（28 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）信封僅限含 25% 棉質成分。

材質類型和重量（輸入選購品）（接續上頁）

材質	類型	材質重量			
		500 張送紙匣	多用途送紙器	2000 張裝紙器	信封裝紙器
	雙網狀纖維紙張	180 g/m^2（48 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）	199 g/m2（53 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）	不獲支援	不獲支援
	Polyester	220 g/m^2（59 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）	220 g/m^2（59 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）	不獲支援	不獲支援
	乙烯樹脂 (Vinyl)	300 g/m^2（92 磅 liner）	260 g/m^2（78 磅 liner）	不獲支援	不獲支援
信封 [2]	無硫酸鹽、木質或最高達 100% 棉質成份的無覆膜雪銅紙	不獲支援	60 到 105 g/m^2（16 到 28 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）[5、6]	不獲支援	60 到 105 g/m^2（16 到 28 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）[5、6]

[1] 重量小於 75 g/m^2 的紙張（20 磅 (75 g/m2) 沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙），只能用在單面列印，且相對溼度必須低於 60%。
[2] 任何來源中的這個紙張重量都無法獲得雙面列印支援。
[3] 如果是 60 到 176 g/m^2（16 到 47 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）紙張，建議使用長紋理纖維。如果是重量大於 176 g/m^2 的紙張（47 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙），建議使用短紋理。
[4] 感壓區必須先進入印表機。
[5] 100% 棉質成份最大重量為 90.2g/m^2（24 磅）沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙。
[6] 105 g/m^2（28 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）信封僅限含 25% 棉質成分。

材質類型和重量（輸出選購品）

材質	類型	材質重量				
				選購性分頁裝訂器		
		標準出紙架和選購性堆紙器	5 個出紙架的信箱	標準	偏位	裝訂
紙張	影印紙或商業用紙（適用於單面列印）[1]	60 到 74.9 g/m^2 長紋理（16 到 19.9 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）[2]	60 到 74.9 g/m^2 長紋理（16 到 19.9 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）[2]	60 到 74.9 g/m^2 長紋理（16 到 19.9 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）[2]	60 到 74.9 g/m^2 長紋理（16 到 19.9 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）[2]	60 到 74.9 g/m^2 長紋理（16 到 19.9 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）[2]
	影印紙或商業用紙（適用於雙面列印）	75 到 176 g/m^2 長紋理（20 到 47 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）	75 到 90 g/m^2 長紋理（20 到 24 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）	75 到 90 g/m^2 長紋理（20 到 24 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）	75 到 90 g/m^2 長紋理（20 到 24 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）	75 到 90 g/m^2 長紋理（20 到 24 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）

[1] 重量小於 75 g/m^2 的紙張（20 磅 (75 g/m2) 沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙），只能用在單面列印，且相對溼度必須低於 60%。
[2] 任何來源中的這個紙張重量都無法獲得雙面列印支援。
[3] 如果是 60 到 176 g/m^2（16 到 47 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）紙張，建議使用長紋理纖維。如果是重量大於 176 g/m^2 的紙張（47 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙），建議使用短紋理。
[4] 感壓區必須先進入印表機。
[5] 100% 棉質成份最大重量為 90.2g/m^2（24 磅）沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙。
[6] 105 g/m^2（28 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）信封僅限含 25% 棉質成分。

材質類型和重量 （輸出選購品）（接續上頁）

材質	類型	材質重量：標準出紙架和選購性堆紙器	材質重量：5 個出紙架的信箱	選購性分頁裝訂器：標準	選購性分頁裝訂器：偏位	選購性分頁裝訂器：裝訂
光面紙	聖經紙	88 到 176 g/m^2 長紋理（60 到 120 磅聖經紙）	不獲支援	88 到 176 g/m^2 長紋理（60 到 120 磅聖經紙）	88 到 176 g/m^2 長紋理（60 到 120 磅聖經紙）	不獲支援
	封面	162 到 176 g/m^2 長紋理（60 到 65 磅封面）	不獲支援	162 到 176 g/m^2 長紋理（60 到 65 磅封面）	162 到 176 g/m^2 長紋理（60 到 65 磅封面）	不獲支援
卡片 — 最大規格（長紋理）[2、3]	Bristol 索引	163 g/m^2（90 磅）	不獲支援	163 g/m^2（90 磅）	163 g/m^2（90 磅）	不獲支援
	標籤	163 g/m^2（100 磅）	不獲支援	163 g/m^2（100 磅）	163 g/m^2（100 磅）	不獲支援
	封面	176 g/m^2（65 磅）	不獲支援	176 g/m^2（65 磅）	176 g/m^2（65 磅）	不獲支援
卡片 — 最大規格（短紋理）[2、3]	Bristol 索引	199 g/m^2（110 磅）	不獲支援	199 g/m^2（110 磅）	199 g/m^2（110 磅）	不獲支援
	標籤	203 g/m^2（125 磅）	不獲支援	203 g/m^2（125 磅）	203 g/m^2（125 磅）	不獲支援
	封面	216 g/m^2（80 磅）	不獲支援	216 g/m^2（80 磅）	216 g/m^2（80 磅）	不獲支援
專用透明投影膠片 [2]	雷射印表機	161 到 169 g/m^2（43 到 45 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）[4、5]	不獲支援	161 到 169 g/m^2（43 到 45 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）[4、5]	161 到 169 g/m^2（43 到 45 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）[4、5]	不獲支援
貼紙 — 最大規格 [2、4]	紙張	180 g/m^2（48 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）	不獲支援	180 g/m^2（48 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）	180 g/m^2（48 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）	不獲支援
	雙網狀纖維紙張	180 g/m^2（48 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）	不獲支援	180 g/m^2（48 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）	180 g/m^2（48 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）	不獲支援
	Polyester	220 g/m^2（59 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）	不獲支援	220 g/m^2（59 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）	220 g/m^2（59 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）	不獲支援
	乙烯樹脂 (Vinyl)	300 g/m^2（92 磅 liner）	不獲支援	300 g/m^2（92 磅 liner）	300 g/m^2（92 磅 liner）	不獲支援
信封 [2]	無硫酸鹽、木質或最高達 100% 棉質成份的無覆膜雪銅紙	60 to 105 g/m^2（16 到 28 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）	不獲支援	不獲支援	不獲支援	不獲支援

[1] 重量小於 75 g/m^2 的紙張 （20 磅 (75 g/m2) 沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙），只能用在單面列印，且相對溼度必須低於 60%。
[2] 任何來源中的這個紙張重量都無法獲得雙面列印支援。
[3] 如果是 60 到 176 g/m^2 （16 到 47 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）紙張，建議使用長紋理纖維。如果是重量大於 176 g/m^2 的紙張 （47 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙），建議使用短紋理。
[4] 感壓區必須先進入印表機。
[5] 100% 棉質成份最大重量為 90.2g/m^2 （24 磅）沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙。
[6] 105 g/m^2 （28 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）信封僅限含 25% 棉質成分。

材質容量

說明 ✓ — 支援 ✘ — 不支援 材質類型	**500** 張送紙匣	多用途送紙器	選購性 **2000** 張送紙匣	選購性信封裝紙器	選購性長條海報紙送紙匣
紙張	500 張 *	100 張 *	2000*	✘	✘
卡片 ***	視重量和類型而定 **	視重量和類型而定 **	✘	✘	✘
紙張貼紙 ***	200	視重量和類型而定 **	✘	✘	✘
乙烯樹脂 (Vinyl) 貼紙 ***	200	視重量和類型而定 **	✘	✘	✘
專用透明投影膠片	350	視重量和類型而定 **	✘	✘	✘
信封	✘	10 個 Com 10 號信封	✘	60	✘
長條海報紙紙張	✘	✘	✘	✘	50

* 根據 20 磅 (75 g/m2) 紙張
** 容量因材質重量和類型而異。
*** 如果您要列印大量的貼紙或其他光面列印材質，請將加熱熔合組件罩框替換成網狀纖維覆油器罩框專業升級套件。

4 維護印表機

請定期完成某些作業，以維護最佳列印品質。這些作業都包含在本章中。

如果有多人要使用印表機，您可能需要指定一位主要操作員來負責印表機的設定與維護。並向該主要操作員說明列印問題與維護作業。

在美國，請撥 1-800-539-6275 聯絡 Lexmark，取得您所在地區「Lexmark 授權耗材經銷商」的相關資訊。在其他國家或地區，請造訪 Lexmark 網站：**www.lexmark.com** 或聯絡原印表機經銷處。

存放耗材

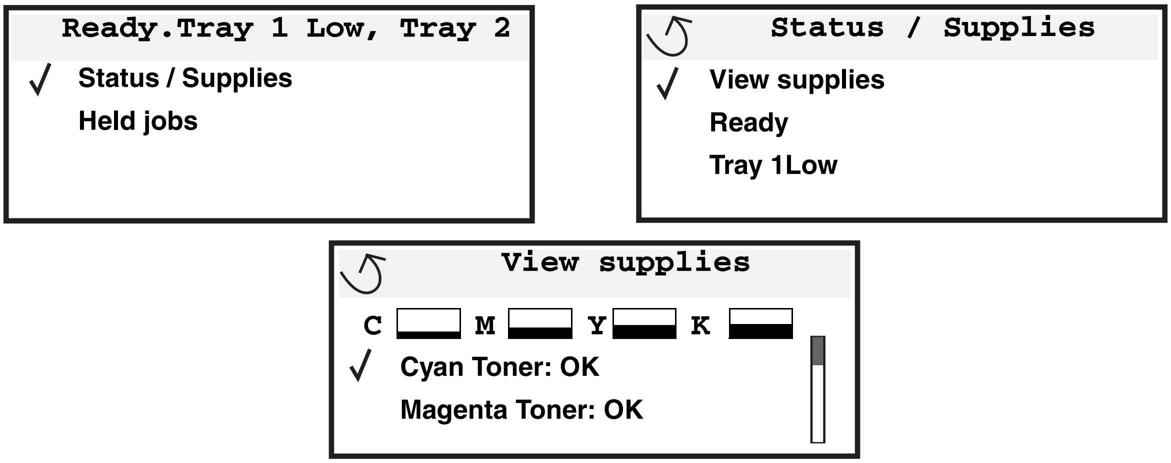
選擇陰涼、乾淨的地方來存放印表機耗材。請將耗材正放在原有的包裝內，等您預備要使用時再拆封。

耗材不應暴露在下列環境中：

- 直接日曬
- 溫度高於攝氏 35 度（華氏 95 度）
- 溼度高於 80%
- 空氣中含有鹽份
- 含有腐蝕氣體
- 充滿塵埃

判斷耗材狀態

當有需要耗材元件或需要維護時，印表機操作面板會向您警示。除非印表機正在列印或在忙碌狀態，否則您也可以在操作面板上檢視印表機中的耗材狀態。顯示幕頂端的標題或灰色區域會指出印表機處於 **Ready**（備妥）狀態，並讓您知道是否有任何送紙匣中的材質不足。在顯示幕上選取 **Status/Supplies**（狀態 / 耗材）之後，就會開啓 **Status/Supplies**（狀態 / 耗材）畫面，供您檢視各種送紙匣的狀態，以及開啓耗材畫面來檢視碳粉匣目前的狀態。



節省耗材

應用軟體中或顯示幕上有數個設定，可讓您節省碳粉和紙張。如需有關變更這些設定的其他資訊，請參閱*功能表和訊息指南*。

耗材	功能表選項	設定的功能
碳粉	Settings（設定）→ Quality Menu（品質功能表）中的 Toner Darkness（碳粉明暗度）	可讓您調整釋放到單張列印材質上的碳粉存量。數值範圍從 1（最淡設定）到 5（最濃設定）。
彩色碳粉	Settings（設定）→ Quality Menu（品質功能表）中的 Color Saver（省色模式）	以較不鮮明的方式列印色彩，來節省彩色碳粉。
列印材質	Settings（設定）→ Finishing Menu（輸出處理功能表）中的 Multipage Print（縮版併印）	可讓印表機將兩頁或更多頁影像同時列印在一張的某一面。Multipage Print（縮版併印）的值有 2 UP、3 Up、4 Up、6 Up、9 Up、12 Up 及 16 Up。如果搭配使用雙面列印設定，Multipage Print（縮版併印）可讓您在一張紙上最多列印 32 個頁面（正反面各 16 個影像）。
	Settings（設定）→ Finishing Menu（輸出處理功能表）中的 Duplex（雙面列印）	連接選購性雙面列印裝置，便可使用雙面列印功能。它可讓您列印在紙張的兩面。
	您可使用軟體應用程式或印表機驅動程式來傳送 Verify Print（驗證列印）工作。	讓您檢查多份工作的第一份，確定其結果令您滿意後，才列印其他副本。如果對工作不滿意，您可取消工作。 如需有關 Verify Print（驗證列印）工作的其他資訊，請參閱**將工作保留在印表機內**。

訂購耗材

如果要在美國訂購耗材，請撥 1-800-539-6275 聯絡 Lexmark，取得您所在地區「Lexmark 授權耗材經銷商」的相關資訊。在其他國家或地區，請造訪 Lexmark 網站：**www.lexmark.com** 或聯絡原印表機經銷處。

請注意： 所有印表機耗材的使用期限，都是以列印在 Letter 或 A4 尺寸的普通紙上的情況來估計。

碳粉匣

隨同本印表機一起出貨的碳粉匣，只適用於與這些碳粉匣一併出貨的那一部印表機。若嘗試在任何其他印表機中使用這些碳粉匣，即使是同一種機型的印表機，也一樣可能導致碳粉匣不同容失敗訊息。

若出現 **`88.yy <color> cartridgelow`**（88.yy < 彩色 > 碳粉匣碳粉不足）訊息，或遇到列印色彩模糊的情況，請取出碳粉匣。前後左右用力搖晃數次，使碳粉重新分佈後，再將碳粉匣重新插入，然後繼續列印。重複此程序多次，直到列印色彩又出現模糊的情況爲止。當列印色彩又變得模糊時，請更換碳粉匣。當目前的碳粉匣無法產生令您滿意的列印效果時，請準備一個新碳粉匣。

以下列出您可訂購的碳粉匣：

C780 / C782

- 黑色碳粉匣
- 靛青色碳粉匣
- 洋紅色碳粉匣
- 鮮黃色碳粉匣
- 黑色高容量碳粉匣
- 靛青色高容量碳粉匣
- 洋紅色高容量碳粉匣
- 鮮黃色高容量碳粉匣
- 回收方案黑色碳粉匣
- 回收方案靛青色碳粉匣
- 回收方案洋紅色碳粉匣
- 回收方案鮮黃色碳粉匣
- 高容量回收方案黑色碳粉匣
- 高容量回收方案靛青色碳粉匣
- 高容量回收方案洋紅色碳粉匣
- 高容量回收方案鮮黃色碳粉匣

C782

- 黑色高容量碳粉匣
- 靛青色超高容量碳粉匣
- 洋紅色超高容量碳粉匣
- 鮮黃色超高容量碳粉匣
- 黑色超高容量回收方案碳粉匣
- 靛青色超高容量回收方案碳粉匣
- 洋紅色超高容量回收方案碳粉匣
- 鮮黃色超高容量回收方案碳粉匣

碳粉廢料箱

當顯示幕上出現 **`82 Waste toner box nearly full`**（82 廢棄碳粉盒幾乎已滿）訊息時，表示應該訂購新的廢棄碳粉盒。如果要訂購新的碳粉廢料箱，訂購的材料編號為 10B3100。

加熱熔合組件和 ***ITU***

請參閱加熱熔合組件或 ITU 上所列出的材料編號，以便找出這些項目適當的訂購號碼。

訂購加熱組件

請注意： 當顯示幕上出現 **`87 Fuser Life Warning`**（87 加熱熔合組件使用期限警告）訊息時，表示應該訂購新的加熱熔合組件。請訂購您印表機適用的正確加熱融合組件類型。如果授權服務商已經有安裝 web oiler （網狀纖維覆油器）升級套件，可讓您的印表機能列印更多乙烯樹脂 (Vinyl) 貼紙或雙網狀貼紙，您才能訂購 web oiler （網狀纖維覆油器）。

加熱熔合組件的類型	印表機電壓	材料編號
標準加熱融合組件或 web oiler （網狀纖維覆油器）加熱熔合組件	100 伏特 (日本)	40X1667
	115 伏特	40X1651
	220 伏特	40X1666

訂購影像轉印套件和轉印滾輪

當顯示幕上出現 **`83.yy ITU life warning`**（83.yy ITU 使用期限警告）訊息時，表示應該訂購新的影像轉印套件。請利用材料編號 40X1680 來訂購影像轉印套件。

如需有關警告訊息的其他資訊，請參閱出版品光碟片上的*功能表和訊息指南*。

訂購裝訂匣

裝訂匣可以容納 3,000 支釘書針。請利用材料編號 11K3188 來訂購一包裝訂匣 （一包 3 個）。

回收利用 **Lexmark** *產品*

若要將 Lexmark 產品送回 Lexmark 以回收利用：

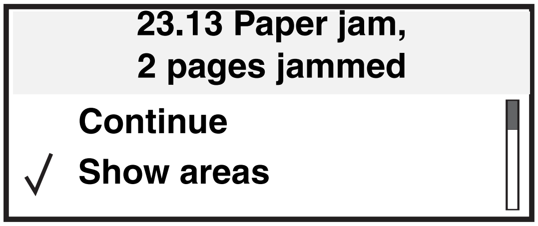
1 請造訪我們的網站：
www.lexmark.com/recycle

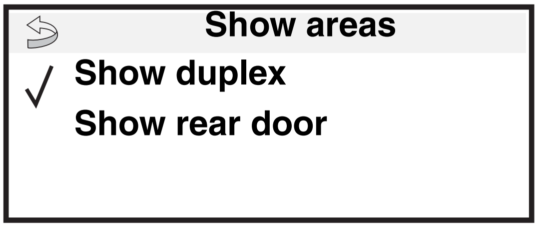
2 請遵循電腦螢幕上的指示。

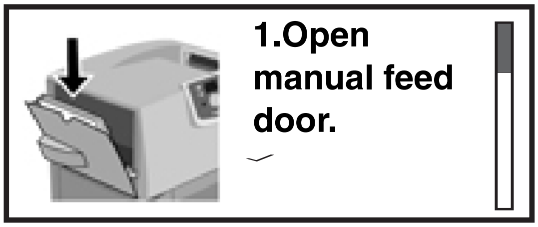
5 清除夾紙

找出夾紙

如果印表機夾紙，印表機操作面板上會顯示適當的夾紙訊息。如果您在操作面板上選取 **Show areas**（顯示區域），您可以檢視一個或多個影像來協助您清除夾紙。



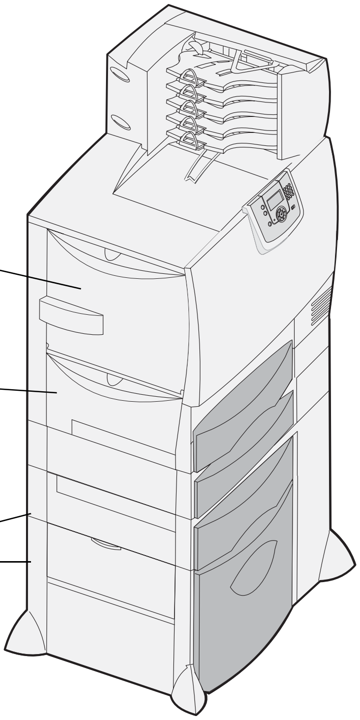


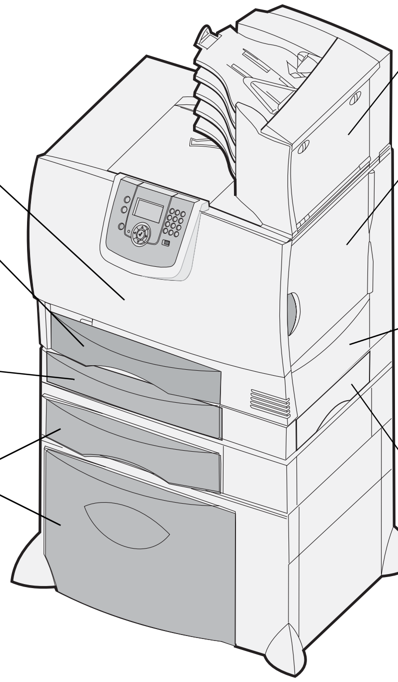


請參閱第 **65 頁**上的圖解，查看有關送紙路徑和可能發生夾紙區域的總覽。路徑視紙張來源和出紙架而定。

存取門與送紙匣

下圖顯示可能發生夾紙的區域。





瞭解夾紙訊息

請注意： 收到任何夾紙訊息時，請務必清理整個送紙路徑。

夾紙訊息

訊息	檢查區域	解決方法
200.yy Paper Jam（**200.yy** 夾紙） （送紙匣 1 及送紙匣 1 旁邊的左存取門）	B、T1	請遵循指示來清除 **B** 區和 **T1** 區。 如果依舊出現夾紙訊息，表示紙張可能卡在影像轉印套件中。請參閱**清除影像轉印套件的夾紙**，取得指示。
201.yy Paper Jam（**201.yy** 夾紙） （加熱熔合組件區）	D、K、L	請遵循指示來清除 **D** 區、**K** 區及 **L** 區。 如果依舊出現夾紙訊息，表示紙張可能卡在加熱熔合組件中。請參閱**清除加熱熔合組件的夾紙**，取得指示。
202.yy Paper Jam（**202.yy** 夾紙） （加熱熔合組件區）	K、L	請遵循指示來清除 **K** 區和 **L** 區。 如果依舊出現夾紙訊息，表示紙張可能卡在加熱熔合組件中。請參閱**清除加熱熔合組件的夾紙**，取得指示。
203.yy Paper Jam（**203.yy** 夾紙） （雙面列印裝置區）	E、J	請遵循指示來清除 **E** 區和 **J** 區。
24<x>.yy Paper Jam（**24<x>.yy** 夾紙） （送紙夾 1–4）	B、C、T<x>	請遵循指示來清除 **B** 區、**C** 區及 **T<x>** 區。
250 Paper Jam（**250** 夾紙） （多用途送紙器）	A、D	請遵循指示來清除 **A** 區和 **D** 區。
27<x>.yy Paper Jam（**27<x>.yy** 夾紙） （信箱和堆紙器）	M	請遵循**清除信箱、分頁裝訂器或堆紙器的夾紙**（**M** 區）中的指示。

清理整個送紙路徑

發生夾紙時，印表機會停止作業，並顯示 **2<xx>.yy Paper Jam**（2<xx>.yy 夾紙）及一則要求您清除某些特定印表機區域的訊息。

清除下列區域後，請確認印表機所有的蓋板、門和送紙匣都已經關好或放置妥當，然後按下 **Go**（執行）來回復列印。

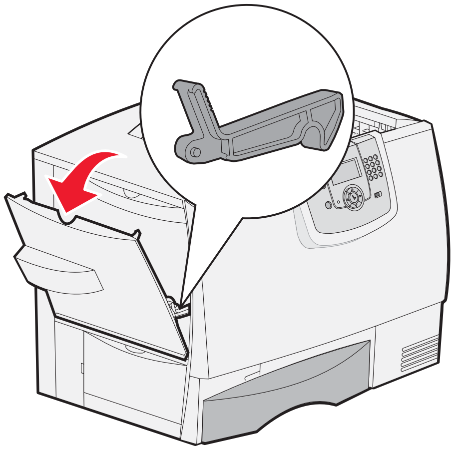
> **請注意：** 印表機會顯示 **<x> Pages Jammed**（<x> 頁夾紙）。請務必先移除所有夾紙，再按下 **Go**（執行）。

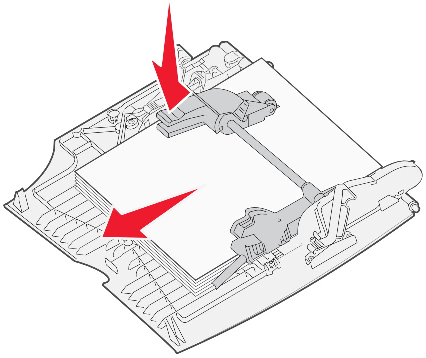
A 區

1 若您使用的是多用途送紙器，請鬆開多用途送紙器兩側的推桿，將它平放。

2 請按下門扣鬆緊推桿，然後移除所有材質及夾紙。

3 將送紙器放回它的運作位置，然後重新載入材質。





B 區

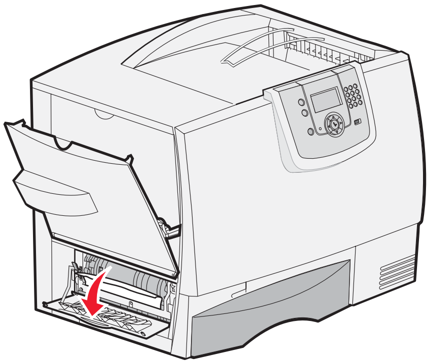
1 打開左存取門，直到它的門閂打開為止。

2 移除所有看得見的紙張。

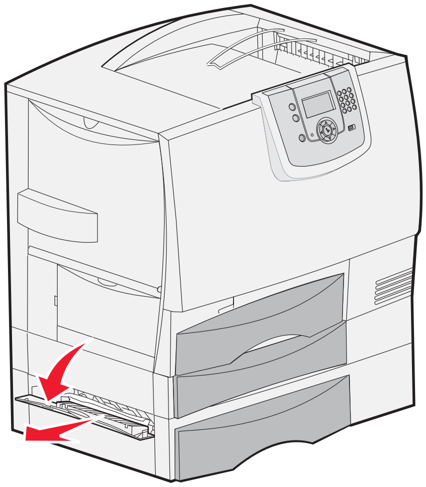
> **請注意：** 移除印表機所有毀損的紙張。

3 把門關上。

> **請注意：** 開啓送紙匣 1，確定整疊紙張完全推入送紙匣內。



C 區

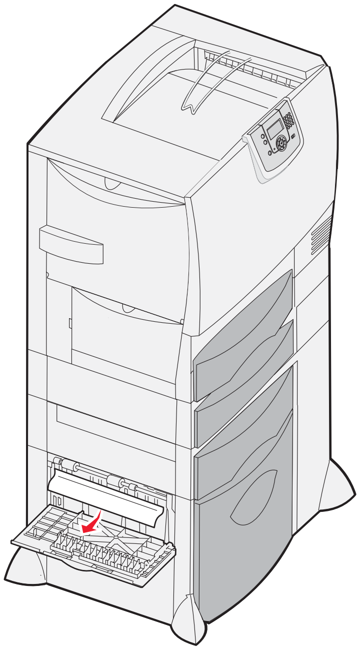


1 如果您擁有一或多個選購性 500 張裝紙器：

   a 打開 500 張裝紙器存取門。取出夾紙時，同時按下存取門。

   請注意： 請確定正確載入整疊紙張，並完全推入送紙匣內。

   b 把門關上。

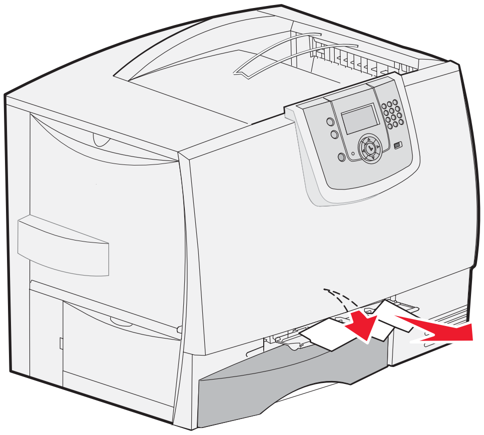


2 如果您擁有一個選購性 2000 張裝紙器：

   a 打開 2000 張裝紙器存取門。將夾紙往下拉出滾輪。

   b 把門關上。

D 區



1 打開前存取門。

2 往下壓住前存取門。取出影像轉印套件下方滾輪中的夾紙。

   請注意： 任何列印出來的影像不會在頁面上熔化。

T1 區

1 如果清除 **B** 區後仍沒有把夾紙清除乾淨，請小心地打開送紙匣 1，取出所有夾紙。

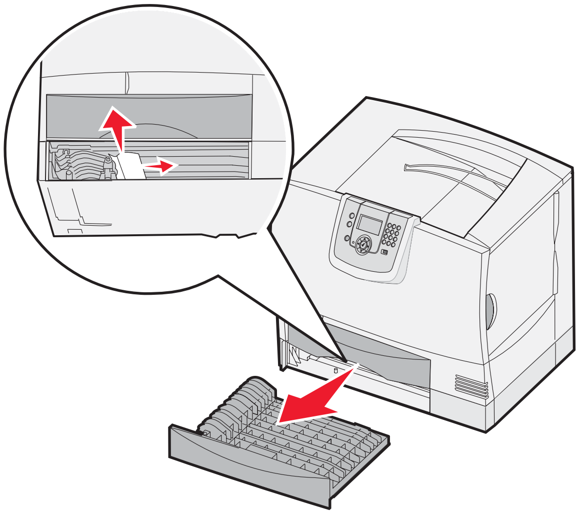
請注意： 請確定紙張完全推入送紙匣內。

2 關上送紙匣 1。

E 區

1 將雙面列印裝置門蓋 E 完全拉出。查看裡面的情況，取出卡在滾輪中的所有紙張。另外，亦請檢查內部上側，滾輪上方可能會有一些夾紙。

2 將雙面列印裝置重新安裝到印表機中。



T<x> 區

1 若無法從 **C** 區清除所有 500 張裝紙器的夾紙：

a 請小心地打開 2 號送紙匣到 4 號送紙匣（所有的 500 張送紙匣），然後取出夾紙。

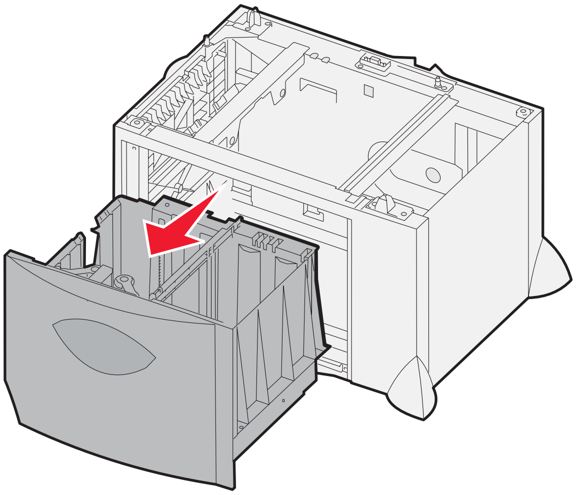
請注意： 請確定紙張完全推入送紙匣內。

b 關上 2 號送紙匣到 4。

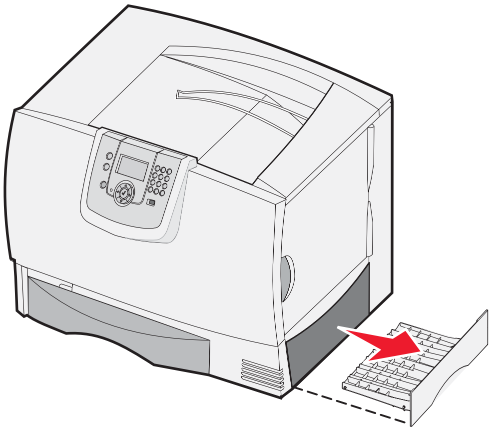
2 若無法從 **C** 區清除 2000 張裝紙器的夾紙：

a 打開 2000 張裝紙器。

b 取出所有夾紙，然後關上 2000 張裝紙器。

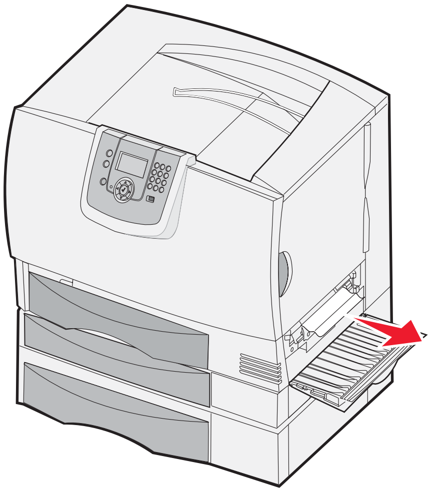


J 區



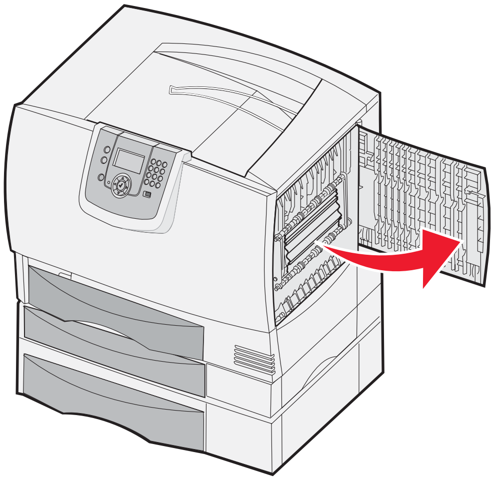
1 卸下雙面列印裝置門蓋 J。
2 取出所有夾紙，然後重新安裝送紙匣。

K 區



1 打開下層右存取門。
2 取出所有夾紙，然後關上門。

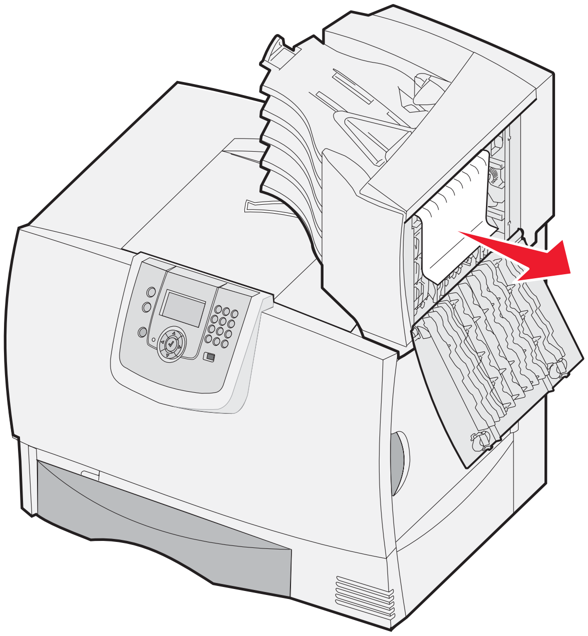
L 區



1 打開上層右存取門。
2 移除滾輪中的夾紙，然後把門關上。

清除信箱、分頁裝訂器或堆紙器的夾紙（M 區）

1 打開 5 槽式出紙槽信箱或堆紙器的後門。

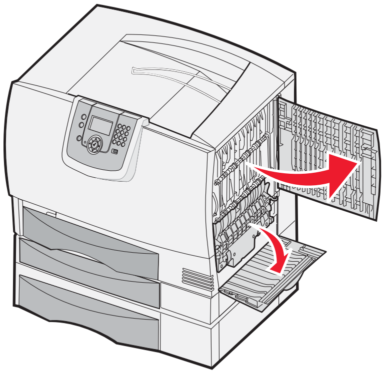


2 筆直拉出夾紙，然後關上門。

清除加熱熔合組件的夾紙

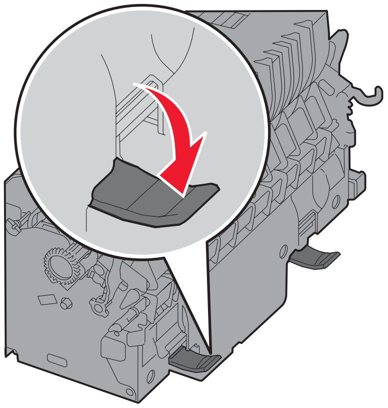
1 清除送紙路徑。如果夾紙錯誤訊息持續出現，請移至步驟 2。

2 打開上層右存取門和下層右存取門（K 區與 L 區）。



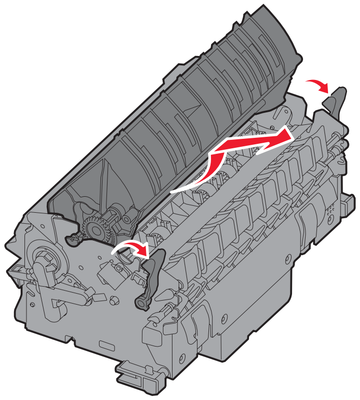
請當心： 加熱熔合組件的溫度可能很高。請先讓它冷卻，然後再繼續操作。

3 將卡榫往下拉。卡榫會滑向中央，以鬆開加熱熔合組件。

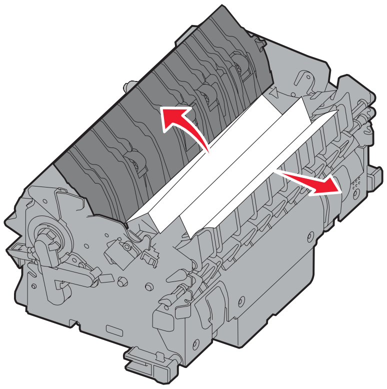


4 將加熱熔合組件拉出，然後放在乾淨平坦的表面上。

5 解開罩框，然後放在一旁。



6 掀起加熱熔合組件滾輪蓋，然後取出夾紙。



7 關上加熱熔合組件滾輪蓋。

8 將罩框*嵌回*加熱熔合組件原來的位置。

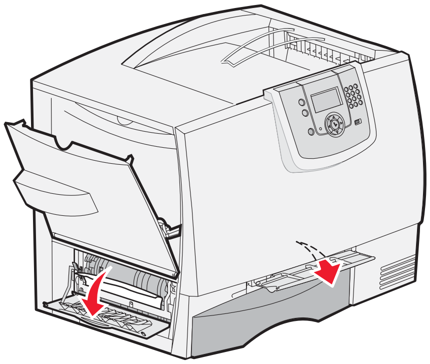
9 將加熱熔合組件插回印表機中。

10 將卡榫往外滑，然後往上拉，使卡榫重新卡緊。

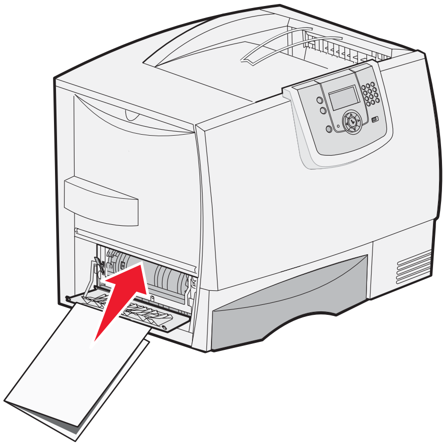
11 把門關上。

清除影像轉印套件的夾紙

1 打開前存取門及左存取門。

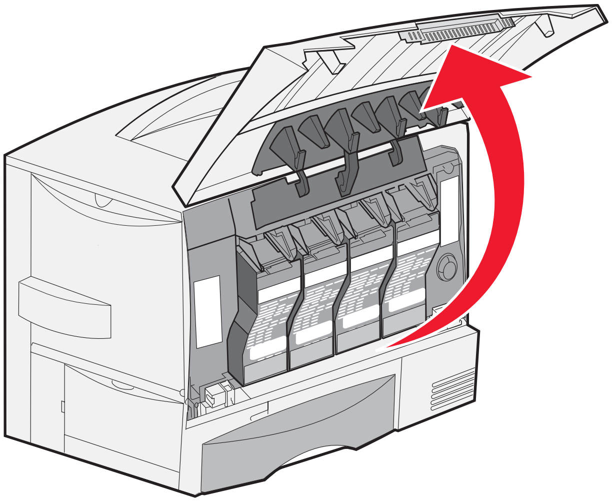


2 往下壓住前存取門後時，請插入一張折疊的紙，如圖所示，以清除影像轉印套件下方的紙張感應器。請確定清除整個寬度的送紙路徑。



3 關閉前存取門及左存取門。如果還是有夾紙，請繼續執行**步驟 4**。

4 關閉印表機電源。打開前蓋。

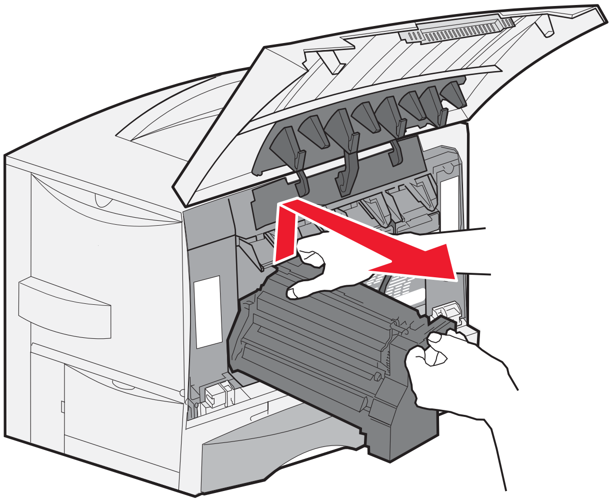


5 取出所有的碳粉匣。

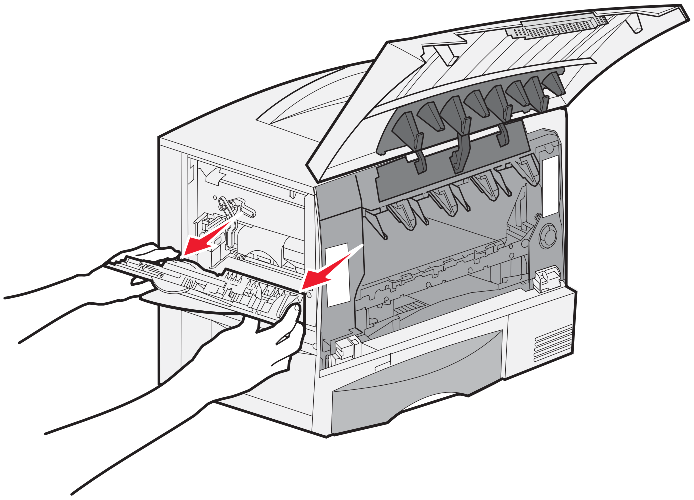
a 稍微將碳粉匣握把往上推。

b 筆直拉出碳粉匣，握住它的握把，從導引夾中將它取出。

c 將碳粉匣放在乾淨平坦的表面，並避免光線直射。

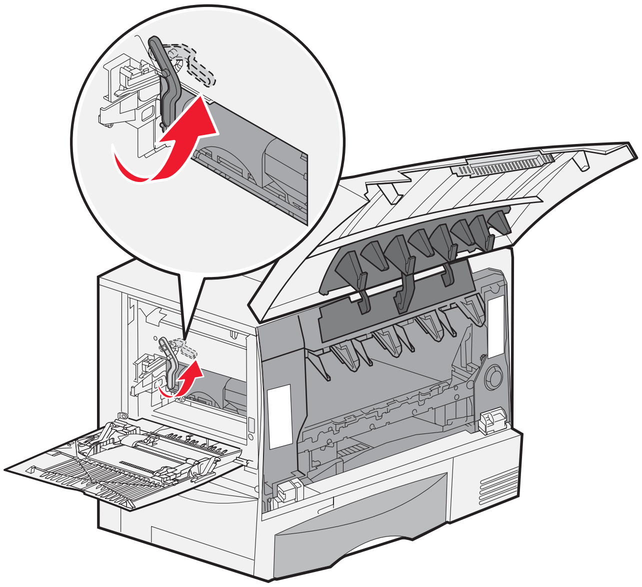


6 鬆開卡榫，將多用途送紙器（A 區）完全打開。

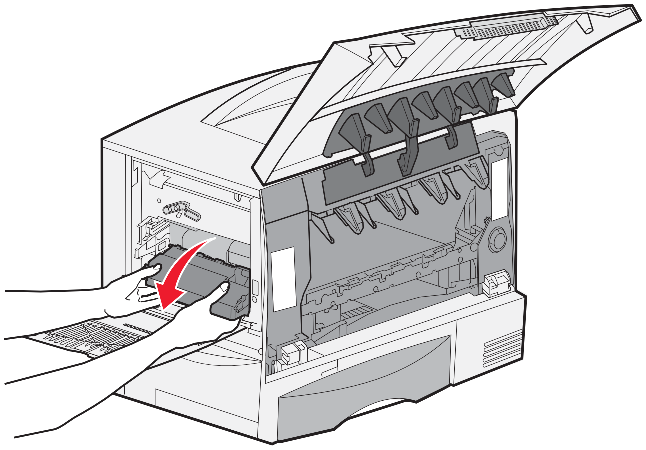


7 卸下影像轉印套件。

a 掀起推桿，鬆開影像轉印套件。

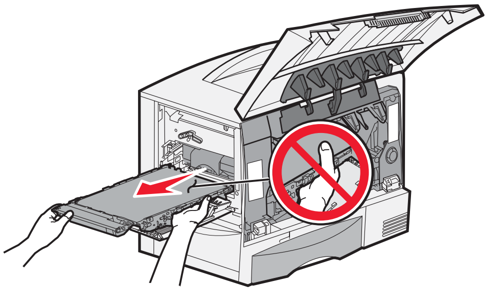


b 將握把往下拉。

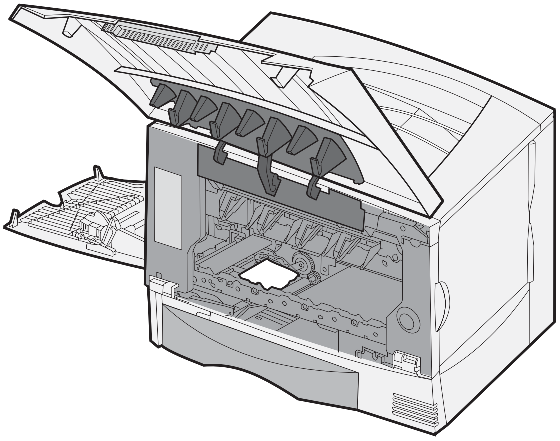


c 將影像轉印套件往外滑出，然後放在乾淨平坦的表面上。

警告：請不要觸摸轉印帶裝置。觸摸轉印帶裝置會損壞影像轉印套件。

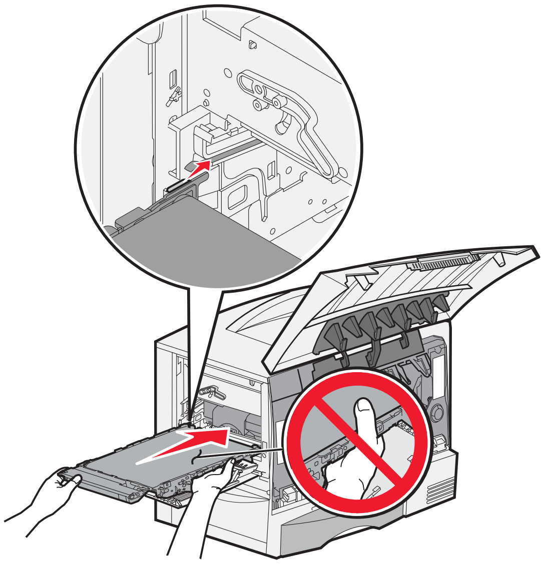


8 查看印表機內部。取出所有撕毀的紙張或其他夾紙。

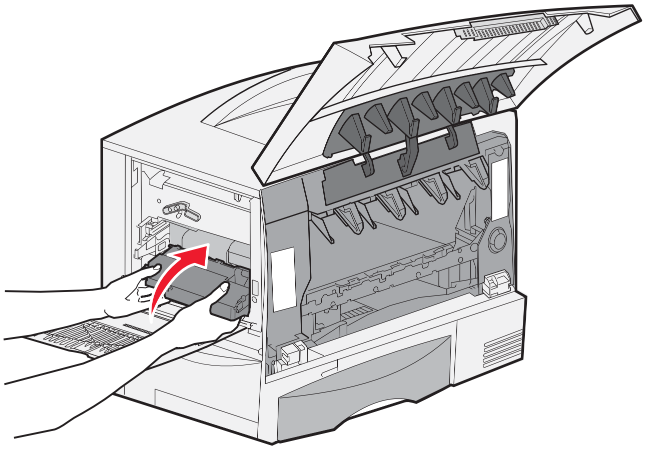


9 將影像轉印套件插回印表機內。

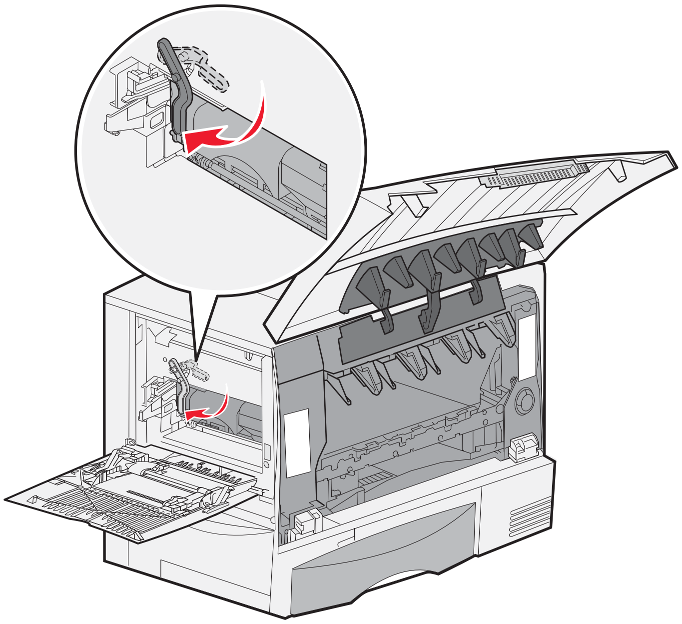
a 將導引夾對準插槽，輕輕將套件滑入。



b 將握把向上翻轉，輕推此套件以鎖入定位。

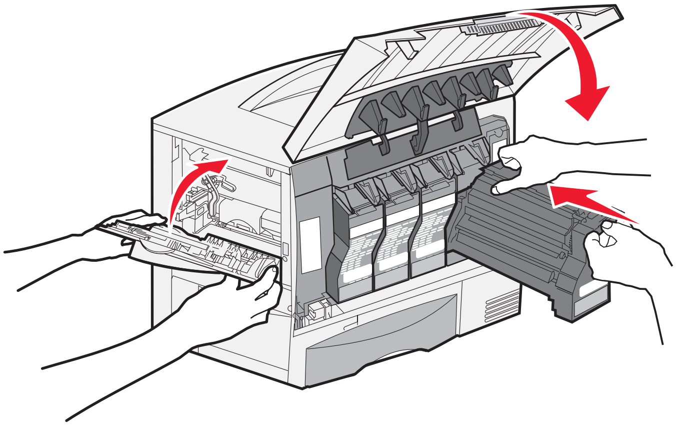


c 放下推桿，將影像轉印套件鎖入定位。



10 將多用途送紙器放回它的運作位置。

重新安裝所有的碳粉匣。



11 關上印表機門。

12 開啓印表機電源。印表機隨即返回 Ready （備妥）狀態。

若您仍需要協助

1 關閉印表機電源，然後再打開電源。

2 若您需要其他的協助，請聯絡您的網路管理者或詢問您的資訊設備支援部門。

6 管理支援

調整操作面板的亮度和對比

LCD 操作面板的對比和亮度可以透過 Utilities （公用程式）功能表來調整。如需相關資訊，請參閱*功能表和訊息指南*。

LCD Brightness （LCD 亮度）和 LCD Contrast （LCD 對比）設定是分開調整的。如果要變更 LCD Brightness （LCD 亮度）或 LCD Contrast （LCD 對比）設定：

1 確定印表機電源已經開啓。
2 按下操作面板上的 ⊶。
3 按下 ▼，等 √ **Settings** （設定）出現時，再按下 ✓。
4 按下 ▼，等 √ **UtilitiesMenu** （公用程式功能表）出現時，再按下 ✓。
5 按下 ▼，等您要變更的 LCD 設定旁邊出現 √ 時再按下 ✓。
6 按下 ▶，可增加亮度或對比；按下 ◀，可減少亮度或對比。
7 調整好之後，請按下 ✓。

   這時會將這個設定儲存成新的使用者預設值，且印表機會返回 **Ready** （備妥）。

關閉操作面板功能表

因為可能會有很多人使用印表機，所以管理者可能需要鎖定操作面板功能表，以免有人從操作面板變更功能表設定。

若要關閉操作面板功能表，讓變更無法套用到印表機預設值：

1 關閉印表機電源。

   請注意： 關閉操作面板功能表時，並無法防止使用者存取 Print and Hold （列印與保留）功能。

2 在開啓印表機電源時按住 ✓ 和 ▶。
3 當顯示幕上出現 **Performing Self Test** （正在執行自我測試）時，請將兩個按鈕放開。

   印表機會執行其開機程序，然後顯示幕第一行上就會出現 **Config Menu** （配置功能表）。

4 按下 ▼，等 √ **Panel Menus** （面板功能表）出現時，再按下 ✓。
5 按下 ▼，等 √ **Disable** （關閉）出現時，再按下 ✓。

   這時會短暫顯示下列訊息：**Submitting Selection** （正在提出選項）和 **Disabling Menus** （正在關閉功能表）。 操作面板會返回 **Panel Menus** （面板功能表）。

6 按下 ▼，等 √ **Exit Config Menus** （結束配置功能表）出現時，再按下 ✓。

   這時會出現 **Activating Menu Changes** （正在啓動功能表變更）。這時便會關閉功能表。

   出現時鐘之後，會短暫顯示 **Resetting the Printer** （正在重設印表機）。接著，操作面板會返回 **Ready** （備妥）。

啓動操作面板功能表

1 關閉印表機電源。
2 在開啓印表機電源時按住 ✓ 和 ▶。
3 當顯示幕上出現 **Performing Self Test**（正在執行自我測試）時，請將兩個按鈕放開。

   印表機會執行其開機程序，然後顯示幕第一行上就會出現 **Config Menu**（配置功能表）。
4 按下 ▼，等 √ **Panel Menus**（面板功能表）出現時，再按下 ✓。
5 按下 ▼，等 √ **Enable**（啓動）出現時，再按下 ✓。

   接著會短暫地連續顯示下列訊息：**Submitting Selection**（正在提出選項）和 **Enabling Menus**（正在啓動功能表）。

   操作面板會返回 **Panel Menus**（面板功能表）。
6 按下 ▼，等 √ **Exit Config Menus**（結束配置功能表）出現時，再按下 ✓。

   這時會出現 **Activating Menu Changes**（正在啓動功能表變更）。這樣就會啓動功能表。

   出現時鐘之後，會短暫顯示 **Resetting the Printer**（正在重設印表機）。接著，操作面板會返回 **Ready**（備妥）。

回復出廠預設值

當您第一次從操作面板進入印表機功能表時，可能會注意到功能表中值的左邊有一個星號 (*)。這個星號表示*出廠預設值*。這些設定是原始的印表機設定。（各地區的出廠預設值可能不一樣。）

當您從操作面板選取新設定時，畫面上會出現 **Submitting Selection**（正在提出選項）。當 Submitting Selection（正在提出選項）訊息消失時，該設定的旁邊會出現一個星號，表示它是目前的*使用者預設值*。這些設定會保持作用狀態，直到儲存了新設定或回復出廠預設值爲止。

若要回復原始的印表機出廠預設值：

警告：印表機記憶體 (RAM) 中所有下載的資源（字型、巨集、符號集）都會被刪除。（但常駐在快閃記憶體或選購性硬碟中的資源不會受影響。）

1 確定印表機電源已經開啓，而且顯示幕上也出現 **Ready**（備妥）。
2 按下操作面板上的 (O-п)。
3 按下 ▼，等 √ **Settings**（設定）出現時，再按下 ✓。
4 按下 ▼，等 √ **Setu Menu**（設定功能表）出現時，再按下 ✓。
5 按下 ▼，等 √ **Factory Defaults**（出廠預設值）出現時，再按下 ✓。
6 按下 ▼，等 √ **Restore Now**（立即回復）出現時，再按下 ✓。
7 **Restoring Factory Defaults**（回復出廠預設值）訊息出現後，會接著出現 **Ready**（備妥）訊息。

當您選取 Restore（回復）時：

- 出現 **Restoring Factory Defaults**（回復出廠預設值）時，無法使用操作面板上的其他按鈕動作。
- 所有的功能表設定都回復爲出廠預設值，但下列除外：
  – Setup Menu（設定功能表）中的操作面板 Display Language（顯示語言）設定
  – Network/Ports（網路 / 連接埠）功能表之下的所有設定

調整省電模式

若要調整 **Power Saver**（省電模式）設定，請遵循下列步驟：

1 確定印表機電源已經開啓，而且顯示幕上也出現 **Ready**（備妥）。
2 按下操作面板上的 🔑。
3 按下 ▼，等 √ **Settings**（設定）出現時，再按下 ✓。
4 按下 ▼，等 √ **Setu Menu**（設定功能表）出現時，再按下 ✓。
5 按下 ▼，等 √ **Power Saver**（省電模式）出現時，再按下 ✓。
6 利用操作面板上的左右箭頭，輸入印表機在進入 Power Saver（省電模式）之前所要等待的分鐘數。

   可用設定的範圍是 1–240 分鐘。
7 按下 ✓。

   這時會出現 **Submitting Selection**（正在提出選項）。

請注意： 您也可以發出「印表機工作語言」(Printer Job Language, PJL) 指令來調整 Power Saver（省電模式）設定。如需其他資訊，請參閱 Lexmark 網站 **www.lexmark.com/publications** 所提供的 *Technical Reference*（*技術參考手冊，英文版*）。

將磁碟加密

警告： 硬碟和 RAM 上的所有資源都會被刪除。

請注意： 有安裝硬碟，才能使用這項設定。

1 關閉印表機電源。
2 在開啓印表機電源時按住 ✓ 和 ▶。
3 當顯示幕上出現 **Performing Self Test**（正在執行自我測試）時，請將兩個按鈕放開。

   印表機會執行其開機程序，然後顯示幕第一行上就會出現 **Config Menu**（配置功能表）。
4 按下 ▼，等 √ **Disk Encryption**（磁碟加密）出現時，再按下 ✓。
5 按下 ▼，等 √ **Enable**（啓動）出現時，再按下 ✓。

   這時會出現 **Contents will be lost.Continue?**（內容會遺失。要繼續作業？）。
6 按下 ▼，等 √ **Yes**（是）出現時，再按下 ✓。

   這時會出現 Encrypting Disk（正在將磁碟加密）進度列。
7 當磁碟加密完成時，請按下 ↺。
8 按下 ▼，等 √ **Exit Config Menu**（結束配置功能表）出現時，再按下 ✓。

若要關閉磁碟加密，請遵循下列步驟：

1 關閉印表機電源。
2 在開啓印表機電源時按住 ✓ 和 ▶。
3 當顯示幕上出現 **Performing Self Test**（正在執行自我測試）時，請將兩個按鈕放開。

   印表機會執行其開機程序，然後顯示幕第一行上就會出現 **Config Menu**（配置功能表）。
4 按下 ▼，等 √ **Disk Encryption**（磁碟加密）出現時，再按下 ✓。

5 按下 ▼，等 √ **Disable**（關閉）出現時，再按下 ✓。

這時會出現 **Contents will be lost. Continue?**（內容會遺失。要繼續作業？）。

6 按下 ▼，等 √ **Yes**（是）出現時，再按下 ✓。

這時會出現 Encrypting Disk （正在將磁碟加密）進度列。

7 當磁碟加密完成時，請按下 ↺。

8 按下 ▼，等 √ **Exit Config Menu**（結束配置功能表）出現時，再按下 ✓。

利用內嵌式 Web 伺服器 (EWS) 設定安全性

您可以使用進階安全性選項來加強網路通訊和裝置配置的安全。您可以透過裝置的網頁來使用這些特性。

設定系統密碼

設定系統密碼，可以保護內嵌式 Web 伺服器配置。使用 「安全」模式，以及與 MVP 進行機密通訊時，也都需要密碼。

若要設定系統密碼，請遵循下列步驟：

1 開啟 Web 瀏覽器。在位址行中，利用下列格式輸入您要配置的印表機的 IP 位址：*http://ip_address/*。

2 按一下**配置**。

3 在 「其他設定」下，按一下**安全**。

4 如果先前沒有設定密碼，請按一下**建立密碼**。如果已經設定密碼，則請按一下**變更或移除密碼**。

使用安全內嵌式 Web 伺服器

SSL （安全資料加密機制）可讓您對列印裝置內的 Web 伺服器進行安全連線。連接到 SSL 連接埠 （而不是預設的 HTTP 連接埠），可讓您以更安全的方式連接到內嵌式 Web 伺服器。SSL 連接埠連線會將個人電腦與印表機之間的所有 Web 伺服器網路通訊加密。如果要連接到 SSL 連接埠，請遵循下列指示：

開啟 Web 瀏覽器。在位址行中，使用下列格式輸入您要配置的印表機的 IP 位址：*htpps://ip_address/*。

支援 SNMPv3 （簡式網路管理通訊協定第 3 版）

SNMPv3 通訊協定可用來進行已加密和鑑別的網路通訊。它也可以讓管理者選取所要的安全層次。使用之前，必須先從設定頁面建立一個或多個使用者名稱和密碼。如果要使用印表機的內嵌式 Web 伺服器來配置 SNMPv3，請遵循下列步驟：

1 開啟 Web 瀏覽器。在位址行中，使用下列格式輸入您要配置的印表機的 IP 位址：*http://ip_address/*。

2 按一下**配置**。

3 在 「其他設定」下，按一下**網路 / 連接埠**。

4 按一下 **SNMP**。

SNMPv3 鑑別和加密有三種支援層次：

- 不鑑別且不加密
- 鑑別，但不加密
- 鑑別且加密

請注意： 只有所選層次及更新的層次可用來通訊。

支援 IPSec （網際網路通訊協定安全）

IP 安全通訊協定提供網路層通訊的鑑別和加密，可保護 IP 通訊協定上的所有應用程式和網路通訊的安全。您可以使用 IPv4 和 IPv6 來設定印表機與主電腦（最多五部）之間的 IPSec。如果要透過內嵌式 Web 伺服器來配置 IPSec，請遵循下列步驟：

1. 開啓 Web 瀏覽器。在位址行中，使用下列格式輸入您要配置的印表機的 IP 位址：*http://ip_address/*。
2. 按一下**配置**。
3. 在 「其他設定」下，按一下**網路 / 連接埠**。
4. 按一下 **IPSec**。

IPSec 支援下列兩種鑑別類型：

- **分享金鑰鑑別** — 所有參與主電腦之間共用的任何 ASCII 詞組。如果網路上只有少數主電腦使用 IPSec，這是最簡單的方式。
- **憑證鑑別** — 可讓任何主電腦或主電腦子網路針對 IPSec 進行鑑別。每一部主電腦都必須有一個公開 / 私密金鑰對。依預設，*驗證同層級憑證* 會啓動，並會要求每部主電腦擁有已簽章的憑證，且必須安裝授權憑證。在已簽章的憑證的*主旨替代名稱* 中，每部主電腦都必須有它的識別碼。

請注意： 針對含有主電腦的 IPSec 配置裝置之後，必須有 IPSec，才能進行任何 IP 通訊。

使用安全模式

您可以將 TCP 和 UDP 連接埠配置成下列三種模式之一：

- **關閉** — 永不在這個連接埠進行網路連線。
- **安全和不安全** — 即使在 「安全」模式下，仍允許連接埠保持開啓。
- **僅限不安全** — 只有當印表機不在 「安全」模式下時，才允許連接埠可供使用。

請注意： 您必須設定密碼，才可以啓動 「安全」模式。啓動之後，只會開啓設爲 「安全和不安全」的連接埠。

若要從內嵌式 Web 伺服器配置 TCP 和 UDP 連接埠的 「安全」模式，請執行下列步驟：

1. 開啓 Web 瀏覽器。在位址行中，使用下列格式輸入您要配置的印表機的 IP 位址：*http://ip_address/*。
2. 按一下**配置**。
3. 在 「其他設定」下，按一下**網路 / 連接埠**。
4. 按一下 **TCP/IP 連接埠存取**。

請注意： 關閉連接埠，會關閉印表機上的功能。

使用 802.1x 鑑別

802.1x 連接埠鑑別可讓印表機將允許存取之前需要鑑別的網路結合起來。802.1x 連接埠鑑別可以搭配選購性內接式無線列印伺服器的 WPA （Wi-Fi 保護存取協定）功能使用，以提供 WPA 企業安全支援。

802.1x 支援需要建立印表機的認證。印表機必須可供鑑別伺服器 (AS) 辨識。AS 允許對提交一組有效認證的裝置進行網路存取，這組認證通常包括名稱 / 密碼組合，也可能包括憑證。AS 允許對提交一組有效認證的印表機進行網路存取。您可以使用印表機的內嵌式 Web 伺服器來管理認證。若要使用憑證作爲認證的一部分：

1 開啓 Web 瀏覽器。在位址行中，使用下列格式輸入您要配置的印表機的 IP 位址：*http://ip_address/*。
2 按一下**配置**。
3 在「其他設定」下，按一下**網路 / 連接埠**。
4 按一下**憑證管理**。

安裝必要憑證之後，若要在內嵌式 Web 伺服器上啓動及配置 802.1x：

1 開啓 Web 瀏覽器。在位址行中，使用下列格式輸入您要配置的印表機的 IP 位址：*http://ip_address/*。
2 按一下**配置**。
3 在「其他設定」下，按一下**網路 / 連接埠**。
4 按一下 **802.1x 鑑別**。

請注意： 如果有安裝選購性內接式無線列印伺服器，請按一下**無線**，而不是 **802.1x 鑑別**。

鎖定操作面板功能表

「操作面板功能表鎖定」可讓您建立密碼及選取要鎖定的特定功能表。每次選取鎖定的功能表時，都會提示使用者在操作面板輸入正確的密碼。透過 EWS 進行的任何存取都不受密碼影響。若要鎖定操作面板功能表：

1 開啓 Web 瀏覽器。在位址行中，使用下列格式輸入您要配置的印表機的 IP 位址：*http://ip_address/*。
2 按一下**配置**。
3 在「其他設定」下，按一下**安全**。
4 按一下 **功能表鎖定設定**。

列印鎖定

「列印鎖定」可讓您使用指定的密碼來鎖定或解除鎖定印表機。當印表機鎖定時，印表機所接收的每個工作都會放在硬碟的緩衝區。使用者必須在操作面板上輸入正確的密碼，才可以列印工作。您可以透過裝置的網頁來指定密碼。

請注意： 有安裝硬碟，才能使用這項設定。

請注意： 當印表機被鎖定時，系統會處理反向通道資料。您可以從鎖定的印表機擷取使用者或事件記錄之類的報告。

若要設定 「列印鎖定」：

1 開啟 Web 瀏覽器。在位址行中，使用下列格式輸入您要配置的印表機的 IP 位址：*http://ip_address/*。
2 按一下**配置**。
3 在 「其他設定」下，按一下**安全**。
4 按一下**印表機鎖定密碼**。

機密列印設定

「機密列印設定」可讓您指定密碼輸入嘗試次數上限，並可設定列印工作的到期時間。當使用者嘗試輸入密碼的次數超出指定的次數時，該使用者的所有列印工作都會被刪除。如果使用者未在指定時段內列印他們的工作，這些列印工作會被刪除。若要啟動 「機密列印設定」：

請注意： 這項功能只適用於網路型。

1 開啟 Web 瀏覽器。在位址行中，使用下列格式輸入您要配置的印表機的 IP 位址：*http://ip_address/*。
2 按一下**配置**。
3 在 「其他設定」下，按一下**安全**。
4 按一下**機密列印設定**。

黑白列印模式

在黑白列印模式中，所有色彩都會列印成灰階。印表機在黑白列印模式下的列印速度最快。依預設，黑白列印模式是關閉的。不論是在驅動程式中，或是透過印表機操作面板，請務必都要選取黑白列印模式。

以黑白列印模式列印工作之後，在某些情況下，印表機可能會進入節省能源模式，此模式可能會增加下一份列印工作的第一頁所需的時間。

如果要透過印表機操作面板來啟動黑白列印模式：

1 關閉印表機電源。
2 在開啟印表機電源時按住 ✓ 和 ▶。
3 當顯示幕上出現 `Performing Self Test` （正在執行自我測試）時，請將兩個按鈕放開。

   印表機會執行其開機程序，然後顯示幕第一行上就會出現 `Config Menu` （配置功能表）。
4 按下 ▼，等 √ `Black Only Mode` （黑白列印模式）出現時，再按下 ✓。
5 按下 ▼，等 √ `On` （開）出現時，再按下 ✓。

使用覆蓋率估計器

Coverage Estimator（覆蓋率估計程式）提供在一個頁面上靛青色、洋紅色、鮮黃色及黑色碳粉覆蓋百分比的估計值。這些估計值會列印在頁面上。

啓動 Coverage Estimator（覆蓋率估計器）公用程式的步驟如下：

1 確定印表機電源已經開啓。
2 按下操作面板上的 ⊶。
3 按下 ▼，等 √ **Settings**（設定）出現時，再按下 ✓。
4 按下 ▼，等 √ **Utilities Menu**（公用程式功能表）出現時，再按下 ✓。
5 按下 ▼，等您看到 **On**（開）時，再按下 ✓。

   您可以從操作面板或關閉印表機來關閉此公用程式。

Coverage Estimator（覆蓋率估計器）利用計算每一種碳粉色彩之像素的演算法：黑色、靛青色、洋紅色和鮮黃色。此公用程式啓動後，印表機即列印每一種色彩在工作的每一頁上的覆蓋率百分比。

Coverage Estimator（覆蓋率估計器）只是估計在給定頁面上的覆蓋率。以所有使用的碳粉顏色而言，該列印的最小百分比爲百分比 2。報告的數值會因印表機不同而有所差異。估計值的精確度可能受三合一碳粉匣的填充程度、環境狀況、材質類型、軟體應用程式、軟體設定、驅動程式、驅動程式設定及頁面的內容所影響。*Lexmark 對預估百分比的精確度不做任何聲言。*

感應尺寸

Size Sensing（感應尺寸）功能表項目可用來關閉或啓動送紙匣的自動感應紙張尺寸功能。Size Sensing（感應尺寸）功能可讓印表機偵測出相似紙張尺寸之間的差異；沒有這項功能，印表機便無法偵測出這些差異。

依預設，所有送紙匣的尺寸感應功能都會開啓。不過，送紙匣無法自動感應專用透明投影膠片。

關閉感應尺寸功能

1 關閉印表機電源。
2 在開啓印表機電源時按住 ✓ 和 ▶。
3 當顯示幕上出現 **Performing Self Test**（正在執行自我測試）時，請將兩個按鈕放開。

   印表機會執行其開機程序，然後顯示幕第一行上就會出現 **Config Menu**（配置功能表）。

   按下 ▼，等 √ **Size Sensing**（感應尺寸）出現時，再按下 ✓。

   請注意： 只有可支援自動感應紙張尺寸功能的送紙匣，才會顯示在操作面板上。

4 按下 ▼，等 √ **Tray <x> Sensing**（感應 <X> 號送紙匣）出現時（其中 **<x>** 代表您要關閉感應尺寸功能的送紙匣編號），再按下 ✓。

   如有必要，請針對其他送紙匣進行相同步驟。

5 按下 ▼，等 √ **Off**（關）出現時，再按下 ✓。

   這時會短暫顯示 **Saved**（已儲存）訊息。接著 **Config Menu**（配置功能表）會再次跟 **Size Sensing**（感應尺寸）同時出現在第二行。

6 按下 ↺。
7 按下 ▼，等 √ **Exit Config Menu**（結束配置功能表）出現時，再按下 ✓。

   Activating Menu Changes（正在啓動功能表變更）會短暫出現，之後再出現 **Performing Self Test**（正在執行自我測試）。然後印表機會返回 **Ready**（備妥）訊息。

配置印表機警示

您可以利用不同的方式來配置印表機，使它在需要注意時能夠讓您知道。

使用 Setup Menu （設定功能表）

功能表項目	功能	值	結果
Alarm Control（警示控制）	讓您決定印表機在需要操作員介入時，是否發出警示聲響。	Off （關）	不發出警示聲，但必須先清除訊息，才能繼續列印。
		Single（單次警示）	印表機會停止列印、顯示一則訊息，並啓動所選的警示類型。
		Continuous（連續警示）	
Toner Alarm（碳粉警示）	讓您選擇印表機在碳粉不足時所做的回應方式。	Off （關）	印表機會顯示一則訊息，並繼續列印。
		Single（單次警示）	印表機會停止列印、顯示一則訊息，並啓動所選的警示類型。
		Continuous（連續警示）	

* 如果有多個關照狀況處於擱置狀態，只有在顯示第一則訊息時，才會發出警示聲。後續關照狀況發生時，就不再發出其他警示聲。

選取 Auto Continue （自動繼續）可能會影響印表機警示的執行方式。本設定可定義印表機在顯示訊息後，需要等待多久才會恢復列印。

使用 MarkVision Professional

MarkVision™ Professional 是網路印表機管理公用程式，它可以顯示何時應該更換耗材，並指出已經發生或可能發生的問題。當印表機需要關照時，它會利用印表機詳圖向網路管理者發出警示，圖中會顯示警示的原因（例如，送紙匣內的紙張用完了）。如需關於 MarkVision Professional 的其他資訊，請參閱印表機隨附的*軟體與說明文件*光碟片。

使用 MarkVision Messenger

MarkVision Messenger 可讓您建立一些「動作」；當顯示幕上出現 **`Tray x Missing`**（找不到送紙匣 x）或 **`88 Toner Low`**（88 碳粉不足）之類的訊息時，這些動作就會執行特定的指令。例如，您可以建立一個「動作」，使它在印表機用完紙張時，傳送電子郵件給管理者。

「動作」可設定為自動發生、條件式發生或重複發生。如需關於 MarkVision Messenger 的其他資訊，請參閱印表機隨附的*軟體與說明文件*光碟片。

7 疑難排解

線上客戶支援

請於 Lexmark 網站 **www.lexmark.com** 取得客戶支援。

尋求維修服務

當您尋求維修服務時，請說明您遇到的問題、出現在顯示幕上的訊息，以及您在尋找解決方案時已採取的疑難排解步驟。

您需要知道印表機的機型與序號。請參閱印表機碳粉廢料箱門蓋後面的標籤，取得這項資訊。碳粉廢料箱門蓋在印表機的左邊。

功能表設定頁上也列有序號。如需詳細資訊，請參閱**列印功能表設定頁**。

在美國或加拿大如需維修服務，請撥 1-800-Lexmark (1-800-539-6275)。在台灣，請撥 0800-008-927。在香港，請撥 (852) 2923-8111。在其他國家 / 地區，請造訪 Lexmark 網站 (www.lexmark.com)

請注意： 尋求維修服務時，請於印表機放置地點來電。

檢查未回應的印表機

如果印表機沒有回應，請先確定：

- 電源線是否插入印表機以及適當接地後的插座中。
- 電源插座並未被任何切換器或斷電器所關閉。
- 印表機沒有插入任何突波保護裝置、不斷電系統或延長線。
- 其他須插入插座的電源設備都可以正常運作。
- 是否已啟動印表機。
- 用來連接印表機與主電腦、列印伺服器、選購品或其他網路裝置的纜線有沒有接妥。

列印多語言 PDF

症狀	導因	解決方案
某些維護和疑難排解文件無法列印。	文件含有無法使用的字型。	**1** 在 Adobe Acrobat 中打開您要列印的文件。 **2** 按一下印表機圖示。 這時會出現「列印」對話框。 **3** 請勾選**以圖形方式列印**方框。 **請注意：** 如果是 Acrobat 7.x 或更新版本，請按一下進階按鈕來顯示**以圖形方式列印**選項。 **4** 按一下**確定**。

解決列印問題

症狀	導因	解決方案
操作面板顯示幕一片空白，或只顯示菱形。	印表機自我測試失敗。	請關閉印表機電源，等候約 10 秒鐘，然後再啓動印表機。 **Performing Self Test**（正在執行自我測試）出現在顯示幕上。測試完成時，會顯示 **Ready**（備妥）訊息。 如果沒有顯示該訊息，請關閉印表機電源，並尋求維修服務。
使用 USB 裝置時，畫面上會出現 **Error reading USB drive**（讀取 USB 磁碟機時發生錯誤）訊息。	可能不支援您所使用的 USB 裝置，或者，可能發生錯誤。只支援特定的 USB 快閃記憶體裝置。	如需經過測試及核准的 USB 快閃記憶體裝置的相關資訊，請參閱 Lexmark 網站 (**www.lexmark.com**)。
工作無法列印。	印表機尚未備妥，無法接收資料。	請先確定顯示幕上有出現 **Ready**（備妥）或 **Power Saver**（省電模式），再傳送列印工作。按下 ✓，讓印表機返回 **Ready**（備妥）狀態。
	指定的出紙架已滿。	移除出紙架中的紙疊，然後按下 ✓。
	指定的送紙匣已空。	請將紙張載入送紙匣。
	您使用的印表機驅動程式錯誤，或您要列印到檔案。	• 驗證您選取的印表機驅動程式是否與 Lexmark W8XX、W8XX 有關聯。 • 若要使用 USB 連接埠，請確定您執行的是 Windows Vista、Windows 2000、Windows XP 或 Windows Server 2003，而且是使用與 Windows Vista、Windows 2000、Windows XP 或 Windows Server 2003 相容的印表機驅動程式。
	MarkNet N8000 系列列印伺服器設定不當或連接不當。	驗證您是否針對網路列印，適當地配置印表機。 請參閱*軟體與說明文件*光碟片或造訪 Lexmark 網站，取得相關資訊。
	您使用的介面電纜錯誤，或電纜沒接牢。	確定您使用的是建議使用的介面電纜。 確定連線是牢固的。
保留工作無法列印。	製作格式時發生錯誤。	• 列印工作。（只能列印部份工作。） • 刪除工作。 • 捲動保留工作清單，並刪除傳送到印表機的其他工作，以便釋放額外的印表機記憶體。
	印表機記憶體不足。	
	印表機接收到無效的資料。	刪除工作。
列印工作所花的時間比預期時間長。	工作太複雜。	請減少列印工作中字型的數量與大小、影像的數量與複雜度，以及工作的頁數，以便加快列印速度。
	Page Protect（頁面保護）設爲 On（開）。	從 **Print Recovery**（列印回復）中，將 **Page Protect**（頁面保護）設爲 Off（關）。 如需相關資訊，請參閱*功能表和訊息指南*。

症狀	導因	解決方案
從錯誤的送紙匣列印工作，或在錯誤的紙張或特殊材質上列印工作。	操作面板功能表設定與送紙匣中載入的材質不符。	確定印表機驅動程式中指定的「紙張尺寸」和「紙張類型」與送紙匣中的紙張尺寸和類型相符，並與印表機操作面板中所作的設定相符。
印出錯誤的字元。	您使用的平行電纜不相容。	如果您使用的是平行介面，請務必使用符合 IEEE 1284 規格的平行電纜。建議您使用 Lexmark 材料編號 1329605（10 英呎）或 1427498（20 英呎）的纜線來作為標準平行埠。
	印表機在 Hex Trace Mode（16 進位追蹤模式）下。	如果顯示幕上出現 **Ready. Hex Trace**（備妥。16 進位追蹤模式），您必須先結束 Hex Trace Mode（16 進位追蹤模式），才能列印工作。請關閉印表機電源，然後再開啟電源，就可以結束 Hex Trace Mode（16 進位追蹤模式）。
無法鏈結送紙匣。	鏈結紙匣時配置不當。	• 確定兩個送紙匣中的材質尺寸和類型都相同。 • 確定已針對正確尺寸的材質來放置送紙匣中的紙張導引夾。 • 確定已在 Paper Menu（紙張功能表）中針對尺寸和類型設定了正確的功能表值。 • 如需詳細資訊，請參閱**鏈結送紙匣**或*功能表和訊息指南*。 •
大型工作無法逐份列印。	Collate（逐份列印）沒有設成 On（開）。	在 **Finishing Menu**（輸出處理功能表）中或透過印表機驅動程式將 **Collation**（逐份列印）設為 **On**（開）。 **請注意：** 在驅動程式中將 **Collation**（逐份列印）設為 **Off**（關）之後，這項設定會置換 **Finishing Menu**（輸出處理功能表）中的設定。 如需詳細資訊，請參閱*功能表和訊息指南*。
	工作太複雜。	減少列印工作中字型的數量與大小、影像的數量與複雜度，以及列印的頁數，以便加快列印速度。
	印表機記憶體不足。	新增印表機記憶體或選購性硬碟。
發生非預期的換頁。	工作已逾時。	從 **Setup Menu**（設定功能表）中，將 **Print Timeout**（列印逾時）設為較高的值。 如需詳細資訊，請參閱*功能表和訊息指南*。

解決信箱問題

症狀	導因	解決方案
還沒到達信箱就夾紙了。	信箱與印表機沒有對齊。	將信箱與印表機重新對齊。 如需詳細資訊，請參閱**清除信箱、分頁裝訂器或堆紙器的夾紙（M 區）**。
	信箱連接不當。	請檢查電纜的連線。

解決選購品問題

如果選購品在安裝後無法正常運作或停止運作：

- 關閉印表機，等候約 10 秒鐘，然後再啓動印表機。如果這樣仍無法修復問題，請拔掉印表機電源線，並檢查選購品與印表機之間的連線。
- 列印功能表設定頁，檢查該選購品是否列在 「已安裝的選項」清單中。如果沒有列出該選購品，請重新安裝它。如需詳細資訊，請參閱**列印功能表設定頁**。
- 確定您所使用的軟體應用程式中，已選取了該選購品。

下表列出印表機選購品和相關問題的建議修復動作。如果建議的修正動作無法修復問題，請和維修服務代表連絡。

選購品	動作
裝紙器	• 請確認裝紙器與印表機之間的連接牢固。 • 請確定列印材質已妥善放入。
雙面列印裝置	請確認雙面列印裝置與印表機之間的連接牢固。如果功能表設定頁上列出雙面列印裝置，但是列印材質在進入或退出雙面列印裝置時發生夾紙，就表示印表機與雙面列印裝置可能沒有適當地對齊。
快閃記憶體	請確定快閃記憶體已牢固連接到印表機系統主機板。
硬碟與配接卡	請確定硬碟已牢固連接到印表機系統主機板。
內接式列印伺服器	• 請確定內接式列印伺服器 （也稱爲內接式網路卡或 INA）已妥善地連接到印表機的系統主機板上。 • 請確定您使用正確的纜線，並已穩固地連接，同時也正確設定了網路軟體。 如需詳細資訊，請參閱隨同本印表機出貨的*軟體與說明文件*光碟片。
高容量送紙器	請參閱**解決高容量送紙器問題**。
印表機記憶體	請確認印表機記憶體已牢固連接到印表機系統主機板。
序列 / 平行介面	• 請確定序列 / 平行介面卡已確實連接到印表機系統主機板。 • 請確定您使用正確的纜線，並已穩固地連接。

解決高容量送紙器問題

問題	解決方案
載入門關上時，送紙匣不會升起，或是當載入門打開，且在按下送紙匣按鈕時，送紙匣並沒有降低。	請檢查下列項目： • 印表機已正確安裝到高容量送紙器。 • 印表機的電源為開啟狀態。 • 電源線已穩妥地插入高容量送紙器背後。 • 電源線已插入插座。 • 插座有電源。
送紙匣突然往下降。	檢查看看印表機是否缺紙或夾紙。
送入多張紙張，或是不當送紙。	請移除印表機送紙路徑中的紙張，並檢查堆疊，看看載入方式是否正確。請確定要移除所載入每一令紙的第一張與最後一張。
發生夾紙。	
橡膠送紙滾輪並未轉動，使紙張前進。	請檢查下列項目： • 電源線已穩妥地插入高容量送紙器背後。 • 電源線已插入插座。 • 插座有電源。
連續送紙錯誤，或是送紙器發生夾紙。	請嘗試以下步驟： • 彎曲翻動紙張。 • 翻轉列印材質。 請檢查下列項目： • 送紙器已正確安裝。 • 紙張已正確載入。 • 紙張未受損。 • 紙張符合規格。 • 導引夾已依照所選取的紙張尺寸正確定位。
維修服務訊息	維修服務訊息指出印表機故障，可能需要維修服務。 關閉印表機電源，等待 10 秒左右，然後再打開印表機電源。 如果錯誤一再發生，請寫下錯誤編號、問題與詳細的說明，並撥打 1-800-LEXMARK，以尋求維修服務。

解決送紙問題

症狀	導因	解決方案
紙張經常夾紙。	您所使用的紙張不符合印表機規格。	請採用建議使用的紙張和其他特殊材質。 請參閱 Lexmark 網站 (**www.lexmark.com**) 提供的 *Card Stock & Label Guide*（*卡片和貼紙手冊，英文版*），取得詳細規格。 請參閱**避免夾紙**，取得相關資訊，以協助您避免發生夾紙。
	您載入太多紙張或太多信封。	請確認您載入的紙疊沒有超過送紙匣前面或多用途送紙器上所指示的堆疊高度上限。 請參閱**載入送紙匣**或 **載入多用途送紙器**，以取得其他資訊。
	所選送紙匣內的導引夾沒有配合載入紙張的尺寸，調到適當的位置。	請將送紙匣內的導引夾移到正確的位置。 如需詳細指示，請參閱**載入送紙匣**。
	紙張因溼度高而吸收了水氣。	請載入新包裝的紙張。 將紙張存放在原來的包裝材料內，等您要載入時，才將紙張取出。 請參閱**存放紙張**，取得其他資訊。
取出夾紙後，仍出現 **`Paper Jam`**（夾紙）訊息。	您沒有按下 ✓，或還沒有清理整個送紙路徑。	請清理整個送紙路徑中的紙張，然後按下 ✓。 請參閱**清理整個送紙路徑**，取得其他資訊。
清除夾紙後，夾住的頁面沒有重新列印。	Setup Menu/Print Recovery（設定功能表 / 列印回復）區段中的 Jam Recovery（夾紙恢復）設爲 Off（關）。	請將 **Jam Recovery**（夾紙恢復）設爲 Auto（自動）或 On（開）。 如需相關資訊，請參閱*功能表和訊息指南*。
空白頁送入出紙架。	在印出的送紙匣中載入了不正確的材質類型。	請爲您的列印工作載入正確類型的材質，或變更 Paper Type（紙張類型）來符合所載入材質的類型。 如需相關資訊，請參閱*功能表和訊息指南*。

解決列印品質問題

爲了便於區隔列印品質問題，請列印「列印品質測試頁」。

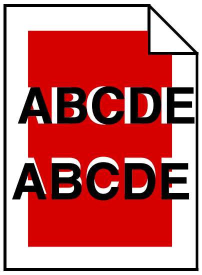
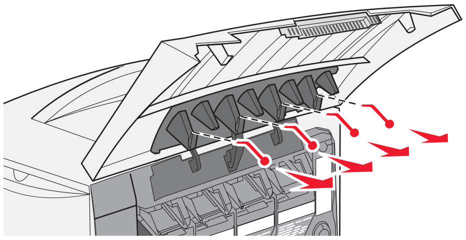
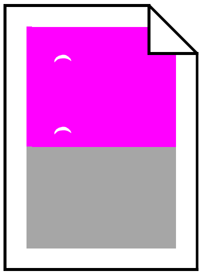
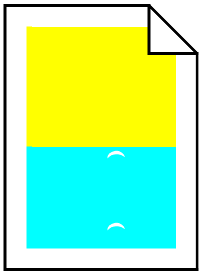
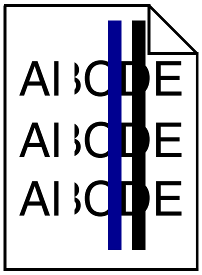
1. 關閉印表機電源。
2. 按下 ✓ 和 ▶。在啓動印表機時按住它們，直到 **`Performing Self Test`**（正在執行自我測試）訊息出現。

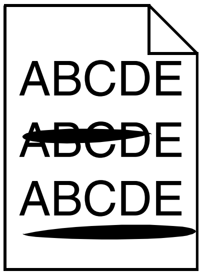
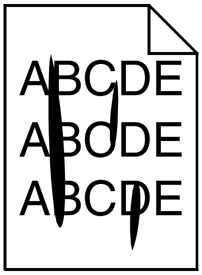
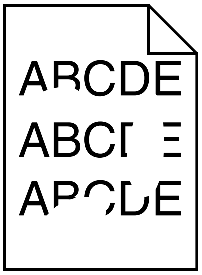
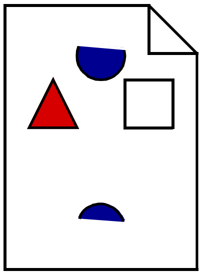
   這時會出現 **`Config Menu`**（配置功能表）。
3. 按下 ▼，等 √ **`PrtQuality Pgs`**（列印品質頁）出現時，再按下 ✓。

   這時會將頁面格式化。畫面上出現 **`Printing Quality Test Pages`**（正在列印品質測試頁）訊息，接著頁面就會印出。訊息會一直保留在操作面板上，直到所有頁面都印出。

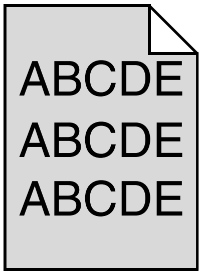
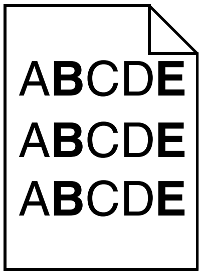
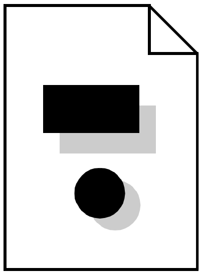
   列印 Print Quality Test Pages（列印品質測試頁）之後，如果要結束 Config Menu（配置功能表），請執行下列動作：
4. 按下 ▼，等 √ **`ExitConfig Menu`**（結束配置功能表）出現時，再按下 ✓ 來完成程序。

下表中的資訊有助於您解決列印品質問題。如果這些建議仍然無法更正問題，請打電話安排維修服務。印表機零件可能需要調整或更換。

症狀	導因	解決方案
色彩錯置 	色彩移至適當區域外，或是重疊於另一個色彩區域上。	打開印表機門，並確定四個包裝定位拉片都已移除。  「上到下」或「左到右」： **1** 重新安裝碳粉匣：從印表機中取出碳粉匣，然後再重新插入。 **2** 從 Settings（設定）→ Quality（品質）功能表呼叫 Color Adjust（色彩校正）作業。
重複的瑕疵  	可能是碳粉匣不良、影像轉印套件和轉印滾輪不良，或是加熱熔合組件不良。	**在頁面上出現以一種顏色重複標示：** • 若瑕疵每隔下列頻率即發生，請更換碳粉匣： – 38 公釐（1.5 英吋） – 48 公釐（1.9 英吋） – 97 公釐（3.8 英吋）
		在頁面上出現以所有顏色重複標示： • 若瑕疵每隔 60 公釐（2.4 英吋）即發生，請更換轉印滾輪。 • 請檢查第一個轉印套件曲柄和彈簧，若是瑕疵每隔 101 公釐（4 英吋）即發生，請更換影像轉印套件。 • 若瑕疵每隔 148 公釐（5.8 英吋）即發生，請更換加熱熔合組件。
		在每隔第三或第六頁上以所有顏色出現標示： 更換影像轉印套件。
白色或彩色線條 	可能是碳粉匣不良、影像轉印套件和轉印滾輪不良，或是加熱熔合組件不良。	**1** 更換導致線條產生的彩色碳粉匣。 **2** 如果問題還是沒有解決，請更換影像轉印套件和轉印滾輪。 **3** 如果問題還是沒有解決，請更換加熱熔合組件。

症狀	導因	解決方案
帶斑紋的水平線條 	可能是碳粉匣、轉印滾輪、影像轉印套件或加熱熔合組件發生下列情況：不良、已空或已有耗損。	請按實際需要更換碳粉匣、轉印滾輪、影像轉印套件或加熱熔合組件。 從印表機操作面板，列印重複瑕疵指南，來判斷需要更換的元件。
帶斑紋的垂直線條 	• 碳粉在經過加熱熔合程序到達紙張之前已經弄髒了。 • 碳粉匣不良。	• 如果紙張毫無彈性，請試著從其他送紙匣送紙。 • 更換對應於控制面板所顯示之色彩的碳粉匣。
列印不規則頁面  	• 紙張因溼度高而吸收了水氣。 • 您所使用的紙張不符合印表機規格。 • 影像轉印套件和轉印滾輪不良或已有耗損。 • 加熱熔合組件不良或已有耗損。	• 請將新包裝的紙張載入送紙匣。 • 不要使用僅初步拋光處理且質地粗糙的紙張。 • 請確定印表機的紙張類型、紙張材質及紙張重量各項設定符合您在使用的紙張類型。 • 更換影像轉印套件和轉印滾輪。 • 更換加熱熔合組件。

症狀	導因	解決方案
列印色澤太淡	• 可能是紙張設定不正確。 • Toner Darkness（碳粉明暗度）設定設得太淡。 • 您所使用的紙張不符合印表機規格。 • 碳粉匣碳粉不足。 • 碳粉匣不良，或曾安裝在一部以上的印表機內。	• 請確定印表機的紙張類型、紙張材質及紙張重量各項設定符合您在使用的紙張類型。 • Paper Menu（紙張功能表）中預設的 Paper Weight（紙張重量）設定是 **Normal**（一般）。若紙張重量小於 20 磅 (75 g/m^2) 沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙，請選取 **Light**（輕）設定。若是 28 磅至 47 磅 (105 g/m^2 至 175 g/m^2) 沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙，請選取 **Heavy**（重）設定。 • 請先從印表機驅動程式中選取不同的 Toner Darkness（碳粉明暗度）設定，然後再傳送列印工作。 • 捲至 Quality Menu（品質功能表）中的 Color Adjust（色彩校正）設定，然後按下 Select（選取）來校正色彩。 • 載入新包裝的紙張。 • 不要使用僅初步拋光處理且質地粗糙的紙張。 • 確定您載入送紙匣內的紙張沒有呈潮溼狀態。 • 搖晃指定的碳粉匣，以便利用剩餘的碳粉。請參閱**碳粉匣**，取得其他資訊。 • 更換對應於控制面板所顯示之色彩的碳粉匣。
列印色澤太濃	• Toner Darkness（碳粉明暗度）設定設得太濃。 • 碳粉匣不良。	• 請先從印表機驅動程式中選取不同的 Toner Darkness（碳粉明暗度）設定，然後再傳送列印工作。 • 捲至 Quality Menu（品質功能表）中的 Color Adjust（色彩校正）設定，然後按下 Select（選取）來校正色彩。 • 更換對應於控制面板所顯示之色彩的碳粉匣。
專用透明投影膠片列印品質不佳 （列印輸出有不適當的濃淡斑點、碳粉髒污、出現水平或垂直淡色條紋，或是色彩沒有呈現出來）。	• 您所使用的專用透明投影膠片不符合印表機的規格。 • 您在使用的送紙匣之「紙張類型」設定設爲專用透明投影膠片以外的材質。	• 限用印表機製造商所建議的專用透明投影膠片。 • 請確定「紙張類型」設定設爲「專用透明投影膠片」。
碳粉斑點	• 碳粉匣不良。 • 轉印滾輪不良或已有耗損。 • 影像轉印套件不良或已有耗損。 • 加熱熔合組件不良或已有耗損。 • 送紙路徑中有碳粉。	• 更換對應於控制面板所顯示之色彩的碳粉匣。 • 更換轉印滾輪。 • 更換影像轉印套件。 • 更換加熱熔合組件。 • 尋求維修服務。
用手拿著紙張時，紙張上的碳粉很容易被擦掉。	• 所用紙張類型或特殊材質的 Type（類型）設定錯誤。 • 所用紙張類型或特殊材質的 Texture（材質質地）設定錯誤。 • 所用紙張類型或特殊材質的 Weight（重量）設定錯誤。 • 加熱熔合組件不良或已有耗損。	• 變更「紙張類型」以符合所用的紙張或特殊材質。 • 將 Paper Texture（紙張材質）從 Normal（一般）變更爲 Smooth（平滑）或 Rough（粗糙）。 • 請將 Paper Weight（紙張重量）從 Plain（一般）變更爲 CardStock（卡片）（或其他適當的重量）。 • 更換加熱熔合組件。

症狀	導因	解決方案
灰色背景  	• Toner Darkness（碳粉明暗度）設定設得太濃。 • 碳粉匣不良。	• 請先從印表機驅動程式中選取不同的 Toner Darkness（碳粉明暗度）設定，然後再傳送列印工作。 • 更換對應於控制面板所顯示之色彩的碳粉匣。
不平均的列印密度  	• 碳粉匣不良。 • 轉印滾輪不良或已有耗損。 • 影像轉印套件不良或已有耗損。	• 更換對應於控制面板所顯示之色彩的碳粉匣。 • 更換轉印滾輪。 • 更換影像轉印套件。
重影 	碳粉匣中的碳粉存量不足。	更換對應於控制面板所顯示之色彩的碳粉匣。
影像遭到削減 （某些列印輸出紙張的側邊、頂端或底端被截斷）。	在所選送紙匣內的導引夾放置的位置不是配合送紙匣內載入紙張的尺寸，而是配合不同的尺寸紙張。	配合載入紙張的尺寸，將送紙匣內的導引夾移到適當的位置。
邊界錯誤	• 在所選送紙匣內的導引夾放置的位置不是配合送紙匣內載入紙張的尺寸，而是配合不同的尺寸紙張。 • 自動感應紙張尺寸功能設為 **off**（關），而且送紙匣內所載入的紙張尺寸跟設定的尺寸不同。例如，您在所選的送紙匣內放入了 A4 尺寸的紙張，卻沒有將 Paper Size（紙張尺寸）設為 A4（A4 紙張）。	• 配合載入紙張的尺寸，將送紙匣內的導引夾移到適當的位置。 • 將 Paper Size（紙張尺寸）設為符合送紙匣中之材質的設定。
列印歪斜 （列印輸出不適當歪斜）。	• 所選送紙匣內的導引夾沒有配合送紙匣內載入紙張的尺寸，調到適當的位置。 • 您所使用的紙張不符合印表機規格。	• 配合載入紙張的尺寸，將送紙匣內的導引夾移到適當的位置。 • 請參閱 Lexmark 網站 (**www.lexmark.com**) 所提供的 *Card Stock & Label Guide*（*卡片和貼紙手冊，英文版*），取得詳細的規格。 • 請參閱**材質規格，取得其他資訊。**
空白頁	碳粉匣不良或已空。	更換對應於控制面板所顯示之色彩的碳粉匣。

症狀	導因	解決方案
實色彩色頁面	• 碳粉匣不良。 • 印表機需要維修服務。	• 更換對應於控制面板所顯示之色彩的碳粉匣。 • 尋求維修服務。
紙張印出並退到出紙架後發生嚴重扭曲。	• 所用的紙張類型或特殊材質的 Type （類型）、Texture （材質）及 Weight （重量）設定不正確。 • 紙張存放在高溼度的環境中。	• 更改 Paper Type （紙張類型）、Paper Texture （紙張材質）及 Paper Weight （紙張重量）以符合載入印表機中的紙張或特殊材質。 • 請載入新包裝的紙張。 • 將紙張存放在原來的包裝材料內，等您要載入時，才將紙張取出。 • 請參閱**存放紙張，取得其他資訊。**

解決色彩品質問題

本節協助回答一些基本的色彩相關問題，並說明如何使用 Quality Menu（品質功能表）中提供的某些功能來解決典型的色彩問題。

請注意： 請參閱快速參考頁中標題爲「列印品質和疑難排解指南」一節，該節列有常見列印品質問題的解決方案，這些問題中某些問題會影響列印輸出的色彩品質。

彩色列印的常見問題集 ***(FAQ)***

何謂 **RGB** 色彩？

不同量的紅色、綠色及藍色光線可以添加在一起，以產生自然中觀察到的大範圍的色彩。例如，結合紅色與綠色光線可以產生黃色光線。電視及電腦監視器就是以這種方式來產生色彩。RGB 色彩是一種形成色彩的方法，其作法爲指出複製特定色彩所需的紅色、綠色和藍色光線的量。

何謂 **CMYK** 色彩？

以不同量的靛青色、洋紅色及黑色墨水或碳粉來列印，以產生自然中觀察到的大範圍的色彩。例如，結合靛青色與鮮黃色可以產生綠色。列印印刷機、噴墨印表機及彩色雷射印表機就是以這種方式來產生色彩。CMYK 色彩是一種產生色彩的方法，其作法爲指出複製特定色彩所需的靛青色、洋紅色、鮮黃色和黑色的量。

如何列印文件中指定的色彩？

一般而言，軟體應用程式使用 RGB 或 CMYK 色彩組合來指定文件色彩。此外，它們通常可讓使用者修改文件中每個物件的色彩。由於修改色彩的程序隨應用程式而異，請參閱軟體應用程式 「說明」區中的指示。

印表機如何辨識要列印什麼色彩？

當使用者列印文件時，文件中每個物件的類型和色彩的說明資訊會傳送至印表機。色彩資訊會透過色彩轉換表傳遞，該表會將色彩轉換成產生理想色彩所需的靛青色、洋紅色、鮮黃色及黑色碳粉適當用量。物件類型資訊可讓不同的色彩轉換表用於不同的物件類型。例如，您可以將一種類型的色彩轉換表套用至文字，而同時將不同的色彩轉換表套用至相片影像。

我應該使用 **PostScript** 或 **PCL** 模擬模式驅動程式以獲取最佳的色彩？我應該使用什麼驅動程式設定才能產生最佳色彩？

如果您要產生最佳色彩品質，強力建議您使用 PostScript 驅動程式。PostScript 驅動程式中的預設值能提供給大多數列印輸出理想的色彩品質。

為什麼列印色彩跟我在電腦畫面上看到的色彩不符？

一般而言，Auto **Color Correction** （自動色彩修正）模式中使用的色彩轉換表近似標準電腦監視器的色彩。不過，由於印表機與監視器之間技術上的差異，因此有許多可在電腦螢幕上產生的色彩，卻無法實際複製在彩色雷射印表機上。色彩校正也可能受監視器差異和照明狀況影響。請參閱**第 99 頁如何產生與特定色彩相符的色彩（如公司商標中的色彩）**這個問題的回答，取得有關印表機的 Color Samples （色彩樣本）可能對解決某些色彩校正問題相當有用的建議事項。

列印頁面的色彩似乎太濃了。我是否可以稍微調整色彩？

有時候使用者可能會覺得列印頁面中的色彩似乎太濃（例如，印出的色彩都太紅）。舉凡環境狀況、紙張類型、照明狀況或使用者的偏好，都可能造成這種情況發生。遇到這些情形時，您可以利用 **Color Balance** （色彩平衡）來建立更理想的色彩。Color Balance （色彩平衡）提供使用者對每個色彩平面中使用的碳粉量進行精準調整的能力。在 Color Balance （色彩平衡）功能表下選取靛青色、洋紅色、鮮黃色及黑色的正（或負）值時，會稍微增加（或減少）用於所選色彩的碳粉量。例如，如果使用者認為整體的列印頁面太紅，那麼同時減少洋紅色及鮮黃色，可能會更接近您偏愛的色彩。

是否可能增加列印輸出的光澤？

使用 1200 dpi 列印解析度設定進行列印，可以增添光澤。

投影時，我的專用透明投影膠片有點暗。有沒有任何辦法可改善色彩？

這個問題最常發生在以反射式投影機投影專用透明投影膠片時。如果要獲取最高投影色彩品質，建議採用傳導式投影機。如果必須使用反射式投影機，請將 **Toner Darkness** （碳粉明暗度）設定調整為 1、2 或 3，這樣可以將專用透明投影膠片色彩變淡。請務必列印在建議類型的彩色專用透明投影膠片。如需其他資訊，請參閱*軟體與說明文件*光碟片上*用戶手冊*中的「瞭解紙張和特殊材質指引」。

必須將 **Color Saver** （省色模式）設為 **Off** （關），才能調整 **Toner Darkness** （碳粉明暗度）。

何謂手動色彩修正？

當使用預設 Auto **Color Correction** （自動色彩修正）設定為大多數文件產生理想色彩時，色彩轉換表會套用在印出頁面中的每個物件。使用者有時可能想套用不同的色表對映。您可以使用 Manual Color （手動色彩）功能表及 Manual Color Correction （手動色彩修正）設定來完成這項自訂作業。

Manual Color Correction （手動色彩修正）會套用 Manual Color （手動色彩）功能表中所定義的 RGB 和 CMYK 色彩轉換表。有五種不同的色彩轉換表適用於 RGB 物件，使用者可任選一種來使用（這五種色彩轉換表分別為 sRGB Display（sRGB 顯示）、Display — True Black（顯示 — 純黑色）、sRGB Vivid （sRGB 鮮明色彩）、Off （關）及 Vivid （鮮明色彩）），另外，也有四種適用於 CMYK 物件的不同色彩轉換表，使用者一樣可任選一種來使用 （這四種色彩轉換表分別為 US CMYK（美式 CMYK）、Euro CMYK （歐式 CMYK）、Vivid CMYK （鮮明色彩 CMYK）及 Off （關））。

請注意： 如果軟體應用程式不是以 RGB 或 CMYK 組合來指定色彩，或是在軟體應用程式或電腦的作業系統透過色彩管理來調整應用程式中指定的色彩的情況下，Manual Color Correction （手動色彩修正）設定的用處就不大。

如何產生與特定色彩相符的色彩 （如公司商標中的色彩）

使用者有時候可能需要讓特定物件的列印色彩與特殊色彩非常相近。一個典型的例子就是當使用者嘗試找與公司標誌的色彩相符的色彩時。雖然可能發生印表機無法精確地複製理想色彩的情況，但是以大部份的情況而言，使用者應能夠識別適當符合的色彩。**ColorSamples**（色彩樣本）功能表項目在協助解決這種特定類型的色彩校正問題上，可提供非常有用的資訊。

Color Samples（色彩樣本）中的九個值分別對應於印表機中各色彩轉換表。選取任一個 Color Samples（色彩樣本）值時，會產生由數百個彩色框所組成的多頁列印輸出。在每個框中會有 CMYK 或 RGB 組合，至於是哪一種組合，視所選取的表而定。您可以透過選取的色彩轉換表傳遞標示於框上的 CMYK 或 RGB 組合，取得每個框看到的色彩。

使用者可檢查各色彩樣本頁，辨識出其色彩最接近理想色彩的框。如果使用者找到其色彩接近所要色彩校正的方框，但使用者想要更仔細地審視該區中的色彩，使用者可以利用印表機內嵌式 Web 伺服器介面 （只適用於網路型）來存取 「詳細的色彩樣本」。

然後可以利用框上標示的色彩組合來修改軟體應用程式中物件的色彩。軟體應用程式的 「說明」區有提供關於修改物件色彩的指示。Manual **Color Correction**（手動色彩修正）可能需要用在爲特定物件選取色彩轉換表。

對於某種特殊的色彩校正問題適用哪種 「色彩樣本」頁，取決於所使用的 Color Correction （色彩修正）設定 （Auto （自動）、Off （關）或 Manual （手動））、要列印的物件類型 （text （文字）、graphics （圖形）或 images （影像）），以及在軟體應用程式中物件色彩的指定方式 （RGB 或 CMYK 組合）。當印表機的 **Color Correction** （色彩校正）設定設爲 **Off** （關）時，印表機會根據列印工作資訊來處理色彩；不執行色彩轉換。下表列出所適用的 「色彩樣本」頁。

欲列印物件的色彩規格	欲列印物件的分類	印表機色彩修正設定	列印及使用適用於色彩校正的 「色彩樣本」頁
RGB	文字	Auto （自動）	sRGB Vivid （sRGB 鮮明色彩）
		Manual （手動）	Manual Color RGB Text Setting（手動色彩 RGB 文字設定）
	圖形	Auto （自動）	sRGB Vivid （sRGB 鮮明色彩）
		Manual （手動）	Manual Color RGB Graphics Setting（手動色彩 RGB 圖形設定）
	影像	Auto （自動）	sRGB Display （sRGB 顯示）
		Manual （手動）	Manual Color RGB Image Setting（手動色彩 RGB 影像設定）
CMYK	文字	Auto （自動）	US CMYK 或 EURO CMYK
		Manual （手動）	Manual Color CMYK Text Setting（手動色彩 CMYK 文字設定）
	圖形	Auto （自動）	US CMYK
		Manual （手動）	Manual Color CMYK Graphics Setting（手動色彩 CMYK 圖形設定）
	影像	Auto （自動）	US CMYK
		Manual （手動）	Manual Color CMYK Image Setting（手動色彩 CMYK 影像設定）

請注意： 如果軟體應用程式不是以 RGB 或 CMYK 組合指定色彩，則 Color Samples（色彩樣本）頁的用處就不大。此外，在某些情況下，軟體應用程式或電腦作業系統會透過色彩管理來調整應用程式中所指定的 RGB 或 CMYK 組合。印出的色彩可能不會與 Color Samples （色彩樣本）頁完全相符。

什麼是 「詳細的色彩樣本」？我要如何存取這些樣本？

這項資訊只適用於網路型。

「詳細的色彩樣本」頁面類似色彩樣本的預設頁面，您可以從印表機操作面板或印表機內嵌式 Web 伺服器中的 Configuration Menu （配置功能表）存取這些預設頁面。利用這些方法來存取的預設色彩樣本之 「紅色 (R)」、「綠色 (G)」及 「藍色 (B)」值有 10% 增量值。這些值合稱 RGB 色彩。如果使用者在頁面上找到接近的值，但想要審視鄰近區域中的其他色彩，使用者可以利用 「詳細的色彩樣本」來輸入所要的色彩值，以及更特定或更小的增量值。這可讓使用者列印多頁所要特定色彩周圍的色框。

如果要存取 「詳細的色彩樣本」頁面，請使用印表機內嵌式 Web 伺服器介面。選取 Configuration Menu （配置功能表）內的 Color Samples （色彩樣本）選項。選項畫面中會顯示九個色彩轉換表選項和三個按鈕 （稱爲 Print （列印）、Detailed （詳細）及 Reset （重設））。

如果使用者選取色彩轉換表，並按下 **Print** （列印）按鈕，印表機就會列印預設色彩樣本頁面。如果使用者選取色彩轉換表，並按下 **Detailed** （詳細）按鈕，系統就會提供一個新介面。這個介面可讓使用者輸入所要特定色彩的個別 R、G 及 B 值。使用者也可以輸入增量值來定義每一色框的不同 RGB 值之間的差異。如果使用者選取 **Print** （列印），就會產生由使用者指定色彩和根據增量值而求出之色彩附近的色彩構成的列印輸出。

這項處理也同樣適用於 「靛青色 (C)」、「洋紅色 (M)」、「鮮黃色 (Y)」及 「黑色 (K)」色彩轉換表。這些值合稱 CMYK 色彩。「黑色」的預設增量是 10%，而 「靛青色」、「洋紅色」及 「鮮黃色」的預設增量則是 20%。使用者定義的 「詳細的色彩樣本」之增量值適用於 「靛青色」、「洋紅色」、「鮮黃色」及 「黑色」。

8 注意事項

請當心與警告

請注意： *請注意* 表示某些事物可能對您有幫助。

請當心： *請當心* 表示某些事物可能對您造成傷害。

警告： *警告* 表示某些事物可能對您的產品硬體或軟體造成傷害。

電磁相容聲明

已安裝網路電纜或高容量輸出分頁裝訂器

美國聯邦電信委員會 (FCC) 相容資訊聲明

Lexmark C780、C780n、C782 和 C782n （機型：5061-200、5061-210、5061-400 及 5061-410）業經測試證明符合 FCC 規則第 15 部分規定之甲類數位裝置的限制。其作業符合以下兩個條件：(1) 本裝置不會導致有害干擾。(2) 本裝置必須可接受任何接收到的干擾，包括可能導致不正常工作的干擾。

FCC 甲類限制標準的目的，在於在商業環境使用本設備時，對有害的干擾提供合理的保護。本設備會產生、使用、並散佈無線電頻率能量；如果不按照說明手冊所述的方式安裝和使用，可能會對無線電通訊產生不良的干擾。在住宅區使用此設備，很可能會產生不良的干擾；而用戶必須自行負責解決這樣的干擾。

使用非建議使用的電纜，或未經授權變更、修改本設備而造成任何無線電或電視干擾，製造商概不負責。任何未經授權的變更或修改，可能導致使用者操作此設備的權利作廢。

為確保符合 FCC 對甲類運算裝置的電磁干擾規範，請使用適當屏蔽和接地的電纜，如 Lexmark 材料編號 1021231 （平行連接）或 1021294 （USB 連接）。使用未適當屏蔽和接地的替代電纜可能會導致違反 FCC 規範。

Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l’industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe A est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

歐洲共同體 (EC) 指令合格聲明

本產品符合 EC Council 指令 89/336/EEC 及 73/23/EEC 之保護需求，其根據為有關電磁相容性、特定電壓範圍專用電器設備安全，及無線電設備與電信通訊終端設備安全之成員州法律之近似與協調。

合格聲明以及指令需求，由 Lexmark International, S. A., Boigny, France 之製造與技術支援主管所簽署。

本產品符合 EN 55022 的甲類限制以及 EN 60950 安全需求。

無線電干擾注意事項

本产品有网络型号和非网络型号两种。对网络型号产品，当其有网络缆线连接，实施网络功能时，将成为电磁兼容A级产品。此时须注意以下警语：

> **声　明**
>
> 此为 A 级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

警告： 連接網路電纜時，本裝置爲甲類產品。在居住環境中，本產品可能會導致無線電干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

台灣 BSMI 注意事項

> 警告使用者：
>
> 這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成無線電干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

日本 VCCI 注意事項

製品にこのラベルが表示されている場合、
次の要件を満たしています。

この装置は、クラス A 情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。 VCCI-A

> この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

韓國 MIC 聲明

제품에 이 기호가 있는 경우 다음 문구가 적용됩니다.

MIC

A급 기기 (업무용 정보통신기기)

이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니
판매자 또는 사용자는 이 점을 주의 하시기 바라며,
만약 잘못 판매 또는 구입하였을 때에는 가정용으로
교환하시기 바랍니다.

未安裝網路電纜或高容量輸出分頁裝訂器

美國聯邦電信委員會 (FCC) 相容資訊聲明

Lexmark C780、C780n、C782 和 C782n（機型：5061-200、5061-210、5061-400 及 5061-410）業經測試證明符合 FCC 規則第 15 部分規定之乙級數位裝置的限制。其作業符合以下兩個條件：(1) 本裝置不會導致有害干擾。(2) 本裝置必須可接受任何接收到的干擾，包括可能導致不正常工作的干擾。

FCC 乙類限制標準的目的，在於在住宅區安裝時，對有害的干擾提供合理的保護。本設備會產生、使用、並散佈無線電頻率能量；如果不按照說明的方式安裝和使用，可能會對無線電通訊產生不良的干擾。然而，無法保證在特定的安裝情形中不出現干擾。如果本設備確實對無線電和電視接收信號造成干擾（可以用開關裝置的方式測試），建議使用者用下列方法中的一種或數種方式消除干擾：

- 重新調整或重新安裝接收天線。
- 增加設備與接收器之間的距離。
- 將設備與接收器連接到不同電路的插座上。
- 向經銷商或有維修服務代表尋求協助。

使用非建議使用的電纜，或未經授權變更、修改本設備而造成任何無線電或電視干擾，製造商概不負責。任何未經授權的變更或修改，可能導致使用者操作此設備的權利作廢。

請注意：

任何與此規範遵循資訊聲明相關之問題，請寄至：

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
USA
1 (859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l’industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

歐洲共同體 (EC) 指令合格聲明

本產品符合 EC Council 指令 89/336/EEC 及 73/23/EEC 之保護需求，其根據爲有關電磁相容性、特定電壓範圍專用電器設備安全，及無線電設備與電信通訊終端設備安全之成員州法律之近似與協調。

合格聲明以及指令需求，由 Lexmark International, S. A., Boigny, France 之製造與技術支援主管所簽署。

本產品符合 EN 55022 的乙類限制以及 EN 60950 安全需求。

日本 VCCI 注意事項

製品にこのマークが表示されている場合、
次の要件を満たしています。

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

韓國 **MIC** 聲明

제품에 이 기호가 있는 경우 다음 문구가 적용됩니다.

B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서
주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

噪音干擾程度 (Noise emission levels)

Hinweis zum GS-Zeichen

Modell: Lexmark C780, C780n, C782, C782n

Gerätetyp: 5061-200, 5061-210, 5061-400, and 5061-410

Postanschrift

Lexmark Deutschland GmbH

Postfach 1560

63115 Dietzenbach

Adresse

Lexmark Deutschland GmbH

Max-Planck-Straße 12

63128 Dietzenbach

Telefon: 0180 - 564 56 44 (Produktinformationen)

Telefon: 01805 - 00 01 15 (Technischer Kundendienst)

E-Mail: internet@lexmark.de

Die folgenden Messungen wurden gemäß ISO 7779 durchgeführt und gemäß ISO 9296 gemeldet.

Durchschnittlicher Schallpegel (dB(A)) in 1 m Umkrei	
Drucken	52 dBA
Leerlauf	30 dBA

German GS mark notice

Machine type: 5061-200、5061-210、5061-400、5061-410

Mailing address

Lexmark Deutschland GmbH

Postfach 1560

63115 Dietzenbach

Physical address

Lexmark Deutschland GmbH

Max-Planck-Straße 12

63128 Dietzenbach

Telefon: 0180 - 564 56 44 (Produktinformationen)

Telefon: 01805 - 00 01 15 (Technischer Kundendienst)

E-mail: internet@lexmark.de

The following measurements were made in accordance with ISO 7779 and reported in conformance with ISO 9296.

1-meter average sound pressure, dBA	
Printing	52 dBA
Idling	30 dBA

產品能量消耗

下表記載本產品的用電量特性。

模式	說明	用電量
列印中	本產品正在產生電子輸入的印刷本輸出。	650 瓦
備妥	本產品正在等待列印工作。	190 瓦
省電模式	本產品在節省能源模式下。	25 瓦
關	本產品的電源線已插入牆上插座，但開關是關閉的。	150 毫瓦

省電模式

由於本產品是 ENERGY STAR 計劃的一部分，因此，在設計上係採用一種稱為「省電模式」的節約能源模式。省電模式相當於 EPA 睡眠模式。「省電模式」可以降低長時間非作用中狀態的用電量來節省能源。未使用本產品的時間達到指定的時間量（稱為「省電模式逾時」）時，本產品會自動進入「省電模式」。

您可以利用配置功能表來修改「省電模式逾時」，其值介於 1 分鐘與 240 分鐘之間。將「省電模式逾時」設定為低值，可減少能量消耗，但可能增加產品的回應時間。將「省電模式逾時」設定為高值，可維持快速回應，但會使用較多的能源。

能源總用量

有時計算產品的能源總用量會有所助益。因爲用電量主張是以瓦特的電源單位提供的，用電量應乘以產品的每個模式所花時間，才能計算能源用量。產品的能源總用量是每個模式能源用量的總合。

廢電子 / 電機設備 (WEEE) 指令

WEEE 標誌宣告各歐盟會員對電子產品所制定的特定回收計畫與程序。本公司支持這項規範，並鼓勵客戶回收我們的產品。如果您對回收的選擇方式有進一步的問題，歡迎您造訪 Lexmark 網站 (**www.lexmark.com**)，得知您當地經銷商的電話號碼。

中國 RoHS

材料名稱	有害物質或元素					
	鉛 (Pb)	汞 (Hg)	鎘 (Cd)	六價鉻 (CrVI)	聚溴聯苯 (PBB)	聚溴二苯醚 (PBDE)
電路板	X	O	O	O	O	O
電源供應器	X	O	O	O	O	O
金屬軸	X	O	O	O	O	O
金屬滾輪	X	O	O	O	O	O
馬達	X	O	O	O	O	O
O：指出零件的所有同質材料中，有毒物質和有害物質的成份低於 SJ/T11363-2006 所述濃度限制規定。						
X：指出零件中，至少有一同質材料中之有毒和有害物質的成份高於 SJ/T11363-2006 所述濃度限制規定。						
本產品符合有關某些有害物質使用限制的歐盟指引 2002/95/EC。						

ENERGY STAR

C780n/C780dn/C780dtn
C782dn/C782dtn

雷射警示標籤

雷射警示標籤可能黏貼在印表機上。

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttoohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan avnändaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

雷射聲明

本印表機係經過美國核可，符合 DHHS 21 CFR 二級規章之 J 級 I (1) 規定及 IEC 60825-1 規定的 I 級雷射產品。

根據一級雷射產品的規定，此類產品不會對人體造成傷害。本機所採用之 IIIb (3b) 級雷射只會產生 5 百萬分之一瓦特 (milliwatt)、波長範圍 77 至 79.5 億分之一 (nanometer) 的鎵砷放射線 (gallium arsenide laser)。使用者只要以正確的方法操作及維護保養，並依照先前所述之維修方式進行修護，此印表機與其雷射系統絕不會產生 I 級以上的放射線，而對人體造成傷害。

有限保固聲明

C780、C780n、C782、C782n 印表機

Lexmark International, Inc. Lexington, KY

此有限保固適用於美國與加拿大。美國境外的客戶，請參閱本產品檢附之依國家 / 地區而定的保固資訊。

本產品必須最初是從 Lexmark 或 Lexmark 經銷商（在本聲明中稱爲「經銷商」）購得，以供您使用，而非轉售的產品，方能適用本有限保固。

Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts

Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was intended. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt and ends 12 months later provided that the warranty period for any supplies and for any maintenance items included with the printer shall end earlier if it, or its original contents, are substantially used up, depleted, or consumed. Fuser Units, Image Transfer Units, Waste Toner Bottles, and Paper Feed items, and any other items for which a Maintenance Kit is available are substantially consumed when the printer displays a “Life Warning” or “Scheduled Maintenance” message for such item.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the Lexmark designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item.

The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area contact Lexmark on the World Wide Web at **http://support.lexmark.com**.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

Extent of limited warranty

Lexmark does not warrant uninterrupted or error-free operation of any product or the durability or longevity of prints produced by any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

Modification or unauthorized attachments

Accidents, misuse, abuse or use inconsistent with Lexmark user’s guides, manuals, instructions or guidance

Unsuitable physical or operating environment

Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer

Operation of a product beyond the limit of its duty cycle

Use of printing media outside of Lexmark specifications

Refurbishment, repair, refilling or remanufacture by a third party of products, supplies or parts

Products, supplies, parts, materials (such as toners and inks), software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. **IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES.** This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

索引

英數字
5 個出紙架的信箱　13

H
Held jobs（保留工作）　41

L
Lexmark 授權耗材經銷商　60

M
Macintosh　31, 40, 42, 44
MarkNet 內接式列印伺服器

P
Power Saver（省電模式），調整　80
Print and Hold（列印與保留）功能
　請參閱保留工作　41

U
USB 快閃記憶體裝置　29
USB 直接介面　29

四畫
內接式列印伺服器
　請參閱列印伺服器
內嵌式 Web 伺服器　81
尺寸，材質
　7 3/4（Monarch 紙）　55

五畫
出紙架
　鏈結　41
功能表按鈕　27
卡片指引　53
平行介面卡　20

六畫
列印伺服器
　安裝
印表機系統主機板　21
　存取　21
　關上　25
印表機記憶體選購品，移除　22
存取門　65
存放　46
　材質　53
　紙張　46
　耗材　46
安全　81
安全資訊　2
安全模式　82
安裝
　USB/ 平行介面卡　20
　內接式列印伺服器　20
　平行介面卡　20
　列印伺服器　20
　同軸 / 雙軸配接卡　20
　安裝
　　MarkNet 列印伺服器　20
　含配接卡的硬碟　20
　韌體卡　17
　選購卡　20
自動感應紙張尺寸功能　40
　特殊尺寸　85
　關閉　85
自動鏈結紙匣　40

七畫
夾紙
　加熱熔合組件　71
　區域　65
　清除　64
　避免　47
序列介面卡　20
快閃記憶體　22
　移除　22
材質
　支援的尺寸
　　7 3/4（Monarch 紙）　55
　存放　53
　指引　48
　　銜頭紙　50
　　銜頭紙，列印　51
　專用透明投影膠片，指引　51
　銜頭紙
　　依來源區分的載入指示　51
　　指引　50
材質規格
　尺寸　54
　重量　56, 57
　特性　48
　類型　55
系統主機板

存取 15

八畫

拆開包裝
記憶卡 16
選購卡 20
返回按鈕 27

九畫

信封尺寸
7 3/4（Monarch 紙） 55
信箱 13
保留工作
輸入使用者名稱 42
總覽 42
類型 42
保留列印 44
按鈕
功能表 27
返回 27
停止 27
指引
列印銜頭紙 51
材質 48
訂購
影像轉印套件 63
轉印滾輪 63
訂購 , 碳粉匣 61
重複列印 44

十畫

特性 , 材質 48
銜頭紙 50
紙張
不適用的 49
存放 46
建議類型 48
預印紙張規格 50
銜頭紙 50
紙張尺寸 85
耗材
存放 46
碳粉匣 61
記憶體
列印與保留功能 41, 42
記憶體選購品 , 移除 22

十一畫

停止按鈕 27
停用操作面板功能表 78
區域
A 區 67
B 區 67
C 區 68
E 區 69
G 區 68
J 區 70
K 區 70
L 區 70
M 區 71
T1 區 69
T<x> 區 69
問題
大型工作無法逐份列印 89
工作列印 89
在錯誤的紙張或特殊材質上 89
從錯誤的送紙匣 89
工作無法列印 88
列印時間似乎過長 88
印出錯誤字元 89
非預期的換頁 89
信箱 89
經常夾紙 89
送紙
出紙架中有空白頁 92
清除夾紙後，夾住的頁面沒有重新列印 92
清除夾紙後仍出現 Paper Jam（夾紙）訊息 92
經常夾紙 92
無法鏈結送紙匣 89
操作面板 88
空白 88
顯示黑色菱形 88
堆疊高度 , 上限
多用途送紙器 38
送紙匣 1、2、3 34, 36
堆疊高度上限
多用途送紙器 38
送紙匣 1、2、3 34, 36
密碼
從印表機輸入 43
從驅動程式輸入 42
啓動操作面板功能表 79
移除
印表機記憶體選購品 22
快閃記憶體選購品 22
韌體卡 25
選購卡 23
連接
列印伺服器 20
選購卡 20

十二畫

畫面 , 顯示幕 28
硬碟 23
貼紙
指引 52
韌體卡
安裝 17

十三畫

感應 , 特殊尺寸 85
載入

2000 張送紙匣 35
500 張送紙匣 33
多用途送紙器 37
雷射聲明 107
預印紙張規格 50

十四畫

網際網路通訊協定安全 82
維護印表機 60
訂購碳粉匣 61
銜頭紙 50
列印 51
指引 50
紙張方向 51

十五畫

影像轉印套件
訂購 63
數字鍵台 28
調整
Power Saver（省電模式） 80

十六畫

噪音干擾程度 (Noise emission levels) 104
操作面板 32
停用功能表 78
啓動功能表 79
機密工作
傳送 42
輸入使用者名稱 42
選購卡
內接式列印伺服器
平行介面卡 20
安裝 20
序列介面卡 20
選購品
5 個出紙架的信箱 13
介面卡 20
內接式列印伺服器 20
雙面列印裝置 9

十七畫

避免夾紙 47
鍵台 , 數字 28

十八畫

簡式網路管理通訊協定 81
轉印滾輪
訂購 63
鎖定功能 , 安全 83

十九畫

鏈結 40
出紙架 41
送紙匣 40
鏈結紙匣 40
關閉感應尺寸 85

二十畫

顯示幕畫面 28
驗證列印 44